I. Všeobecné údaje

1. Názov právnickej osoby a jej sídlo
KaWaI + C, s.r.o., Majerská cesta 96, 974 01 Banská Bystrica
Spoločnosť bola založená 6.7.1992 a do obchodného registra bola zapísaná 13.7.1992 (Obchodný Register Okresného súdu Banská bystrica, oddiel Sro, vložka č. 564/S).

2. Údaje o konsolidovanom celku
ÚJ sa nezahŕňa do konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov
UJ má jedného zamestnanca.

II. Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti (going concern). Účtovná závierka spoločnosti k 31.decembru 2017 je zostavená ako riadna účtovná závierka za účtovné obdobie od 1. januára 2017 do 31.decembra 2017 z titulu jej nepretržitého trvania podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov
a) Dlhodobého nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok obstaraný kúpou oceňuje ÚJ obstarávacou cenou,
b) Zásoby obstarané kúpou ÚJ oceňuje obstarávacou cenou. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou ÚJ nemá.
c) Pohľadávky ÚJ oceňuje pri ich vzniku menovitou hodnotou,
d) Krátkodobý finančný majetok oceňuje menovitou hodnotou pri jeho vzniku,
e) Záväzky vrátane pôžičiek, úverov a dlhopisov pri ich vzniku oceňuje ÚJ menovitou hodnotou. Rezervy ÚJ oceňuje vypočítaním ceny podľa predchádzajúcich podobných udalostí,
f) Derivátové operácie ÚJ neuskutočňuje.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Dlhodobý majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania. Dlhodobý hmotný majetok sa skladá zo strojov a prístrojov a dopravných prostriedkov, ktorý je už plne odpísaný. Z uvedeného vyplýva, že HM, ktorý UJ vlastní je už zastaraný a plne odpísaný. ÚJ nemá dlhodobý nehmotný majetok.
Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Názov	predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	ročná odpisová sadzba v %
dopravné prostriedky	4 až 12	lineárne	8,3 % až 25 %
stroje, prístroje a zariadenia	4 až 12	lineárne	8,3 % až 25 %

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
UJ nezmenila také zásady a metódy účtovania, ktoré by ovplyvnili hodnotu majetku, či výsledok jej hospodárenia.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.
ÚJ nemá obsahovú náplň

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.
ÚJ nemá obsahovú náplň

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.
ÚJ nemá obsahovú náplň

2. Informácie o záväzkoch
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
ÚJ nemá obsahovú náplň
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov
Záväzky nie sú kryté záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách - ÚJ nemá obsahovú náplň

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
ÚJ neposkytla záruky členom štatutárneho orgánu

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky
ÚJ neposkytla pôžičky členom štatutárneho orgánu

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,
ÚJ nemá obsahovú náplň

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
ÚJ nemá obsahovú náplň

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky - ÚJ nemá obsahovú náplň

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov - ÚJ nemá obsahovú náplň

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov - ÚJ nemá obsahovú náplň

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom - ÚJ nemá obsahovú náplň

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov - ÚJ nemá obsahovú náplň

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme

ÚJ nemá obsahovú náplň