

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 8 2 4 1 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 5 0 5 9 2 9 5 5	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 4 3 . 1 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F u n d l s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P u š k i n o v a	Číslo 6 1 7 / 2 2
PSC 0 8 3 0 1	Obec S a b i n o v
Číslo telefónu 0 4 2 1 / 5 1 4 5 2 1 1 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je konsolidovaným celkom.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť FunDI, s.r.o. vznikla zápisom do obchodného registra dňa 17.11.2016 a vykonáva sústavnú podnikateľskú činnosť aj naďalej.

a) Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení: obstarávacia cena, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b) Podnik nakupoval zásoby - áno
- pri účtovaní zásob postupovala UJ podľa Postupov účtovania spôsobom B účtovania zásob - priamo do spotreby.

c) Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:
- peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

d) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok. Pri odpisovaní je použitá metóda rovnomerného odpisovania.

V roku 2017 obstarala UJ dlhodobý hmotný majetok v hodnote 50.920:

1. Budova = 8.535
2. Interiérové detské ihrisko = 45.907
3. Automobil = 2033

Odpisy DHM = 5.328

Oprávky DHM = 5.328

Zmeny účtovných zásad a metód žiadne zmeny

.

Dotácie - žiadne.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Celkové pohľadávky = 1.422

- z toho obchodný styk = 1336, všetky sú v lehote splatnosti.

- ostatné = 86

Celkové záväzky = 74.232

- z toho obchodný styk = 1.332, v lehote splatnosti.

- daňové záväzky = 1.422

- zamestnanci = 1.383

- voči spoločníkom = 70.033

Finančný majetok = 16.239

- pokladnica = 16.167

- bankové účty = 287

- peniaze na ceste = 215