

Čl. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

ZOVOS, s.r.o
Čab 268
951 24 Čab

- (2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

- (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: Účtovná jednotka nemá zamestnancov

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) Spoločnosť zostavuje mimoriadnu účtovnú závierku. Dňa 6.2.2018 bola schválená zmluva o zlúčení medzi spoločnosťami ZOVOS-EKO, s.r.o. ako nástupníckou spoločnosťou a ZOVOS s.r.o ako zanikajúcou spoločnosťou. Rozhodný deň bol stanovený na 1.12.2017 a týmto dňom prešlo imanie zanikajúcej spoločnosti z hľadiska účtovníctva na nástupnícku spoločnosť. Právne účinky nastali zápisom do obchodného registra dňa 8.3.2018
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov
- dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok účtovná jednotka neobstarala,
 - zásoby účtovná jednotka neobstarala,
 - pohľadávky boli pri vzniku oceňované nominálnou hodnotou,
 - krátkodobý finančný majetok bol oceňovaný: peňažné prostriedky a ceniny nominálnou hodnotou,
 - záväzky boli pri vzniku oceňované nominálnou hodnotou a pri prevzatí obstarávacou cenou,
 - derivátové operácie účtovná jednotka nevykonávala.
- Majetok a záväzky zanikajúca spoločnosť ocenila ku dňu predchádzajúcemu rozhodnému dňu t.j. k 30.11.2017 reálnymi hodnotami.

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov .

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Účtovné odpisy a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2400 EUR a ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok je odpisovaný priamo do nákladov na účet 518.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Ročný účtovný odpis sa rovná daňovému podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

Dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1700 EUR a ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok je odpisovaný priamo do nákladov na účet 501.

V roku 2015 nastala zmena v odpisových skupinách a v dobe odpisovania.

Druh dlhodobého majetku	Odpisová metóda	Doba odpisovania	Odpisová sadzba v %	Spôsob stanovenia odpisovej sadzby
Software	Rovnomerná	4 roky	25	
Stroje, prístroje a zariadenia	Rovnomerná	4, 6 rokov	25; 16,66	
Budovy, haly a stavby	Rovnomerná	12,20 rokov	8,333; 5	
Budovy, haly a stavby	Rovnomerná	40 rokov	2,5	

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód v účtovnej jednotke nenastali.

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve, účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie.
- (6) Účtovná jednotka neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Vznik jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt účtovná jednotka neeviduje.
- (2) Účtovná jednotka eviduje krátkodobé záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.
- (3) Účtovná jednotka nevydala vlastné akcie.
- (4) Orgánmi spoločnosti sú: 1.konatelia,
2.valné zhromaždenie.
- (5) Účtovnej jednotke nevyplývajú žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie, neeviduje žiadne podmienené záväzky a povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Účtovná jednotka nemá udelené výlučné právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.