

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Spoločnosť bola založená dňa 27.6.1994 a zaregistrovaná v Obchodnom registri OS Žilina, oddiel Sro., vložka č. 2134 L dňa 22.8.1994

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: CORA GEO, s. r. o.

Sídlo účtovnej jednotky: A. Kmeťa 5397/23, 036 01, Martin

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Hlavným predmetom činnosti spoločnosti podľa výpisu z Obchodného registra je:

- nákup a predaj rozličného tovaru v rozsahu voľnej živnosti
- sprostredkovanie obchodu, výkonu služieb a poskytovanie leasingu
- poskytovanie software - predaj hotových programov na základe zmluvy s autorom
- poradenská činnosť v oblasti výpočtovej techniky
- technicko-organizačné zabezpečenie školení a seminárov
- nákup a predaj nehnuteľností
- vedenie účtovníctva
- údržba a oprava kancelárskych a počítačových strojov a zariadení a reprodukčnej techniky
- geodetické a kartografické práce
- poradenská služba k technickému vybaveniu počítača (hardware), technické poradenstvo pre nevýrobnú sféru v oblasti hardware
- spracovanie údajov a služby s tým spojené, riadenie a vedenie činnosti zariadení na spracovanie údajov, počítačové spracovanie údajov a služby s tým spojené,
- poskytovanie služieb súvisiacich so spracovaním údajov a ich tabeláciou, prenosy údajov, prípravné práce na spracovanie údajov a spracovanie údajov na strojoch
- služby súvisiace s činnosťou databáň v rozsahu voľných živností
- služby súvisiace s činnosťou počítačov
- prenájom motorových vozidiel

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	95	94
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	95	97
Počet vedúcich zamestnancov	11	9

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 10.05.2017

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

☒ riadna

☐ mimoriadna

☐ priebežná

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov**Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota**

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávacía cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	
Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	x	
Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	
Menovitou hodnotou		
Peňažné prostriedky a ceniny	x	
Pohľadávky pri ich vzniku	x	
Záväzky pri ich vzniku	x	

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

☒ spôsobom A účtovania zásob☐ spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

☐ váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov☒ metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)☐ iným spôsobom:**Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv**

menovitou hodnotou

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

☒ Dlhodobý nehmotný majetok

odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☒ Dlhodobý hmotný majetok:

odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO

3	1	6	1	2	9	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---

DIČ

2	0	2	0	4	3	3	8	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
SW	5 rokov	20%	lineárna
Stavby	40 rokov	2,5%	UO=DO
PC technika	4 roky	25%	UO=DO
Ostatná technika	4 roky	25%	UO=DO