

## Poznámky k 31.12.2017

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                        |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Gymnázium, Golianova 68, Nitra                                                         |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Golianova 68, 949 01 Nitra                                                             |
| IČO                                                             | 00160261                                                                               |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.9.1919                                                                               |
| Spôsob zriadenia                                                | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                              | Nitriansky samosprávny kraj                                                            |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Rázusova 2A, 949 01 Nitra                                                              |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna      |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | <ul style="list-style-type: none"><li>- zabezpečovanie výchovy a vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích programov odborov vzdelávania</li><li>- vykonávanie ďalších činností v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi</li><li>- výchova mimo vyučovania</li><li>- zabezpečenie stravovania žiakov a zamestnancov školy</li></ul> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            | RNDr. Zuzana Hurtová<br>riaditeľka školy                        |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)<br>Funkcia                                            | Mgr. Soňa Krivošíková<br>štatutárna zástupkyňa riaditeľky školy |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 75,6                                                            |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 74                                                              |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 5                                                               |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                                                                 |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  | 0                                                               |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 | 0                                                               |

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet) | 0 |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                | 0 |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** ☒ áno ☐ nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                  | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| f) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou                                     | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| i) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| j) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| k) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| l) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov                           | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| n) rezervy                                                                 | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| o) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| p) deriváty pri nadobudnutí                                                | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 8                                      | 1/8                       |
| 2                | 10                                     | 1/10                      |
| 3                | 25                                     | 1/25                      |
| 4                | 25                                     | 1/25                      |
| 5                | 80                                     | 1/80                      |
| 6                | 80                                     | 1/80                      |

Drobný nehmotný majetok od 200,00 Eur do 2400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 Eur do 1700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila v roku 2017 opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti.

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Dlhodobý hmotný majetok bol v súhrne za 8 962,34 € vyradený z používania a zlikvidovaný.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia                                                                 | Výška poistenia |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| PZP                                                                              | 44,00           |
| poistenie prepravovaných osôb                                                    | 83,65           |
| havarijné poistenie                                                              | 179,24          |
| Živel, odcudzenie, vandalizmus, elektronika, stroje, sklo, zodpovednosť za škodu | 1 388,80        |

###### c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom - záložné právo nie je zriadené.

###### d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma           |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| Majetok v správe gymnázia:                                  |                |
| Budovy a stavby                                             | 3 525 690,64 € |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár                     | 22 132,24 €    |
| Dopravné prostriedky                                        | 13 276,90 €    |

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

| <b>Majetok,</b><br>ku ktorému <b>nemá</b> účtovná jednotka vlastnícke právo                   | <b>Suma</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke<br>- výpočtová technika | 21 293,62   |
|                                                                                               |             |

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

**2. Dlhodobý finančný majetok**

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

b) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému finančnému majetku

**3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**

**4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Opis dôvodov **tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek** k zásobám

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

**2. Pohľadávky**

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

| <b>Pohľadávky</b>                         | <b>Riadok súvahy</b> | <b>Hodnota pohľadávok</b> | <b>Opis</b>         |
|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|
| faktúra č. 2017026<br>GYMGOL klub Nitra   | 068                  | 24,00                     | prenájom telocvične |
| faktúra č. 2017027<br>VK Ekonom SPU Nitra | 068                  | 1 437,00                  | prenájom telocvične |
| faktúra č. 2017028<br>GYMGOL klub Nitra   | 068                  | 349,00                    | prenájom telocvične |

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

### 3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

4. **Poskytnuté návratné finančné výpomoci** (riadky 098 a 104 súvahy):

### 5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2017 | Zostatok k 31.12.2015 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 720,89 €              | 692,27 €              |
|                                                           |                       |                       |
| Príjmy budúcich období spolu z toho:                      | 0,00                  | 0,00                  |
|                                                           |                       |                       |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                          |

#### B Záväzky

1. **Rezervy** - tabuľka č.6-7

2. **Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 ... ide o krátkodobé záväzky vyplývajúce zo mzdových nárokov zamestnancov, ktoré budú vysporiadané v januári 2018, okrem záväzkov sociálneho fondu

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

c) **popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok | Hodnota záväzku k 31.12.2017 v € | Hodnota záväzku k 31.12.2015 v € | Opis |
|---------|----------------------------------|----------------------------------|------|
|         |                                  |                                  |      |
|         |                                  |                                  |      |

3. **Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

#### 4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2017 | Zostatok k 31.12.2016 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výdavky budúcich období spolu z toho:       | 0,00                  | 0,00                  |
|                                             |                       |                       |

Gymnázium, Golianova 68, Nitra  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

|                                      |       |      |
|--------------------------------------|-------|------|
| Výnosy budúcich období spolu z toho: | 37,55 | 0,00 |
|                                      |       |      |

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma k 31.12.2017 | Suma k 31.12.2016 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              | 134 781,08        |                   |
| - Strava v školskej jedálni                                                                                | 111 113,75        | 111 155,34        |
| - Príjmy z nájmu a stravovania zamestnancov                                                                | 23 667,33         |                   |
| <b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>                                                            |                   |                   |
| <b>c) aktívacia</b>                                                                                        |                   |                   |
| <b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>                                                       |                   |                   |
| <b>e) finančné výnosy</b>                                                                                  |                   |                   |
| 662 - Úroky                                                                                                | 21,29             | 13,76             |
| <b>f) mimoriadne výnosy</b>                                                                                |                   |                   |
| <b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     |                   |                   |
| - bežný transfer na gymnázium – nájomné, poisťné, energie a bežný transfer na školskú jedáleň              | 294 763,01        | 214 073,04        |
| 692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VÚC                                | 7 333,00          | 0,00              |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         |                   |                   |
| - bežný transfer na gymnázium                                                                              | 1 412 748,24      | 1 251 320,08      |
| -                                                                                                          |                   |                   |
| 695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ                                                         |                   |                   |
| - Projekt ERASMUS+                                                                                         | 11 316,00         | 2 325,00          |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                   |                   |                   |
| - Finančný dar na realizáciu projektov                                                                     | 360,00            | 3 600,00          |
| <b>h) ostatné výnosy</b>                                                                                   |                   |                   |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                       |                   |                   |
| - Výnosy z prenájmu telocviční a budovy                                                                    | 30 893,20         | 36 648,83         |
| <b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>                                       |                   |                   |
| 653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti                                                  |                   |                   |
| - rezerva na nevyfakturované dodávky a rezerva na zamestnanecké pôžitky                                    | 21 174,00         | 19 106,91         |

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/           | Suma k 31.12.2017 | Suma k 31.12.2016 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>        |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu             | 181 798,00        | 145 112,53        |
| - Potraviny v školskej jedálni       | 110 768,00        | 104 240,73        |
| - Interiérové vybavenie              | 2 664,00          | 612,00            |
| - Vybavenie učební                   | 10 077,00         | 2 666,57          |
| - Výpočtová technika                 | 20 755,00         | 1 157,82          |
| - Prevádzkové stroje pre šk. jedáleň | 1 998,00          | 1 791,05          |
| - Kancelársky materiál               | 4 450,00          | 12 921,13         |
| - Čistiace a dezinfekčné prostriedky | 4 225,00          | 4 127,46          |
| - Hygienické potreby                 | 1 525,00          | 916,44            |
| - Vodo-inštalčný materiál            | 3 543,00          | 4 286,25          |
| - Elektro materiál                   | 4 276,00          | 3 898,96          |
| - Drevo, dreviny, zemina             | 0,00              | 2 363,35          |

Gymnázium, Golianova 68, Nitra  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

|                                                            |              |              |
|------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| - OOPP                                                     | 1 594,00     | 979,98       |
| - Knihy                                                    | 6 314,00     | 2 432,24     |
| - Učebné pomôcky                                           | 3 539,00     | 1 161,23     |
| - Ostatný materiál                                         | 6 070,00     | 1 557,32     |
| 502 - Spotreba energie                                     | 115 728,86   | 113 734,27   |
| - elektrická energia                                       | 25 161,00    | 21 704,62    |
| - voda                                                     | 14 050,00    | 11 378,83    |
| - vykurovanie                                              | 76 517,86    | 80 350,82    |
| <b>b) služby</b>                                           |              |              |
| 511 - Opravy a udržiavanie                                 | 100 722,05   | 4 691,24     |
| - Oprava výpočtovej techniky                               | 199,80       | 296,51       |
| - Oprava strojov v školskej jedálni                        | 23 787,35    | 1 436,00     |
| - Oprava výťahov                                           | 781,58       | 560,40       |
| - Maľovanie školskej jedálne a skladov                     | 1 535,00     | 1 190,00     |
| - Rekonštrukcia podlahy v triedach                         | 7 039,85     | 0,00         |
| - Údržba budovy                                            | 67 368,47    | 1 208,33     |
| 512 - Cestovné                                             | 14 345,67    | 2 207,64     |
| 513 - Náklady na reprezentáciu                             | 177,97       | 0,00         |
| 518 - Ostatné služby                                       | 93 873,16    | 133 488,87   |
| - Telefóny, pošta                                          | 4 912,33     | 4 220,77     |
| - Stravovanie zamestnancov                                 | 15 682,83    | 14 621,62    |
| - Nájomné za budovu školy                                  | 34 834,50    | 69 669,00    |
| - Inštalácia dataprojektorov a internetu do tried          | 0,00         | 1 584,00     |
| - Revízie budovy a prístrojov                              | 3 150,37     | 8 900,68     |
| - Vyučovanie anglického/nemeckého jazyka                   | 1 446,00     | 2 220,00     |
| - Letenky                                                  | 0,00         | 0,00         |
| - Výmena okien                                             | 0,00         | 0,00         |
| - Kopírovanie                                              | 2 547,05     | 2 094,22     |
| - Čistenie kanalizácie                                     | 1 459,11     | 3 653,77     |
| - oprava žaluzií, omietok, soklov                          | 3 340,00     | 3 898,17     |
| - Ostatné služby                                           | 26 500,97    | 671,64       |
| - BOZPO + PZS                                              | 1 440,00     | 1 705,00     |
| - Organizácia LVVK                                         | 26 850,00    | 20 250,00    |
| <b>c) osobné náklady</b>                                   | 1 318 117,22 | 1 171 042,18 |
| 521 - Mzdové náklady                                       | 949 325,84   | 843 361,77   |
| 524 - Záonné sociálne náklady                              | 330 542,74   | 290 805,30   |
| 525 – Ostatné sociálne náklady - DDS                       | 14 644,37    | 13 137,06    |
| 527 - Záonné sociálne náklady                              | 23 604,27    | 23 738,05    |
| 528 – Ostatné sociálne náklady                             | 0,00         | 0,00         |
| <b>d) dane a poplatky</b>                                  |              |              |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                              | 5 841,20     | 4 120,00     |
| <b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                |              |              |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv                              | 0,00         | 24 174,00    |
| - Nevyfakturované dodávky                                  |              | 11 000,00    |
| - Odchodné a jubileá                                       |              | 10 174,00    |
| <b>f) finančné náklady</b>                                 |              |              |
| 568 - Ostatné finančné náklady                             | 1 948,61     | 5 953,59     |
| - úroky                                                    | 0,00         | 0,00         |
| - poplatky                                                 | 332,60       | 3 514,07     |
| - poisťné                                                  | 1 616,01     | 2 439,52     |
| <b>g) mimoriadne náklady</b>                               |              |              |
| 572 - Škody                                                |              |              |
| <b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b> |              |              |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov                             | 52 194,57    | 42 466,73    |
| - predpis odvodu príjmov RO                                |              |              |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov                    |              |              |
| - predpis budúceho odvodu príjmov RO                       | 1 810,00     | 655,00       |
| <b>i) ostatné náklady</b>                                  |              |              |
| 548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť               | 903,18       | 1 649,45     |
| - vyplatené sociálne štipendiá                             | 2 768,79     |              |
| <b>j) dane z príjmov</b>                                   |              |              |



|                             |      |      |
|-----------------------------|------|------|
| 591 - Splatná daň z príjmov | 3,92 | 2,47 |
|-----------------------------|------|------|

### 3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

### 4. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

#### 2. Ďalšie informácie

| Významné položky                     | Hodnota    | Účet  |
|--------------------------------------|------------|-------|
| Prenajatý majetok                    | 84 847 ,07 | 781.1 |
| Majetok prijatý do úschovy           |            |       |
| Odpísané pohľadávky                  |            |       |
| Prísne zúčtovateľné tlačivá          | 874,25     | 213   |
| Materiál v skladoch civilnej ochrany |            |       |
| Prijaté depozitá a hypotéky          |            |       |
| Iné                                  |            |       |

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.
- b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

- možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

Textová časť k tabuľke č.10

- c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11

- d) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

#### 2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.10

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch

**účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**Čl. IX**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 24.10.2016 uznesením č. 160/2016.

Zmeny rozpočtu:

- B1, schválená dňa 23.01.2017
- B2, schválená dňa 23.01.2017
- B3, schválená dňa 10.02.2017
- B4, schválená dňa 08.03.2017
- B5, schválená dňa 10.03.2017
- B6, schválená dňa 14.03.2017
- B7, schválená dňa 14.03.2017
- B7/2, schválená dňa 27.03.2017
- B8, schválená dňa 30.3.2017
- B9, schválená dňa 06.04.2017
- B10, schválená dňa 06.04.2017
- B11, schválená dňa 06.04.2017
- B12, schválená dňa 25.04.2017
- B13, schválená dňa 28.04.2017
- B14, schválená dňa 15.05.2017
- B15, schválená dňa 18.05.2017
- B16, schválená dňa 14.07.2017
- B17, schválená dňa 14.07.2017
- B18, schválená dňa 18.07.2017
- B19, schválená dňa 18.07.2017
- B20, schválená dňa 18.07.2017
- B21, schválená dňa 18.07.2017
- B22, schválená dňa 18.07.2017
- B23, schválená dňa 18.07.2017
- B24, schválená dňa 18.07.2017
- B25, schválená dňa 30.08.2017
- B26, schválená dňa 11.09.2017
- B28/1, schválená dňa 09.10.2017
- B28/2, schválená dňa 09.10.2017
- B29, schválená dňa 18.10.2017
- B30, schválená dňa 30.10.2017
- B31, schválená dňa 13.11.2017
- B32, schválená dňa 13.11.2017
- B33, schválená dňa 09.11.2017
- B35, schválená dňa 20.11.2017
- B36, schválená dňa 05.12.2017

- B37, schválená dňa 11.12.2017
- B38, schválená dňa 11.12.2017
- B39, schválená dňa 11.12.2017
- B40, schválená dňa 14.12.2017
- B41, schválená dňa 18.12.2017
- B42, schválená dňa 19.12.2017
- B43, schválená dňa 21.12.2017

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

### Čl. X

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.