

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Mútne
Sídlo účtovnej jednotky	029 63 Mútne 224
IČO	37810359
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Obec Mútne podľa §2 ods.3,Zákona č.416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a VÚC a na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva - zriaďuje samostatnú rozpočtovú organizáciu.
Názov zriaďovateľa	Obec Mútne
Sídlo zriaďovateľa	Mútne 224
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	a/ Základná škola je zameraná na poskytovanie základného vzdelania žiakom v povinnej školskej dochádzke. b/ Materská škola dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť. c/ Školská jedáleň, zabezpečuje stravovanie žiakov a pracovníkov školských zariadení.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Jana Murínová Riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PhDr. Vierka Kapičáková Zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	50

Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: počet vedúcich zamestnancov	55 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ- Základná škola MŠ- Materská škola ŠJ- Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno
☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno
☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku

o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4 (25)
2	6	1/6 (16,67)
3	8	1/8 (12,50)
4	12	1/12 (8,33)
5	20	1/20 (5)
6	40	1/40 (2,50)

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 Eur do 1 700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☒ nie | ☐ áno |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☒ nie | ☐ áno |
| - nedokončeným investíciám | ☒ nie | ☐ áno |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☒ nie | ☐ áno |
| - zásobám | ☒ nie | ☐ áno |
| - pohľadávkam | ☒ nie | ☐ áno |

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky prísľušenstva	25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez
720 dní	najviac do výšky prísľušenstva	50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez
1080 dní	najviac do výšky prísľušenstva	100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte **022** v sume 18,638,72 €, ktorý vznikol zaradením na základe zakúpenia kamerový systém 4,280,72

Schodisková plošina 14,358.-

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistka: 8002027912	294 608,-
Poistné: 244,56	
Poistka: 511074671	3,208.524,06
Poistné: 866,18	

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
d) Majetok, e) ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	-
Budovy, stavby	-
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	-
Dopravné prostriedky	-
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/:	
Budova ZŠ, -021	1 050 308,50
Budova MŠ- 021	406 704,75
Stavby 022 -	149 923,84
	1 606,937,09

f) opis prírastkov a úbytkov k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.-odpisy

Kamerový systém,schodisková plošina	18,638,72	Prírastok na základe zakúpenia
021-Budova Základnej školy	39,816.-	Ročný odpis
022-Stroje	4,998,33	Ročný odpis
	44,814,33	Odpisy 2017

2. Dlhodobý finančný majetok

- a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** –
tabuľka č.1- nemá obsahovú náplň

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach –
nemá obsahovú náplň

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok
nemá obsahovú náplň

B Obežný majetok

1. Zásoby

- a) **vývoj opravnej položky k zásobám** –
tabuľka č.2 nemá obsahovú náplň

2. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy
b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3
c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom alebo inou formou zabezpečenia**
f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka
tabuľka č.3,4 nemá obsahovú náplň

3. Finančný majetok

- a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
Bankové účty	
221	
Depozit	72,638,06
Sociálny fond	1,184,92
Školská Jedáleň	3,650,54
222	
Výdavkový účet	0
Príjmový účet	0
	77,473,52

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):
nemá obsahovú náplň

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:		
381	1225,05	1 225,05
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0	0
	1225,05	1 225,05

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	60,34
VH za účtovné obdobie	0
Výsledok hospodárenia	60,34

B Záväzky

1. Rezervy –

tabuľka č.6-7 nemá obsahovú náplň

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

v tejto časti súvahy sa nachádzajú záväzky sociálneho fondu, mzdy, odvody, zrážky a dane za mesiac december.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
472	1.184,92	zostatok na účte sociálneho fondu
Spolu dlhodobé záväzky	1.184,92	
321	0.-	-dodávatelia
324	3.617,31	-prijaté preddavky ŠJ
379	1,659,34	-iné záväzky, zrážky, réžia ŠJ
331	40.454,49	-zamestnanci
336	25,918,96	-odvody do SP,ZP
342	5,539,05	-dane
Spolu krátkodobé záväzky	73,571,84	
Záväzky spolu	73,571,84	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery –

tabuľka č.9 nemá obsahovú náplň

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
383	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
384-predplatné	0,00	0
384-poistné	1 164,73	1.164,73
SPOLU	1.164,73	1.164,73

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2017	Stav k 31.12.2016
Schodiskova plošina	14358	0

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	59,338,54	48,304,97
- Rodičovský príspevok za MŠ, , stravné-réžia		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	-	-
c) aktivácia	-	-
624 - Aktivácia DHM	-	-
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	-	-
632 - Daňové výnosy samosprávy	-	-
633 - Výnosy z poplatkov	-	-
e) finančné výnosy	-	-
661 - Tržby z predaja CP	-	-
662 - Úroky	38,52	90,11
668 - Ostatné finančné výnosy	-	-
f) mimoriadne výnosy	-	-
672 - Náhrady škôd	-	-
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	-	-
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	233,651,72	216,718,55
- Bežný transfer na materskú školu		
- bežný transfer na ŠH		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	42,620,33	43,516.-
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	725,805,85	665,843,91
- bežný transfer na ZŠ, asistenta učiteľa, vzdelávacie poukazy, hmotnú núdzu, SZP, predškôľakov, lyžiarsky kurz, školu v prírode, učebnice AJ a prvouky		
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	2,194,-	-
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		

Základná škola s materskou školou Mútne 224
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	-	-
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	-	-
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	-	-
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	591,82	703,88
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	-	-
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	-	-
- zinkasované príjmy RO	-	-
h) ostatné výnosy	-	-
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	-	-
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-	-
648 - Ostatné výnosy	-	-
Z prenájmu priestorov, vratky zo VŠZP, union, Dôvera	19,593,96	18,863,20
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	-	-
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	-	-
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	-	-

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	64,234,28	69,385,84
502 - Spotreba energie	81,236,85	70,238,11
- elektrická energia , voda,biomasa		
-		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	-	-
512 - Cestovné	36201,32	12,634,69
513 - Náklady na reprezentáciu	10714,90	1,493,48
-	408,32	38,92
518 - Ostatné služby	20,187,65	24,085,72
- 518 01 nákup licencií : 842,-		
- 518 02, prepravné : 968,60		
- 518 07 školenia RVC: 298,71		
- 518 09 udržba programu: 190,55		
- 518 10 inzercia: 28,66		
- 518 11 poplatky školenia: 234,-		
- 518 14 telefon : 2681,35		
- 518 14 poštové služby: 198,30		
- 518 16 kultúrne, športové podujatia : 14,042,23		
- 518 17 iné služby : 703,25		
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	557,734,72	525,725,03
524 - Záonné sociálne náklady	193,386,23	182,467,16
525 - Ostatné sociálne náklady	6,516,-	7 048,-
527 - Záonné sociálne náklady	18,022,77	19,537,19
- Prídel do SF, režijné nákl.: 13,707,13		
- Odchodné MŠ: 2604,-		
- PN - 1.711,64		
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	-	-
- odpisy z vlastných zdrojov : 7.516,15	44,814,33	43,516,-
- odpisy z ŠR : 23.074,12		
- odpisy EU: 12,030,06		

Základná škola s materskou školou Mútne 224
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

- odpisy 384: 2,194,-		
553 - Tvorba ostatných rezerv	-	-
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	-	-
f) finančné náklady	-	-
561 - Predané CP a podiely	-	-
562 - Úroky	-	-
568 - Ostatné finančné náklady	2 844,83	2.384,35
- poistenia : 2 352,24		
- bankové poplatky : 492,59		
g) mimoriadne náklady	-	-
572 - Škody	-	-
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	-	-
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo		-
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom	-	-
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	-	-
587 - Náklady na ostatné transfery	-	-
588 - Náklady z odvodu príjmov RO	32,535,48	30,356,32
- predpis odvodu príjmov MŠ : 6,531,80		
- predpis odvodu príjmov ŠJ : 9,700.-		
- predpis odvodu príjmov ZŠ : 10,069,83		
- preplatky z VŠZP,union : 6,195,33		
- úroky : 38,52		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	-	-
i) ostatné náklady	-	-
541 - ZC predaného DNM a DHM	-	-
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	--	-
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	-	-
546 - Odpis pohľadávky	-	-
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (HN)	2,793,10	5106,20
549 - Manká a škody		
j) dane z príjmov	9,71	23,61
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
771 / 799-DHM v používaní	305.896,05	Poistenie majetku,

--	--	--

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú

- **tabuľka č.10. nemá obsahovú náplň**

2. Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11 nemá obsahovú

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb –tabuľka nemá obsahovú náplň

a)

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
-	-	-	-	-

b) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov
-	-	-

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21.12.2016 uznesením č.

12/2016

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 17.3.2017 uznesením č.13/2017
- druhá zmena schválená dňa 26.5.2017 uznesením č. 14/2017
- tretia zmena schválená dňa 10.11.2017 uznesením č. 18/2017
- štvrtá zmena schválená dňa 18.12.2017 uznesením č. 19/2017

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - **tabuľka č.15 nemá obsahovú náplň** - organizácia nemá žiadne dlhy

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

V Mútnom 23.03.2018
Vypracovala : Pňačeková Mária

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
s MATERSKOU ŠKOLOU
MÚTNE 224**

Štatutárny orgán ZŠ s MŠ
PaedDr. Jana Murínová