

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 0 3 3 6 0 9	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
5 0 4 7 7 2 3 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 8 2 0 1 6
4 6 . 7 3 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
D E K R E T H o l z s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
N a p l a v á r e ň	8
PSČ	Obec
9 7 4 1 1	B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 4 4 9 6 9 1	0 /
E-mailová adresa	
d e k r e t . h o l z @ s l o v a n e t . s k	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 2 . 0 2 . 2 0 1 8			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,58.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zvierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovne metódy a všeobecne uctovne zásady boli uctovnou jednotkou konzistentne aplikované, uctovne zásady a metódy sa počas roku nemenili. Uctovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Sposob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: Podnik nenakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok.

Podnik netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok.

Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok.

Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Podnik v bežnom roku nevlastnil cenné papiere ani iný finančný majetok.

Podnik nakupoval zásoby.

Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou.

Oceňovanie majetku.

Penazne prostriedky, ceniny sa oceňovali menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku sa oceňovali menovitou hodnotou. Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Podnik neprijal darovaný majetok Podnik nemá novozistený majetok pri inventarizácii

Sposob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku: Podnik zbral za základ danové odpisy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Majetok je zaradený od odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania.

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre účtovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: podniku neboli poskytnuté žiadne dotácie.

Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne náklady ani výnosy ktoré by ovplyvnili hospodársky výsledok. Výnosy boli len z bežnej činnosti predaja tovaru. Náklady vznikli vo väčšine na nákup tovaru a drobných služieb.
2/Závazky a pohľadávky spoločnosti z obchodného styku sú s dobou splatnosti do 1 roka. Závazky nie sú zabezpečené záložným právom.
3/ Spoločnosť nemá a nekúpila vlastné akcie v danom roku.
4/ Orgány účtovnej jednotky. Spoločnosť neposkytovala žiadne záruky ani pozicky štatutárnym orgánom.
5/ Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti na podsuvahových účtoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktoré by mali vplyv na úbytok ekonomických užitočkov.
6/ Spoločnosti nebolo udelené vylučné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.