

## Poznámky k 31.12.2017 – textová časť

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Stredná odborná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Gottwaldova 70/43, 991 06 Želovce
IČO	37890191
DIČ	2021683532
Dátum zriadenia	1.9.2002
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovateľskou listinou
Názov zriaďovateľa	Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku	áno

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Škola zabezpečuje komplexný výchovno-vzdelávací proces vrátane ubytovania a stravovania žiakov. Súčasťou školy je teda aj školský internát a výdajná školská jedáleň.

Dnes vzhľadom na charakter regiónu, koncepčný zámer školy, ako i súčasné požiadavky trhu práce sa škola zameriava na výchovu a vzdelávanie mládeže v oblasti záhradníctva, ochrany, tvorby a skrášľovania životného prostredia.

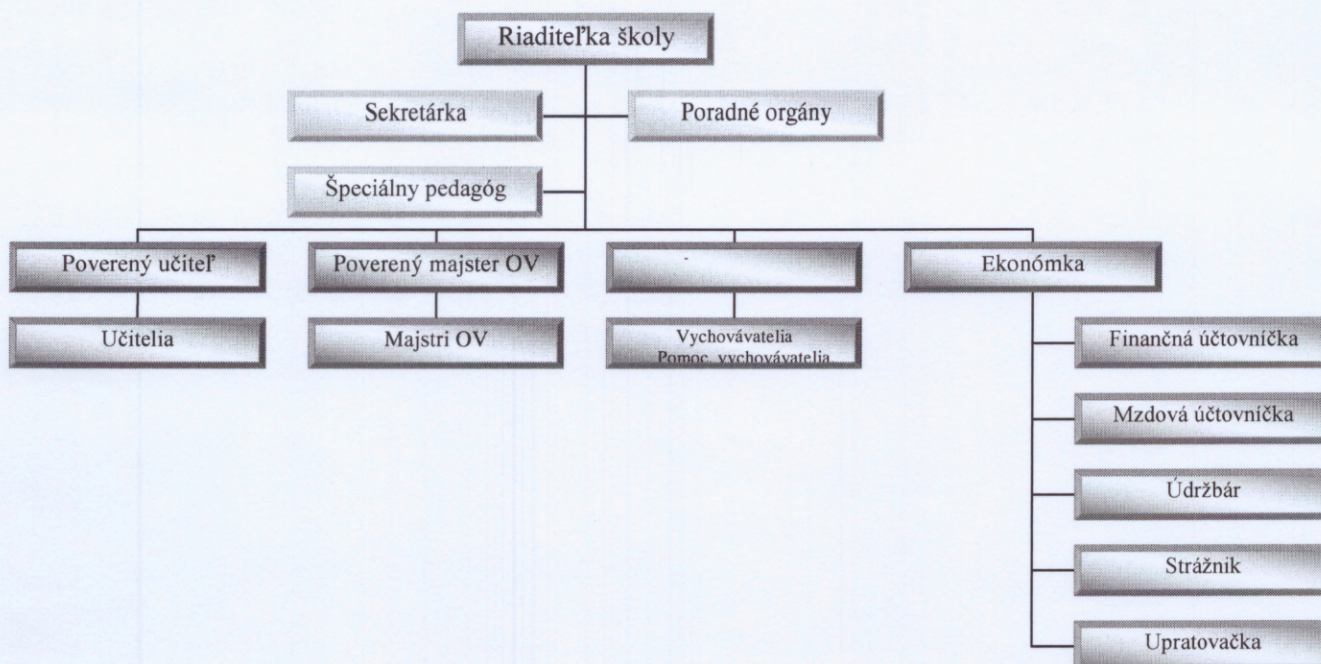
Úsek teoretického vyučovania zabezpečuje výučbu všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov pre žiakov denného a externého štúdia podľa školského vzdelávacieho programu.

Praktické vyučovanie sa realizuje v areáli školy a tiež v podnikoch s poľnohospodárskym, záhradníckym zameraním. Má adekvátne vybavenie pre zabezpečenie odborných činností v rámci odborného výcviku. Vo vyučovaní sa využívajú najnovšie poznatky a metódy s dôrazom na vedomosti získané v teoretickej príprave. Okrem vyučovania v odborných učebniach praktická príprava prebieha v areáli školy, prípadne i na zmluvne zabezpečených pracoviskách, kde sa realizuje vykonávanie prác podľa platného školského vzdelávacieho programu.

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko, funkcia/	Ing. Andrea Bánovská – riaditeľka školy
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Andrea Belová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	19
Počet zamestnancov k 31.12.2017	19
z toho počet riadiacich zamestnancov	2

## Organizačná štruktúra



### Čl. II

#### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

#### Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

##### Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (dopravné, montáž, provízia, iné)

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

##### Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť.

Zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou.

##### Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

Krátkodobý finančný majetok –peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### Závázky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti, t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

#### Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

#### Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na menu EUR referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu, v deň, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

#### Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty smerom nahor. Používa sa rovnomerné odpisovanie. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,67%
3	8	12,50%
4	12	8,33%
5	20	5%
6	40	2,5%

Drobný nehmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku - pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok, opravných položiek, pohybe zostatkových cien je uvedený v tabuľkovej časti – Tabuľka č. 1.

Majetok bol poistený prostredníctvom Banskobystrického samosprávneho kraja.

Celý majetok je vlastníctvom Banskobystrického samosprávneho kraja v správe Strednej odbornej školy v Želovciach.

K dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam neboli tvorené opravné položky.

Pohľadávky v štruktúre podľa lehoty splatnosti uvádza Tabuľka č. 4

Čl. IV  
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Prehľad o pohybe vlastného imania je uvedený v tabuľkovej časti – Tabuľka č. 5.  
V roku 2017 sa netvorili žiadne rezervy.

Závazky podľa doby splatnosti sú v tabuľke č. 8. Ku koncu roka 2017 sme vykazovali záväzky z obchodného styku vo výške 829,39 €. Sú to faktúry za mesiac december 2017, ktoré boli doručené a splatné až v januári 2018. Dlhodobé záväzky v sume 1 286,71 € sú záväzky zo sociálneho fondu.

Čl. V  
Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy:		
- tržby za vlastné výrobky	5 390,65 €	tržby z predaja priesad zeleniny a kvetov a výrobkov vyrobených počas odbornej praxe žiakov
- tržby z predaja služieb	4 129,88 €	za stravovanie
	1 179,00 €	za ubytovanie
	574,24 €	za dopravné služby
- ostatné výnosy z prevádzk. činnosti	8 453,12 €	tržby z prenájmu
	9 550,69 €	vedľajšie výnosy pri prenájme
	1 349,56 €	ostatné
- výnosy z transferov	38 294,00 €	z rozpočtu VÚC
	59 381,81 €	z kapitálových transferov – odpisy nehnuteľ. majetku
	335 427,00 €	zo štátneho rozpočtu
Náklady:		
- spotreba materiálu	3 204,20 €	materiál na údržbu a opravy
	3 279,27 €	materiál na OV
	1 363,43 €	prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia
	370,00 €	interiérové vybavenie
	2 240,26 €	PHM
	1 742,83 €	knihy, časopisy, učebné pomôcky
	869,95 €	kanc. potreby
	718,97 €	čistiace prostriedky
	677,61 €	potraviny
	814,17 €	ostatné
- spotreba energie	1 382,40 €	el. energia
	20 323,61 €	plyn
	1 023,10 €	voda
	86,40 €	ostatné
- opravy a udržiavanie	24 900,15 €	opravy budov (výmena okien)
	1 683,33 €	opravy dopravných prostriedkov
	2 564,62 €	ostatné opravy
- cestovné	362,28 €	
- náklady na reprezentáciu	79,18 €	
- ostatné služby	999,00 €	služby IKT
	720,00 €	činnosti technika BOZP a PO
	420,00 €	poradenstvo CO
	6 355,59 €	stravovanie
	730,41 €	telekomunikačné služby
	282,96 €	poštovné
	350,00 €	školenia, semináre
	310,50 €	služby čistiarne
	1 275,62 €	inzercia, propagácia
	1 131,60 €	revízie el. a plyn. zariadení, has. prístrojov,...
	425,47 €	vývoz komunálnych odpadov
	348,00 €	čistenie kanalizácie
	448,40 €	prepravné služby
	780,00 €	projektové služby
	138,00 €	STK, EK
	382,11 €	softvérové služby
	69,16 €	ostatné
- mzdové náklady	220 370,58 €	

- zákonné sociálne poistenie	76 284,17 €	
- ostatné sociálne poistenie	2 911,78 €	doplnkové dôchodkové sporenie
- zákonné sociálne náklady	6 107,23 €	sociálny fond
- ostatné dane a poplatky	130,30 €	správne poplatky, diaľ. známka
- zmluvné pokuty, penále	24,45 €	za nedočerpaný objem el.energie
- odpisy	59 952,49 €	
- ostatné finančné náklady	707,07 €	poistné, bankové poplatky

#### Čl. VI

##### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Operatívna evidencia	Vnútorne zariadenie	25 065,82	750-1
	Počítače UIPS	5 166,59	750-2
	Notebooky MPC	3 684,00	750-3
	Bezplatne prevedený majetok	14 018,68	750-4
	Ostatné	11 735,17	750-5
	Bielizeň v používaní	3 055,66	750-6
	Kuchynské zariadenie	765,42	750-7
	Športové potreby	325,00	750-8
	Zapožičaný majetok	11 736,00	750-9
	Výpočtová technika	1 619,60	750-10

#### Čl. VII

##### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva – neevidujeme

#### Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch  
účtovnej jednotky a spriaznených osôb  
žiadne nie sú

#### Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

– uvedené v tabuľkovej časti – Tabuľka č. 12, Tabuľka č. 13, Tabuľka č. 14

#### Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa  
zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie  
v účtovnej závierke za rok 2017.