

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 5 9 5 6 8 6	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 8 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
5 1 0 5 7 1 3 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
4 1 . 2 0 . 9	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N e w C o . , a . s .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
T o m á š i k o v a	1 7
PSČ	Obec
8 2 1 0 2	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 2 / 4 8 2 6 9 1 1 1	0 /
E-mailová adresa	
i n g s t e e l @ i n g s t e e l . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
1 4 . 0 3 . 2 0 1 8			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát