

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Hotelová akadémia
Sídlo účtovnej jednotky	Hlinská 31, Žilina
IČO	00158623
Dátum zriadenia	01.09.2014
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina č. 1792/2014/OŠaŠ-096
Názov zriaďovateľa	Žilinský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Komenského 48, 011 09 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	85321 Stredné odborné školstvo
----------------------------------	--------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Helena Milčevová
Funkcia	riaditeľka školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	75,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	75
- počet vedúcich zamestnancov	7

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
h) pohľadávky	menovitou hodnotou
i) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
j) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
k) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
l) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
m) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	2 až 5	50% až 20%
2	8	12,5 %
2	zdravotnícke prístroje	16,6 %
3	20	5 %
4	20	5 %
5	20 a 40	5 % a 2,5%
6	80	1,25 %

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
 Drobný hmotný majetok od 30 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a eviduje sa v operatívnej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila v minulosti opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

1 rok	najviac do výšky 25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
2 roky	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
3 roky	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Stav dlhodobého majetku sa nezmenil.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Druh poistenia	Poistná suma
Budovy, haly, stavby, hnutel'ný prevádzkový majetok, DHM, cudzí hmotný majetok, súbor zásob, odpratávacie, demolačné a demontážne náklady	živelné poistenie	11 211 379,49
hnuteľný prevádzkový majetok, DHM, stavebné súčasti budov, vandalizmus	odcudzenie	62 650,00
technologické zariadenia	živelné poistenie, oprava, neodborná manipulácia	16 600,00
súbor elektroniky	živelné poistenie, oprava, neodborná manipulácia	61 143,43
pevne vsadené alebo osadené sklo	poškodenie	1 660,00
osobné automobily	havarijné poistenie povinné zmluvné poistenie	29 851,19

Poistenie majetku je zabezpečené formou Rámcovej zmluvy č. 080823660, medzi Žilinským samosprávnym krajom ako zriaďovateľom a spoločnosťou Respect Slovakia, s.r.o., ktorá sprostredkovala jednotlivé druhy poistenia.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	94 339,05
Budovy, stavby	2 158 827,34
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	127 878,04
Dopravné prostriedky	27 583,35
Drobný dlhodobý hmotný majetok	59 249,99

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Poistná suma
súbor zásob (potraviny)	živelné poistenie	6970,72

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	61	4 309,15	faktúry za poskytnuté služby
Ostatné pohľadávky	65	9 689,58	stravné lístky postúpené firme DOXX na preplatenie, preplatky za odobratú energiu
Pohľad. voči zamestnancom	70	137,61	pohonné látky
Spolu	60	14 136,34	

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Stav opravnej položky sa nezmenil.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Evidujeme jednu neuhradenú pohľadávku po lehote splatnosti v sume 536,75 €. Pohľadávka je evidovaná od roku 2002. K uvedenej pohľadávke je v plnej výške vytvorená opravná položka.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
Bankové účty	659 025,23

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu:	2 349,42

Príjmy budúcich období spolu:	
-------------------------------	--

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Vlastné imanie tvorí zákonný rezervný fond, výsledok hospodárenia a nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek vlastného imania uskutočnených v priebehu účtovného obdobia, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov.

Názov položky	Opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
zákonný rezervný fond	bez zmien
nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	+presun výsledku hospodárenia z roku 2016 a
výsledok hospodárenia	-presun výsledku hospodárenia z roku 2016 a prírastok hospodárskeho výsledku za rok 2017

B Záväzky

1. Rezervy

V roku 2017 organizácia netvorila žiadne rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) obsahuje tabuľka č.8

Krátkodobé záväzky v celkovej výške 201 136,43 € predstavujú dodávateľské faktúry za energie, materiál, služby, záväzky voči zamestnancom ako mzdy, cestovné, záväzky voči inštitúciám sociálneho a zdravotného poistenia a voči daňovému úradu.

Dlhodobé záväzky vo výške 10 222,84 € predstavujú prostriedky na účte sociálneho fondu.

Záväzky po dobe splatnosti evidujeme v celkovej výške 626,03 €. Ide o tri faktúry, ktoré nám boli doručené až začiatkom januára 2018, sú od Žilinského samosprávneho kraja a dozvedeli sme sa o nich v rámci procesu konsolidácie.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Dodávatelia	16 981,02	energie, materiál, služby
Zamestnanci	87 186,11	mzdy a náhrady za cestovné
Žiaci	19 590,90	prijaté zálohy za stravu, čípy, za produktívnu prácu žiakov
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdravot. poistenia	57 235,31	odvody
Daň z príjmov	760,62	daň z príjmov PO
Ostatné priame dane	16 015,60	daň z príjmu zamestnancov
Záväzky zo sociálneho fondu	10 222,84	sociálny fond

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:	
Výnosy budúcich období spolu z toho:	22 954,02
Nájomné prijaté vopred	432,00
Zúčtovanie nákladov budúcich období	2 349,42
Zúčtovanie kapitálového transferu od subjektov mimo ver. správy	20 172,60

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	259 506,18
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	10 503,74
662 - Úroky	
668 - Ostatné finančné výnosy	
-	
b) mimoriadne výnosy	
672 - Náhrady škôd	
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školskú jedáleň	49 069,68
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	42 572,52
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na školu	1 426 147,68
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ - na program ERASMUS+	27 502,84
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 433,30
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	730,80
d) ostatné výnosy	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	228 321,91
502 - Spotreba energie	70 555,78
- elektrická energia	27 543,87
- voda	5 630,73
- plyn	21 322,01
- para	16 059,17
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	15 838,59
512 - Cestovné	2 258,00
513 - Náklady na reprezentáciu	324,82
518 - Ostatné služby	44 642,20
- poštovné	1 099,70
- telekomunikačné služby	4 504,83

Hotelová akadémia, Hlinská 31, Žilina
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

- školenia, semináre	858,40
- propagácia, reklama, inzercia	1 490,50
- administratívne a režijné náklady	7 316,87
- pobytové náklady žiakov (lyžiarsky výcvik žiakov)	11 700,00
- ostatné	17 671,90
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	961 676,37
524 - Záonné sociálne náklady	333 434,10
525 - Ostatné sociálne poistenie	8 281,58
527 - Záonné sociálne náklady	41 173,16
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky - poplatky za komunálny odpad	6 652,80
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	46 829,40
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	2 611,07
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	31 142,40
g) dane z príjmov	
591 - Splatná daň z príjmov	760,62

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	259 506,18	242 814,4
604	Tržby za tovar	03		
504	Predaný tovar	04		
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	259 506,18	242 814,40
501	Spotreba materiálu	06	228 321,91	197 761,87
502	Spotreba energie	07	70 555,78	66 756,83
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	15 838,59	36 357,22
512	Cestovné	10	2 258,00	41 579,84
513	Náklady na reprezentáciu	11	324,82	32,13
518	Ostatné služby	12	44 642,20	82 282,89
521	Mzdové náklady	13	961 676,37	921 443,41
524	Záonné sociálne poistenie	14	333 434,10	319 391,82
525	Ostatné sociálne poistenie	15	8 281,58	6 809,37
527	Záonné sociálne náklady	16	41 173,16	41 720,53
528	Ostatné sociálne náklady	17		
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20	6 652,80	6 702,80
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	46 829,40	47 367,81
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	1 759 988,71	1 768 206,52

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno nie

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Majetok v operatívnej evidencii (ostatný majetok)	8 428,94	750-00
Majetok v operatívnej evidencii (počítače, notebook)	145 288,85	750-01
Majetok v operatívnej evidencii (ostatná výpočtová technika)	40 526,39	750-02
Majetok v operatívnej evidencii (tlačiarne)	15 770,65	750-03
Majetok v operatívnej evidencii (školské lavice)	24 905,77	750-04
Majetok v operatívnej evidencii (čipy do šk. jedálne)	179,80	750-05
Majetok v operatívnej evidencii (školské stoličky)	24 561,42	750-06
Majetok v operatívnej evidencii (tabule)	13 713,95	750-07
Majetok v operatívnej evidencii (inventár)	14 096,90	750-08
Majetok v operatívnej evidencii (nábytok)	132 514,32	750-09
Majetok v operatívnej evidencii (textílie)	2 961,57	750-10
Majetok v operatívnej evidencii (učebné pomôcky)	31 803,36	750-11
Majetok v operatívnej evidencii (CD, DVD prehrávače)	1 676,73	750-12
Majetok v operatívnej evidencii (spotrebiče, kuchynské zariadenie)	36 216,55	750-13
Majetok v operatívnej evidencii (technické zariadenie, náradie)	51 628,01	750-14
Majetok vo výpožičke (GASTROPROJEKT)	711,00	750-34
Materiál v skladoch civilnej ochrany	1739,33	750-40
Odpísané pohľadávky	4649,27	750-50

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja dňa 19.12.2016 Uznesením č. 5/22.

Rozpočet bol upravený:

- prvá úprava zo dňa 10.01.2017
- druhá úprava zo dňa 01.02.2017
- tretia úprava zo dňa 02.02.2017
- štvrtá úprava zo dňa 08.03.2017
- piata, šiesta úprava zo dňa 15.03.2017
- siedma úprava zo dňa 03.04.2017
- ôsma úprava zo dňa 03.05.2017
- deviata, desiata, jedenásta úprava zo dňa 05.05.2017
- dvanásta úprava zo dňa 02.06.2017
- trinásta úprava zo dňa 05.06.2017
- štrnásť úprava zo dňa 10.07.2017
- pätnásť úprava zo dňa 14.08.2017
- šestnásť a sedemnásť úprava zo dňa 27.09.2017
- osemnásť úprava zo dňa 04.10.2017
- devätnásť úprava zo dňa 06.11.2017
- dvadsiata úprava zo dňa 13.11.2017
- dvadsiata prvá úprava zo dňa 15.11.2017

- dvadsiata druhá a dvadsiata tretia úprava zo dňa 23.11.2017
- dvadsiata štvrtá úprava zo dňa 12.12.2017
- dvadsiata piata úprava zo dňa 21.12.2017
- dvadsiata šiesta úprava zo dňa 22.12.2017
- dvadsiata siedma úprava zo dňa 29.12.2017

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.