

Poznámky

individuálnej účtovnej závierky Úradu vládneho auditu zostavenej k 31. 12. 2017

VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky: Úrad vládneho auditu
Sídlo účtovnej jednotky: T. G. Masaryka 10, 960 01 Zvolen
Dátum zriadenia: 01. 01. 2016
Spôsob zriadenia: Zo zákona č. 357/2015 Z. z. (§ 4)
IČO: 50086821
DIČ: 2120168479

Úrad vládneho auditu (ďalej aj „ÚVA“) zostavuje riadnu účtovnú závierku k 31. decembru 2017 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.

Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej aj „MF SR“).

Opis činnosti účtovnej jednotky

Dňom 1. januára 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“), ktorým sa zrušili správy finančnej kontroly a ich pôsobnosť podľa doterajších právnych predpisov prešla na ÚVA.

ÚVA bol zriadený v zmysle § 4 zákona o finančnej kontrole s pôsobnosťou pre celé územie Slovenskej republiky so sídlom vo Zvolene. ÚVA má zriadené pracoviská so sídlom v Bratislave, v Košiciach a vo Zvolene. Kompetencie ÚVA sú stanovené v § 4 ods. 4 zákona o finančnej kontrole.

ÚVA je rozpočtovou organizáciou (ďalej aj „RO“), ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet MF SR.

INFORMÁCIE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH A ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRE ÚVA

Štatutárnym orgánom ÚVA je riaditeľka JUDr. Oľga Polášková a zástupcom štatutárneho orgánu je Ing. Ladislav Vulkan. Priemerný prepočítaný evidenčný počet zamestnancov za rok 2017 dosiahol počet 266, z čoho 24 bolo riadiacich zamestnancov. V porovnaní s rokom 2016 došlo k nárastu priemerného evidenčného stavu o 7 zamestnancov.

Na ÚVA sa uplatňuje trojstupňové riadenie. Riadiacimi zamestnancami ÚVA sú vedúci zamestnanci podľa stupňa riadenia:

- a) riaditeľ (1),
- b) vedúci odboru (7) a
- c) vedúci oddelenia (16).

Vedúci zamestnanci ÚVA v zmysle organizačnej štruktúry riadia a zodpovedajú za činnosť riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti, v rámci svojej riadiacej a kontrolnej funkcie určujú postupy riadenia, výkonu a kontroly činností.

ÚVA sa organizačne člení na odbory, oddelenia a referáty. Pracovisko ÚVA a osobný úrad majú v organizačnej štruktúre postavenie odboru. Organizačná štruktúra platná k 31. decembru 2017 je uvedená v prílohe č. 1.

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka ÚVA bola zostavená k 31. decembru 2017 za predpokladu nepretržitého trvania činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

ÚVA účtuje v sústave podvojného účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve a Opatrením MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (ďalej len „postupy účtovania“).

Účtovníctvo je vedené v systéme SAP IS ESO a v mene euro.

ÚVA si stanovil svoje účtovné metódy a zásady vo svojich interných riadiacich aktoch a príkazoch riaditeľky.

Za významnú sumu opráv nákladov a výnosov minulých účtovných období si ÚVA určil sumu 35 000,00 Eur vrátane.

V priebehu roka 2017 nenastali zmeny v účtovných metódach a účtovných zásadách.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Dlhodobý nehmotný majetok (ďalej aj „DLNM“) obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania, prípadne náklady súvisiace s obstaraním (inštalácia softvéru a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov.

Drobný nehmotný majetok (ďalej aj „DNM“) do 2 400 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby a následne na podsúvahový účet.

Dlhodobý hmotný majetok (ďalej aj „DLHM“) obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania, prípadne náklady súvisiace s obstaraním (preprava, montáž, a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov.

Drobný hmotný majetok (ďalej aj „DHM“) do 1 700 Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na jednotlivé nákladové účty a následne na podsúvahové účty.

Vo svojom internom riadiacom akte si ÚVA stanovil postup pre odpisovanie dlhodobého majetku v súlade s § 28 zákona o účtovníctve a v súlade s § 30 postupov účtovania. Účtovná jednotka vykonáva účtovné rovnomerné odpisy dlhodobého majetku, pričom odpisovanie sa nesmie prerušiť. Každý predmet dlhodobého majetku nadobudnutý v priebehu účtovného obdobia musí byť do konca tohto účtovného obdobia posúdený, či spĺňa podmienky na zaradenie majetku štátu do používania a do evidencie a následne musí byť zostavený odpisový plán. Odpisový plán sa vypracuje **na základe predpokladanej životnosti majetku**, o ktorej rozhodne komisia zložená z vedúcej ekonomického oddelenia, referenta správy majetku, a ak bol majetok nadobudnutý prostredníctvom verejného obstarávania, aj zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie. Členom komisie môže byť i ďalší zamestnanec, ktorého určí vedúca ekonomického oddelenia (napr. pri obstaraní výpočtovej techniky referenta IT a pod.). V rámci inventarizácie sa prehodnocujú odpisové plány a výška účtovných odpisov do nasledujúceho obdobia.

Nakupované **zásoby** sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu a pod.). Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Obstaranie a úbytok zásob sa vykonáva spôsobom A v súlade s § 36 postupov účtovania.

Pohľadávky sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Závazky sa oceňujú menovitou hodnotou.

Časové rozlíšenie na strane aktív a pasív sa vykazuje vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria na základe zásady opatrnosti, vyjadrujú prechodné zníženie ich hodnoty, teda ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty. Opravné položky sa nevytvárajú k pohľadávkam štátu, na ktoré bol vydaný splátkový kalendár.

ÚVA tvorí a účtuje opravné položky k pohľadávkam štátu, ktoré vznikli z právoplatných rozhodnutí zo správneho konania a to nasledovne:

- a) pohľadávky voči dlžníkom v konkurze (resp. oddĺžení) a v reštrukturalizácii vo výške 100 % hodnoty pohľadávky,
- b) pohľadávky voči dlžníkom v likvidácii vo výške 100 % hodnoty pohľadávky,
- c) pohľadávky voči dlžníkom, ktorí sú v exekučnom konaní po uplynutí piatich rokov od návrhu na exekúciu vo výške 100 % hodnoty pohľadávky,
- d) pohľadávky po právoplatnom uznesení o zastavení exekúcie vo výške 100 % hodnoty pohľadávky.

Pri vykazovaní **transferov** ÚVA postupuje v zmysle platných právnych predpisov. Prijaté bežné aj kapitálové transfery sa vykazujú vo výnosoch organizácie vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkom (na účtoch 681 – Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a 682 – Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu). Transfery z vyinkasovaných aj nevyinkasovaných príjmov daného obdobia sú vykazované v nákladoch organizácie vo vecnej a časovej súvislosti s príjmom účtovnej jednotky (na účtoch 588 – Náklady z odvodu príjmu a 589 – Náklady z budúceho odvodu príjmu).

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

Celková hodnota majetku k 31. decembru 2017 bola vo výške 26 211 757,79 Eur, netto hodnota majetku predstavovala sumu 6 821 503,33 Eur.

Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v **tabuľke č. 1** v tabuľkovej časti poznámok.

ÚVA je správcom majetku štátu v súlade so zákonom NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Budovy a hnutelné veci v správe organizácie sú poistené v poisťovniach Allianz - Slovenská poisťovňa, a. s. (pre pracovisko Zvolen) a Generali poisťovňa, a. s. (pre pracovisko Bratislava). Pre všetky motorové vozidlá je uzavreté povinné zmluvné poistenie s poisťovňou Generali poisťovňa, a. s. a havarijné poistenie v poisťovni UNION poisťovňa, a. s. Na majetok v správe organizácie nie je zriadené záložné právo ani iné obmedzenie práva nakladať s majetkom.

Celková hodnota neobežného majetku v zostatkovej cene predstavuje sumu 1 141 539,51 Eur, pričom obstarávacia cena je 3 899 138,51 Eur a oprávky predstavujú 2 757 599,00 Eur. Na účte 014 – Oceniteľné práva sú evidované licencie k ochrane utajovaných skutočností a licencie k mailovému serveru. V rámci stavieb je v správe ÚVA prevádzková budova, T. G. Masaryka 10, Zvolen, kancelárske priestory v administratívnej budove na Drieňovej 34 v Bratislave a jedenásť garáží. V rámci účtu 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí sú evidované hlavne počítače, notebooky, tlačiarne, multifunkčné zariadenia, nábytok a pod. ÚVA eviduje na účte 023 – Dopravné prostriedky celkom 37 osobných motorových vozidiel, z ktorých 23 bolo k 31. decembru 2017 úplne odpísaných. Na účte 031 – Pozemky ÚVA eviduje pozemky pod nehnuteľnosťami a v ich blízkosti, ktoré má v správe.

V priebehu účtovného obdobia ÚVA obstaral a následne zaradil do užívania dlhodobý majetok v celkovej sume 76 850,00 Eur a to:

- štyri osobné motorové vozidlá v hodnote 67 200,00 Eur a
- päť multifunkčných zariadení v hodnote 9 650,00 Eur.

ÚVA užíva na základe Zmluvy o výpožičke s DataCentrom majetok v hodnote 665,20 Eur, čo predstavuje dve čítačky čipových kariet pre prístup do Štátnej pokladnice. Uvedený majetok je evidovaný na podsúvahovom účte.

Na základe zmlúv o výpožičke sú v užívaní ÚVA:

- štyri garáže - požičiavateľom je Slovenská republika - Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky zastúpenej Centrom podpory Banská Bystrica,
- kancelárske priestory v Nitre (111,60 m²) - požičiavateľom je Slovenská republika – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
- kancelárske priestory v Košiciach (927,94 m²) - požičiavateľom je Slovenská republika – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
- kancelárske priestory v Spišskej novej Vsi (68,10 m²) - požičiavateľom je Slovenská republika – Finančné riaditeľstvo SR,
- kancelárske priestory v Banskej Bystrici (104,51 m²) – požičiavateľom je Slovenská republika - Štatistický úrad SR.

ÚVA v roku 2017 prenajímal 4 parkovacie miesta a 12 poštových schránok z čoho získal príjem do štátneho rozpočtu v sume 2 075,06 Eur.

ÚVA v priebehu roka 2017 vyradil majetok v celkovej sume 45 656,61 Eur a to:

- vyradené osobné motorové vozidlo po totálnej škode v obstarávacej hodnote 14 400,00 Eur, pričom zostatková hodnota bola 8 100,00 Eur (za zvyšky vozidla ÚVA získal 2 900,00 Eur),
- prevedené osobné motorové vozidlo na základe zmluvy o bezodplatnom prevode správy majetku štátu na inú rozpočtovú organizáciu v obstarávacej cene 14 911,70 Eur, pričom zostatková cena bola nulová,
- licencie v celkovej hodnote 16 344,91 Eur.

Obežný majetok

Zásoby

ÚVA vykázal k 31. decembru 2017 hodnotu zásob v sume 57 499,41 Eur, pričom 2 590,54 Eur pozostáva z pohonných hmôt v nádržiach motorových vozidiel a 47 859,97 Eur predstavuje zostatok zásob kancelárskych potrieb, tonerov, čistiacich a hygienických potrieb, čo je porovnateľné s predchádzajúcim rokom. K zásobám neboli tvorené opravné položky a neboli na ne zriadené záložné práva alebo obmedzené právo nakladania s nimi. Zásoby ÚVA nie sú poistené.

Pohľadávky

Pre ÚVA sú najvýznamnejšou položkou majetku pohľadávky, najmä pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov, ktoré vznikajú na základe vydaných rozhodnutí v správnom konaní (r. 059, 066 a 081 súvahy), ktoré k 31. decembru 2017 boli v hodnote 21 627 828,78 Eur, čím došlo k nárastu o 1 321 103,21 Eur v porovnaní s predchádzajúcim rokom, pričom:

- za pokuty a penále účtovná jednotka eviduje pohľadávky v sume 14 584 170,52 Eur (z toho 64 753,21 Eur dlhodobých do 5 rokov),
- za odvody v sume 7 043 193,99 Eur (z toho 85 384,26 Eur dlhodobých) a
- za príslušenstvo k pohľadávkam v sume 464,27 Eur.

K najväčšiemu nárastu došlo z dôvodu dopočítaného penále k pohľadávkam v celkovej sume 1 942 007,10 Eur k 31. decembru 2017.

Pohľadávky, na ktoré boli uzatvorené dohody o splátkach a ich splatnosť je dlhšia ako jeden rok, sú evidované na účte 378 – Iné pohľadávky ako dlhodobá časť pohľadávky v celkovej hodnote 150 137,47 Eur (r. 059 súvahy). V porovnaní s predchádzajúcim rokom došlo k poklesu o 103 387,15 Eur najmä z dôvodu splácania jednotlivých splátkových kalendárov, prípadne aj z dôvodu porušenia splátkových kalendárov. V takýchto prípadoch sa presúvajú pohľadávky z dlhodobých na krátkodobé. Pohľadávky voči zamestnancom (r. 070 súvahy) predstavovali pohľadávky za stravné lístky a nadlimity pri používaní služobných mobilných telefónov v celkovej hodnote 1 456,10 Eur.

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je uvedený v **tabuľke č. 3** tabuľkovej časti poznámok. Zrušenie opravných položiek nastalo v dôsledku trvalého upustenia od vymáhania pohľadávky, ku ktorej bola tvorená aj opravná položka, prípadne pri inom zániku pohľadávky. Celková hodnota opravných položiek k pohľadávkam sa zvýšila o 1 479 117,60 Eur v porovnaní s rokom 2016.

Celková netto hodnota krátkodobých aj dlhodobých pohľadávok poklesla o 158 353,09 Eur v porovnaní s rokom 2016.

Pohľadávky podľa doby splatnosti sú uvedené v **tabuľke č. 4** tabuľkovej časti poznámok. Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane tvoria pohľadávky, na ktoré boli uzatvorené splátkové kalendáre a ich doba splatnosti je viac ako jeden rok. Z celkovej sumy pohľadávok 21 629 284,88 Eur je až

99,27 % pohľadávok po lehote splatnosti. Pohľadávky sa vymáhajú v súdnom konaní (7 prípadov), v konkurznom konaní (55 prípadov), v exekučnom konaní (1 133 prípadov), ako aj splátkami (uzatvorené dohody so 173 dlžníkmi). V 30 prípadoch bolo v roku 2017 upustené od vymáhania pohľadávky. V niektorých prípadoch boli exekúcie zastavené z dôvodu nemajetnosti dlžníkov. Viac ako polovicu z celkovej sumy pohľadávok tvoria pohľadávky, ktorých dlžná suma voči jednotlivým 15 dlžníkom prevyšuje sumu 100 000,00 Eur.

Pri pohľadávkach vymáhaných v exekučnom konaní sú niektoré pohľadávky zabezpečené záložným právom na nehnuteľnosť.

Finančný majetok

ÚVA mal k 31. decembru 2017 zostatok na bežnom účte sociálneho fondu v sume 10 719,70 Eur a na účte cudzích prostriedkov v sume 572 019,99 Eur (mzdy za december 2017).

Na účte 213 – Ceniny bol k 31. decembru 2017 zostatok stravných lístkov v hodnote 27 804,00 Eur.

Časové rozlíšenie

Náklady budúcich období boli vykázané k 31. decembru 2017 v sume 15 291,30 Eur z dôvodu dodržania zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Najvýznamnejšou položkou časového rozlíšenia sú licenčné poplatky a poistenie.

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Celková hodnota pasív k 31. decembru 2017 bola v sume 6 821 503,33 Eur.

Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v **tabuľke č. 5** tabuľkovej časti poznámok.

Rezervy

V zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 10. decembra 2014 č. MF/21231/2014-31, ktorým sa menili postupy účtovania ÚVA k 31. decembru 2017 rezervy netvoril.

Závázky

Závázky podľa doby splatnosti sú uvedené v **tabuľke č. 8** tabuľkovej časti poznámok. Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka v sume 569 082,16 Eur predstavujú:

- záväzky voči zamestnancom za mzdy za december 2017 v celkovej sume 307 489,51 Eur,
- záväzky voči poisťovniam v súvislosti s odvodmi v celkovej sume 206 274,93 Eur,
- výška dane z príjmu v sume 53 647,36 Eur,
- iné záväzky v sume 1 670,36 Eur a

Závázky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane predstavujú záväzky zo sociálneho fondu v celkovej sume 10 719,70 Eur.

Časové rozlíšenie

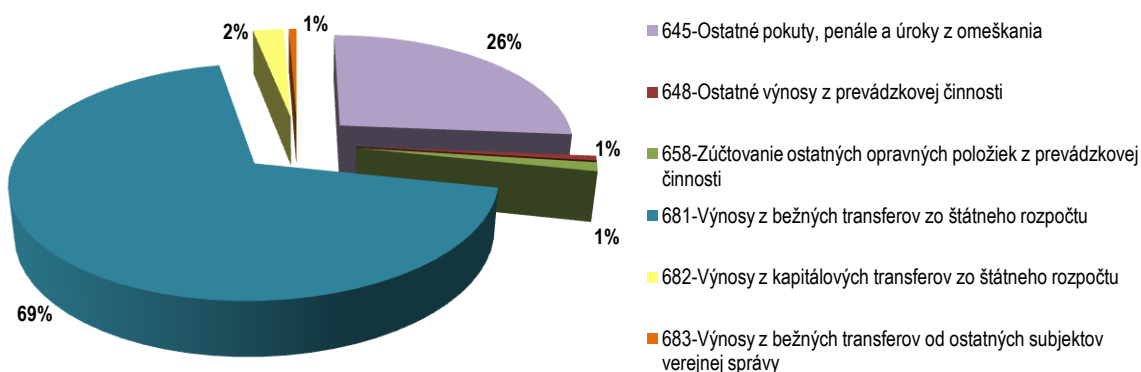
Výdavky budúcich období k 31. decembru 2017 boli vykázané v celkovej sume 8 827,62 Eur z dôvodu zaúčtovania nákladov do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

Výnosy

Najvýznamnejšou položkou výnosov sú výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu (až 69 %) a výnosy z pokút, penále a úrokov z omeškania (26 %). Percentuálny podiel na celkových výnosoch (v sume 10 361 976,77 Eur) je uvedený v nasledujúcom grafe.

Graf č. 1. Podiel jednotlivých položiek výnosov na celkovom objeme výnosov v roku 2017



Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu predstavovali sumu 7 106 566,67 Eur, pričom z európskych prostriedkov operačného programu technická pomoc (ďalej „OP TP“) bolo použitých 1 060 357,42 Eur.

Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy v celkovej sume spolu 64 487,12 Eur vznikli z dôvodu čerpania mimorozpočtových prostriedkov:

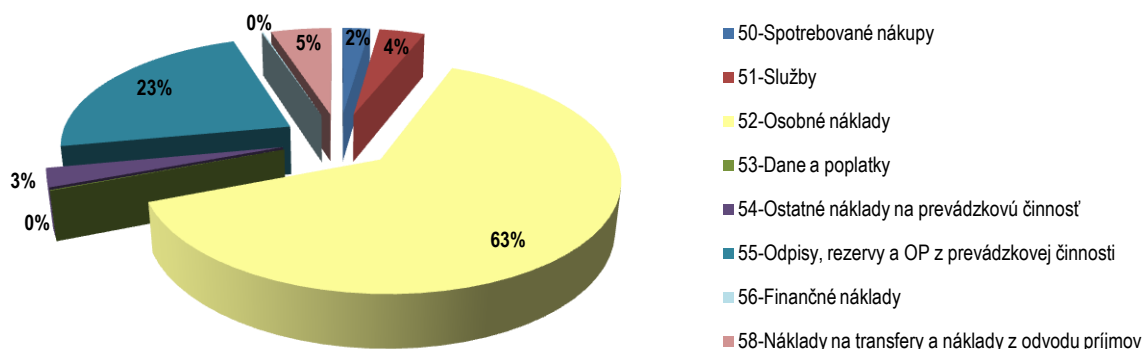
- Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu (43 397,53 Eur) a
- programu INTERACT II. (21 089,59 Eur).

V porovnaní s výnosmi roku 2016 v skupine ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti došlo k nárastu o 8 % najmä z dôvodu vyšších výnosov pri vydaných rozhodnutiach zo správneho konania. Podobne vzrástli aj výnosy z transferov, najmä z dôvodu vyššieho čerpania rozpočtu v roku 2017 v porovnaní s rokom 2016. Pri zúčtovaní ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti došlo k poklesu o 31 % oproti roku 2016 v súvislosti s nižšou hodnotou zrušených, resp. znížených opravných položiek k pohľadávkam.

Náklady

Podiel jednotlivých nákladových skupín účtov na celkovej sume nákladov (10 420 871,10 Eur) je zobrazený v nasledujúcom grafe.

Graf č. 2. Podiel jednotlivých skupín nákladov na celkovom objeme nákladov v roku 2017



Najvýznamnejší podiel tvoria osobné náklady (mzdy a odvody v celkovej sume 6 578 470,24 Eur) a odpisy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (v sume 2 376 333,31 Eur).

V porovnaní s nákladmi roku 2016 došlo k zníženiu takmer vo všetkých nákladových skupinách okrem osobných nákladov, daní a poplatkov, odpisov a opravných položiek. Osobné náklady vzrástli o 13,6 % oproti roku 2016 z dôvodu zvýšenia priemerného počtu zamestnancov, z dôvodu zákonnej valorizácie platových taríf štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, ďalších zákonných zmien (zvýšenie platovej tarify za služobnú prax), zvýšenie osobných príplatkov po skončení skúšobnej doby a na základe úrovne kvality plnenia služobných úloh. So zvýšením priemernej mzdy za rok 2017 proporcionálne súvisí aj nárast nákladov na odvody za zamestnávateľa. Odpisy sú porovnateľné s rokom 2016, ale opravné položky sa viac ako zdvojnásobili z dôvodu nárastu tvorby opravných položiek.

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka sleduje:

- DHM v celkovej sume 1 130 534,50 Eur,
- DNM v celkovej sume 192 089,09 Eur,
- majetok vo výpožičke z Datacentra v sume 665,20 Eur a
- pohľadávky upustené od vymáhania, ktoré už boli v účtovnej jednotke odpísané a z účtovníctva odúčtované a v zmysle zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov je ich správca povinný evidovať 1 rok (365 dní) odo dňa odpisu na súvahových účtoch v celkovej sume 517 166,41 Eur.

INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu sú uvedené v **tabuľke č. 12 a 13** tabuľkovej časti poznámok v štruktúre jednotlivých kategórií ekonomickej klasifikácie.

Príjmy

Rozpočtové **príjmy** ÚVA boli k 31. decembru 2017 v sume **727 210,37 Eur**, čo je porovnateľné s rokom 2016, z toho:

- **210 - Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku** vo výške **6 307,45 Eur** (príjmy z prenajatých parkovacích priestorov, prenajatých poštových schránok a z príjmu z prenájmu spoločných častí priestorov),
- **220 - Administratívne a iné poplatky a platby** vo výške **446 743,11 Eur**. Ide hlavne o príjmy z uhradených pokút a penále, a to za porušenie finančnej disciplíny vo výške 144 880,81 Eur a za porušenie predpisov vo výške 264 382,00 Eur. Príjmy v tejto kategórii tiež ovplyvňuje položka stravné vo výške 37 480,30 Eur. Jedná sa o príjmy za stravné lístky (prostriedky použité zo sociálneho fondu na stravovanie a zrážky zo miezd zamestnancov na stravné lístky), ktoré boli nakúpené v roku 2016, ale spotrebované v prvom polroku 2017.
- **230 – Kapitálové príjmy** vo výške **2 900,00 Eur** predstavujú príjem za predaj zvyškov osobného motorového vozidla po dopravnej nehode, ktoré bolo rozsiahle poškodené a zo strany poisťovne vyhodnotené ako totálna škoda.
- **290 - Iné nedaňové príjmy** vo výške **271 259,81 Eur**, najmä príjmy za vrátené neoprávnene použité alebo zadržané finančné prostriedky vo výške 253 933,84 Eur (až 93,6 %), príjmy za dobropisy, z náhrad z poistného, z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a iné.

Výdavky

Celkové rozpočtové výdavky ÚVA boli k 31. decembru 2017 čerpané v sume **7 183 411,11 Eur**.

Medzi najvýznamnejšie **výdavkové** položky rozpočtu (až 63,1 % z celkových výdavkov) považujeme mzdové výdavky (kategória **610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**) v sume **4 532 663,34 Eur**, z ktorej suma 768 664,00 Eur predstavuje čerpanie finančných prostriedkov získaných z refundácie plátov oprávnených zamestnancov, ktoré boli použité na odmeňovanie všetkých zamestnancov v zmysle uznesenia vlády SR č. 90/2008. Okrem rozpočtových prostriedkov boli čerpané aj mimorozpočtové prostriedky v sume 47 856,66 Eur, a to:

- Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu (32 211,63 Eur) a
- programu INTERACT II. (15 645,03 Eur).

Celkové čerpanie rozpočtových aj mimorozpočtových prostriedkov v kategórii 610 bolo v sume 4 580 520,00 Eur.

Na poistné a príspevky do poisťovní (kategória **620 – Poistné a príspevok do poisťovní**) boli v roku 2017 čerpané rozpočtové prostriedky v sume **1 692 941,59 Eur**. V celkovom čerpaní sú zahrnuté finančné prostriedky získané z refundácie plátov oprávnených zamestnancov v sume 291 693,42 Eur, ktoré boli použité na odmeňovanie všetkých zamestnancov v zmysle uznesenia vlády SR č. 90/2008 obdobne ako pri kategórii 610. Okrem rozpočtových prostriedkov boli čerpané aj mimorozpočtové prostriedky v sume 16 514,02 Eur, a to:

- Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu (11 069,46 Eur) a
- programu INTERACT II. (5 444,56 Eur).

Celkové čerpanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v kategórii 620 bolo v sume 1 709 455,61 Eur. K nárastu výdavkov v kategórii 610 a 620 v porovnaní s rokom 2016 došlo z dôvodov spomínaných pri nákladoch.

Výdavky kategórie **630 – Tovary a služby** v sume **811 110,18 Eur** boli čerpané na bežnú prevádzku, a to najmä na cestovné náhrady, stravovanie, nákup pohonných hmôt, na úhrady všetkých druhov energií, telefónne a poštové služby, všeobecný materiál, obstaranie a štandardnú údržbu kancelárskej a výpočtovej techniky, na rozšírenie a aktualizáciu licencií, opravu motorových vozidiel, zákonné a havarijné poistenie služobných motorových vozidiel, poistenie majetku, na prídely do sociálneho fondu, dane a pod. Okrem rozpočtových prostriedkov boli čerpané aj mimorozpočtové prostriedky v celkovej sume 116,44 Eur z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu na cestovné náhrady.

Celkové čerpanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v kategórii 630 bolo v sume 811 226,62 Eur.

Bežné transfery (kategória **640 – Bežné transfery**) boli v skutočnosti čerpané v roku 2017 v celkovej sume **69 846,00 Eur** na náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti v hodnote 32 450,00 Eur a na vyplatené odchodné pre zamestnancov pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru pri odchode do starobného dôchodku v sume 37 396,00 Eur.

Kapitálové výdavky (kategória **710 – Obstarávanie kapitálových aktív**) ÚVA čerpal v sume **76 850,00 Eur** na nákup osobných motorových vozidiel a multifunkčných zariadení.

Účtovnej jednotke nie sú známe iné skutočnosti, ktoré by nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

ZOZNAM PRÍLOH:

Príloha č. 1 Organizačná štruktúra ÚVA k 31.12.2017

Príloha č. 2 Tabuľková časť poznámok

Organizačná štruktúra Úradu vládneho auditu k 31. decembru 2017

