

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 292/7, 972 01 Bojnice
IČO	31201628
Dátum zriadenia	1.9.2004
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Bojnice
Sídlo zriaďovateľa	Sládkovičova 1/176, 972 01 Bojnice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p>Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje výchovu, vzdelávanie žiakov v súlade s platnou legislatívou pre ZŠ. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. ZŠ poskytuje ďalšie vzdelávanie formou záujmového vzdelávania ako verejnoprospešnú činnosť za podmienok schválených zriaďovateľom.</p> <p>Materská škola základnej školy zabezpečuje výchovu detí v predškolskom veku v súlade s platnou legislatívou pre materské školy. Materská škola pripravuje deti v predškolskom veku na povinnú školskú dochádzku.</p> <p>Školský klub detí pri ZŠ s MŠ zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Školský klub detí poskytuje záujmové vzdelávanie pre žiakov ZŠ za podmienok schválených zriaďovateľom.</p> <p>Školská kuchyňa a školská jedáleň ZŠ s MŠ zabezpečuje výrobu jedál a nápojov pre školu, školské zariadenia podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálo-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov. Vyrába jedlá a nápoje pre zamestnancov škôl, školských zariadení a iných záujemcov za podmienok schválených zriaďovateľom. ŠJ sa zriaďuje na konzumáciu jedál a nápojov pre deti a žiakov v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení, pre pracovníkov škôl a školských a iných záujemcov za podmienok zodpovedajúcich príslušným hygienickým predpisom a ďalších podmienok schválených zriaďovateľom.</p>
----------------------------------	--

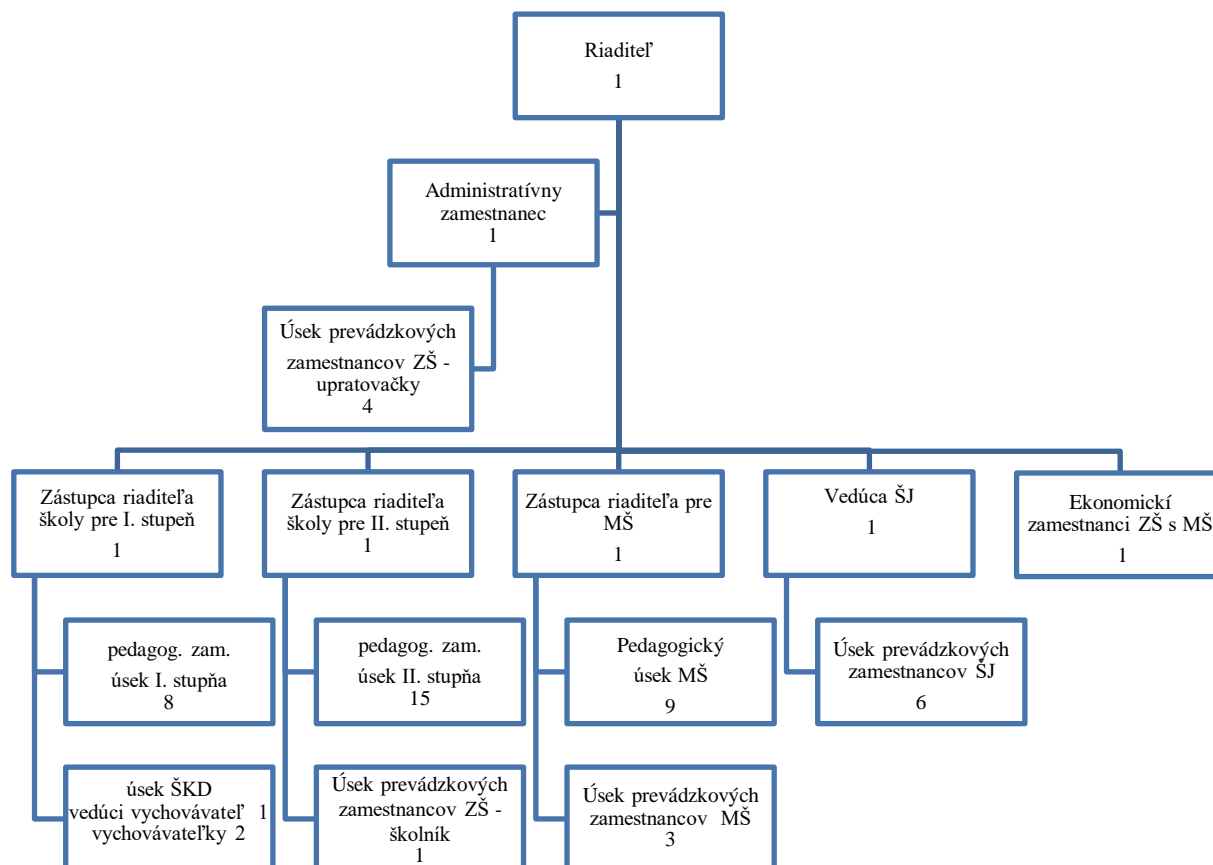
3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaedDr. Eva Rybárová
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	55,04

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	56
- počet vedúcich zamestnancov	7

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena odpisovania z daňových odpisov na účtovné odpisy	Zosúladenie s Postupmi účtovania na základe MÚ MF SR č.MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku	Bez vplyvu	

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovná jednotka sa môže rozhodnúť, či majetok začne odpisovať od dátumu, kedy bol dlhodobý majetok uvedený do používania, alebo od prvého dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol majetok uvedený do užívania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do jednej zo šiestich odpisových skupín. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	7	1/7
2	9	1/9
3	11	1/11
4	15	1/15
5	23	1/23
6	43	1/43

Drobný nehmotný majetok do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria nasledovne:

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = nulová
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov: OP = 100% zo zostatku menovitej hodnoty pohľadávky

Opravné položky nemajú aktívny zostatok.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou

centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	Poist'ovňa	Druh poistenia	Ročné poistné	
Motorové vozidlo ŠKODA Fabia Combi Classic	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.	Havária, živel, odcudzenie	139,06 EUR	10.219,00 EUR
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Živel	176,00 EUR	170.000,00 EUR
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	krádež	183,00 EUR	50.000,00 EUR

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	31.703,14
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	49.333,23
Dopravné prostriedky	

B Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Potraviny v školskej jedálni – účet 112.8	35	321,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381,87	381,87
Pohonné hmoty – účet 112.4,5	35	88,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,92	90,92
Spolu	x	410,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	472,79	472,79

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Pohľadávky voči zamestnancom	070	139,53	Pohľadávky - Zrážka za nepeňažný príjem zo SF
Spolu	x	139,53	x

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
Bankové účty + účet 261	113.323,99
Ceniny	78,10

Na bankových účtoch eviduje ZŠ s MŠ k 31.12.2017 celkom **113.383,49 EUR**
z toho:
Účet sociálneho fondu 78.091,21 EUR
Účet darov, grantov 20.621,44 EUR
Účet školskej jedálne 14.670,84 EUR

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	7.727,15	5.001,84
PZP vozidla	26,11	29,58
Havarijné poistenie vozidla	55,85	55,85
Služby virtuálnej knižnice	198,72	198,72
služby APV WinIBEU	69,71	69,71
Predškolská výchova	7,20	10,80
Poistenie malých a stredných podnikov	494,56	524,73
Poistenie majetku	297,04	297,04
Telekomunikačné služby 1/18	151,96	161,97
Spotreba plynu ZŠ a MŠ časť 1/2018	6.426,00	2.802,33
Komplexná školská agenda	0,00	695,11
Zber biologicky rozložiteľného odpadu	0,00	156,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Opis jednotlivých položiek a zmien položiek vlastného imania v priebehu účtovného obdobia:

Zvýšenie nevysporiadaného HV – 0 EUR

Zníženie nevysporiadaného HV –vodné, stočné z r. 2016 (212,01 EUR).

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám záväzkov patria záväzky zo sociálneho fondu (1.49,81 EUR), záväzky z nevyplatených miezd za 12/17 voči zamestnancom (44.106,74 EUR), zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poistenia (27.077,97 EUR), prijaté preddavky (13.772,80 EUR), ostatné dane a nevyfakturované dodávky. Všetky záväzky sú v lehote splatnosti, krátkodobé záväzky (z účtov 331, 336, 342, 321, 326) budú vyrovnané v januári 2018, dlhodobé záväzky (SF) do konca roka 2017.

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	29.637,28	32.682,60
zúčt. transferu z darov na poplatky	8,90	8,90
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR PZP 1.1.-26.5.18	26,11	29,58
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Predškolská výchova 2-3/18	7,20	10,80
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - malých a stredných podnik. 1.1.-30.6.18	371,73	401,90
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poistenie majetku 1.1.-29.10.2018	297,04	297,04
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - hav. poistenie 1.1.-27.5.17	55,85	55,85
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Virtuálna knižnica 1-12/17	198,72	198,72
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - služby APV IVES	69,71	69,71
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Spotreba plynu ZŠ	4.979,00	1.784,41
Nepeňažný dar pre MŠ – herná zostava	7.777,00	6.110,00
Herná zostava z darov	2.954,88	2.321,04
účet darov	12.891,14	20.621,44
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - školská agenda 1/18-8/20	0,00	695,11
Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poštové známky	0,00	78,10

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	112.355,39	118.179,84
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné ŠKD	5.784,00	6.438,00
- školné MŠ	13.158,00	12.636,00
- strava	93.413,39	99.105,84
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
662 - Úroky	5,90	0,00
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	307.992,32	336.011,96

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

- bežný transfer na materskú školu	193.434,14	207.156,32
- bežný transfer na školskú jedáleň	76.411,49	77.438,12
- bežný transfer na školský klub	31.605,56	43.495,34
- bežný transfer na základnú školu	6.541,13	7.922,18
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	5.206,92	3.131,96
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	621.941,73	683.793,49
- bežný transfer na financovanie prevádzky ZŠ	579.166,63	639.747,07
- bežný transfer na financovanie prevádzky MŠ	6.836,00	7.392,00
- bežný transfer na dopravné	18.005,14	15.854,46
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	7.248,00	7.936,00
- bežný transfer na stravy pre deti v hmotnej núdzi	339,00	284,00
- bežný transfer na odchodné	1.953,00	4.093,96
- bežný transfer pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia	73,00	87,00
- bežný transfer na učebnice	1.620,96	149,00
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	3.000,00	4.200,00
- bežný transfer na školu v prírode	3.700,00	3.450,00
- bežný transfer za mimoriadne výsledky žiakov	0,00	600,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2.300,84	2.300,84
h) ostatné výnosy	12.834,41	15.447,37
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	122.687,98	149.368,29
502 - Spotreba energie	47.201,18	44.790,85
- elektrická energia	14.675,00	16.298,47
- voda	2.608,20	2.972,72
- plyn	29.917,98	25.519,66
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	19.429,54	9.517,72
- oprava gastrozariadení	846,00	280,20
- oprava školského rozhlasu	470,34	0,00
- oprava ústredného kúrenia ZŠ	337,20	0,00
- oprava skriň a žalúzií	1.414,00	0,00
- oprava hasiacich prístrojov a hydrantov ZŠ	159,37	0,00
- oprava motorového vozidla	147,12	300,95
- oprava plotového múrika	1.188,00	0,00
- oprava rozvodov vodovodného potrubia	1.615,32	0,00
- oprava vlhnucej obvodovej steny ZŠ	2.637,60	0,00
- oprava osvetlenia a elektroinštalácie v MŠ a ZŠ	1.919,32	749,54
- oprava telocvične	8.532,38	0,00
- ostatné opravy	162,89	212,73
- oprava výpočtovej techniky	0,00	69,00
- oprava interiérového vybavenia a dverí	0,00	1.809,00
- oprava kotolne v ZŠ a MŠ	0,00	5.562,25
- oprava radiátora a variomatu	0,00	534,05
512 - Cestovné	791,64	819,59
513 - Náklady na reprezentáciu		
-		
518 - Ostatné služby	25.048,23	34.824,08
- licencie a licenčné poplatky	304,13	414,24
- prenájom kopírovacieho stroja	1.055,70	1.087,90
- odstránenie lavičiek a úprava terénu pri ihrisku	0,00	1.664,40
- školenia, kurzy	175,00	1.034,60
- stočné	3.844,79	4.454,91
- monitoring ZŠ, MŠ	365,76	405,60

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

- poštovné a telekomunikačné služby, internet	2.530,69	2.914,31
- montáž koberca a PVC v MŠ a ZŠ, ŠKD	526,60	2.340,64
- plavecký a lyžiarsky kurz, škola v prírode	7.660,00	9.005,00
- maľovanie ZŠ, úprava brány MŠ	2.071,51	0,00
- všeobecné služby – BOZPO, dezinfekcia, revízie a pod.	6.514,05	7.811,40
- vypracovanie projektu k žiadosti o NFP a rekonštrukciu	0,00	976,00
- inštalácia Windows 7 na 35 PC	0,00	1.315,08
- vedenie účtovníctva	0,00	1.400,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	553.275,74	608.444,98
524 - Záonné sociálne poistenie	190.773,25	210.268,88
527 – Ostatné sociálne poistenie	5.269,06	5.968,47
527 - Záonné sociálne náklady	21.621,98	26.185,56
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky	1.129,26	941,36
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	7.507,76	5.432,80
- odpisy z vlastných zdrojov	5.840,76	3.765,80
- odpisy z cudzích zdrojov	1.667,00	1.667,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2.422,33	2.693,37
- poistenie majetku a malých a stredných podnikov	1.376,16	1.578,53
- poplatky banke	1.020,07	1.092,52
- ostatné	26,10	22,32
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov	57.310,32	51.243,90
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	48,47	0,00
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	18.344,14	16.168,46
- dopravné	18.005,14	15.854,46
- strava detí v HN	339,00	314,00
j) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	0,89	0,00

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie – informácie o významných položkách

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	21.281,83	781
DDHM, DDNM vlastný	239.584,70	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom nasledovne:

- prvá zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 12.4.2017 uznesením č. 67/2017 – zvýšenie VP o 858 eur, zvýšenie BV o 18.205 eur a navýšenie KV o 11.300 eur,
- druhá zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 28.6.2017 uznesením č. 208/2017 – zníženie BV o 450 eur,
- tretia zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 7.9.2017 uznesením č. 259/2017 – zvýšenie VP o 4.153 eur, zvýšenie BV o 1.473 eur a zvýšenie KV o 2.680 eur,
- štvrtá zmena schválená primátorom zastupiteľstvom 13.12.2017 uznesením č. 394/2017 – zvýšenie VP o 11.647 eur, zvýšenie BV o 6.572 eur a zvýšenie KV o 5.950 eur.

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám príjmov patria príjmy z úhrad za školné MŠ, ŠKD, za stravné v ŠJ, z prenájmu priestorov pre mobilných operátorov.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám výdavkov patria - Mzdy a odvody – 818.788 eur, energie, voda – 42.536 eur, stravovanie – 12.785 eur, všeobecný materiál – 21.146 eur, všeobecné služby – 16.018 eur, interiérové vybavenie – 15.133 eur, rutinná a štandardná údržba – 9.217 eur, kapitálové výdavky: stroj do ŠJ – 5.684 eur, prístavby, nadstavby, stavebné úpravy a projektové dokumentácie – 13.540 eur.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.