

## Poznámky k účtovnej závierke za rok 2017

<b>Obchodné meno:</b>	PROGRUP SK, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Klincová 35, 821 08 Bratislava - M Ružinov
<b>Právna forma:</b>	s.r.o.
<b>Dátum vzniku:</b>	19.07.2017
<b>Hlavný predmet podnikania:</b>	Reklamné a marketingové služby
<b>Štaturárny orgán:</b>	Ing.Miloslav Bdžoch - konate

**I. I - (5)**

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najvä šiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej sú as ou je ú tovná jednotka ako dcérska ú tovná jednotka, a ktorá je tiež za lenená do skupiny ú tovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiada kópia konsolidovaných ú tovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, i ú tovná jednotka je materskou ú tovnou jednotkou a údaj, i je oslobodená od povinnosti zostavi konsolidovanú ú tovnú závierku a konsolidovanú výro nú správu pod a § 22 zákona, pri om sa uvádzajú

1. pri oslobodení pod a § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej ú tovej jednotky zostavujúcej konsolidovanú ú tovnú závierku pod a osobitných predpisov,12)
2. pri oslobodení pod a § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek.

'Ú tovná jednotka nezostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku.

'Ú tovná jednotka nie je materskou ú tovnou jednotkou.'

**I. I - (6)** Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov ú tovej jednotky po as ú tovného obdobia, po et zamestnancov ú tovej jednotky ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho po et vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumejú lenovia štatutárneho orgánu ú tovej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo lena štatutárneho orgánu.

Tabu ka 1: Informácie k l. I odst. 6 o po te zamestnancov

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, z toho:	0	0
Po et vedúcich zamestnancov	0	0

**I.II - (4)** Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou

vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,

b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,

c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,

d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:

1. ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
2. pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
3. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,

e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:

1. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
2. pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
  - 2a. ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
  - 2b. dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,

f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,

g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

'Ú tovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

V priebehu roka nedošlo k zmenám v ú tovných zásadách a metódach.

Spôsob oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Je oce ovaný obstarávacou cenou, ktorá zah ŕa okrem ceny obstarania aj ved ajšie obstarávacie náklady, ako napr. poštovné, dopravné, clo a iné poplatky.

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou

Je oce ovaný vlastnými nákladmi alebo reproduk nou obstarávacou cenou, ak je táto nižšia ako vlastné náklady. Vlastné náklady na vývoj sa oce ujú hodinovými sadzbami, materiál a služby poskytované tretími stranami sa evidujú v obstarávacích cenách. Náklady na jednotlivé projekty sa evidujú oddelene tak, aby mohli by umiestnené do obstarávacích nákladov príslušných aktív.

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Napr. darmi, dedením, alebo iným bezodplatným nadobudnutím sa oce uje reproduk nou obstarávacou cenou

- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Eviduje sa v obstarávacej cene, ktorá obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na technické zhodnotenie a modernizáciu majetku zvyšujú jeho nadobúdaciú hodnotu, ak prekro ia limit stanovený zákonom o dani z príjmov. Bežné opravy a údržba majetku sa ú tujú do nákladov bežného obdobia.

- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou

Oce uje sa vlastnými nákladmi, ktoré obsahujú všetky priame náklady ako aj nepriame náklady súvisiace s vytvorením hmotného majetku vlastnou innos ou (výrobná réžia), prípadne as správnej réžie, ak vytvorenie majetku má dlhodobý charakter.

- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Napr. darmi, dedením, alebo iným bezodplatným nadobudnutím sa oce uje reproduk nou obstarávacou cenou

- Zásoby obstarané kúpou

Oce ujú sa obstarávacími cenami, ím sa rozumie cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním ako napr. prepravné, provízia, clo, poistné a z avy. Zásoby na sklade sa evidujú metódou váženého aritmetického priemeru.

- Zásoby vytvorené vlastnou innos ou

Ocenia sa vlastnými nákladmi t. j. priamymi nákladmi vynaloženými na tvorbu zásob ako aj as ou nepriamych nákladov, ktoré sa k tvorbe zásob vz ahujú.

- Zásoby obstarané iným spôsobom

Napr. darmi, dedením, alebo iným bezodplatným nadobudnutím sa oce uje reproduk nou obstarávacou cenou

- Zákazková výroba

Oce uje sa vlastnými nákladmi t. j. priamymi nákladmi súvisiacimi so zákazkou, ako aj as ou nepriamych nákladov, ktoré sa dajú priradi ku zákazke. Ak nie je v zmluve dohodnuté inak, prira ujú sa k oceneniu zákazky aj náklady na výskum a vývoj a správna réžia. Ak sa zákazka zhotovuje vo viacerých ú tovných obdobiach, hospodársky výsledok zo zákazky sa koriguje opravnými položkami a rezervami pod a stup ŕa rozpracovanosti zákazky použitím metódy percenta dokon enia.

- Poh adávky

Sú pri ich vzniku evidované v menovitej hodnote, ktorá je upravená v prípade nedobytných a pochybných poh adávok opravnými položkami. Poh adávky nadobudnuté odplatne alebo vkladom do základného imania sa oce ujú obstarávacou cenou.

- Krátkodobý finan ný majetok

Pozostáva z pe azí v hotovosti, zostatkov na bankových ú toch a cenín, ktoré môžu by okamžite premenené na hotovos . Oce ujú sa menovitou hodnotou.

- asové rozlíšenie na strane aktív súvahy

Predstavujú ú ty asového rozlíšenia, na ktoré sa ú tuje so zámerom upravi hospodársky výsledok tak, aby náklady a výnosy boli zaú tované do obdobia, s ktorým asovo a vecne súvisia.'

**I.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,**

**I.III - (2) - d) štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v ŕelení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako pä rokov.**

**Tabu ka 26: Informácie k I. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch**

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad pä rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až pä rokov	0	0
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	0	0
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

**I. VII - (2) - c)** pôžičkách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky, a to o

1. celkovej sume poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
2. celkovej sume splatených pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
3. celkovej sume odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu útovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

**Tabuľka 51: Informácie k I. VII odst. 2 písm c) pôžičkách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu útovnej jednotky**

Orgány útovnej jednotky	Bežné útovné obdobie		
	Celková suma poskytnutých pôžičiek	Celková suma splatených pôžičiek	Celková suma odpustených a odpísaných pôžičiek
Štatutárny orgán	0	0	0
Dozorný orgán	0	0	0
Iný orgán	0	0	0