

## Poznámky k 31.12.2017

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Správa zariadení sociálnych služieb
Sídlo účtovnej jednotky	Baničova 12, 949 11 Nitra
IČO	37 966 456
Dátum zriadenia	1.1.2005
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Mesto Nitra
Sídlo zriaďovateľa	Štefánikova 60, 950 06 Nitra
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb
----------------------------------	---------------------------------

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	<b>Ing. Anna Mat'ová</b> , poverená výkonom funkcie riaditeľa príspevkovej organizácie Správy zariadení sociálnych služieb
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	202
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	201 - z toho 4 vedúcich zamestnancov

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

**1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti**  áno  nie

**2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

**3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisovania je stanovená vnútorným predpisom v nasledovnom znení:

- dlhodobý hmotný a nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 2 399,- €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 1 699,- €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Evidencia drobného hmotného a nehmotného majetku s obstarávacou cenou od 100,- € do 1 699,- € resp. 2 399,- € sa vedie na podsúvahových účtoch 751 a 752.

### **5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### **6. Zásady pre vykazovanie transferov.**

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### **Bežný transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### **Kapitálový transfer**

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

**Čl. III**  
**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

**a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)**

Textová časť k tabuľke č.1 Účtovná jednotka hospodári s majetkom, ktorý jej bol odovzdaný do správy v zmysle príslušných predpisov a s majetkom nadobudnutým z transferov od zriaďovateľa a z vlastných zdrojov.

**b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	535 527,47
Budovy, stavby	6 992 427,35

**B Obežný majetok**

**1. Pohľadávky**

**a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy**

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
311 Odberatelia	061	9 846,05	Pohľadávky v lehote splatnosti neuhradené k 31.12.2017
315 Ostatné pohľadávky	065	64 049,52	Pohľadávky v lehote splatnosti voči klientom za poskytované soc. služby k 31.12.2017

**2. Časové rozlíšenie**

**Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:		
381 Náklady budúcich období	5 173,90	4 268,57

## Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

### B Závazky

#### 1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Riadok 144 súvahy tvorí nevyčerpaný sociálny fond s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vo výške 28 097,78 €.

Riadok 151 súvahy tvoria krátkodobé záväzky za 12/2017.

#### b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2017 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Opis
321 Dodávatelia	33 218,84	35 451,21	Vyfakturované dodávky k 31.12.2017
331 Zamestnanci	99 457,93	89 283,38	Mzdy 12/2017
336 Zúčtovanie s orgánmi ZP a SP	59 648,28	54 551,67	Odvody za zamestn. a prac. 12/2017
342 Ostatné priame dane	10 091,83	7 128,76	Preddavok na daň zo mzdy

#### 2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
383 Výdavky budúcich období	2 114,96	0
384 Výnosy budúcich období	23 364,85	26 026,35
Úhrada od poberateľov soc. služieb za služby 1/2018 v roku 2017		

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb - sociálne služby	1 300 519,07	1 332 412,35
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktívacia</b>		
621 - Aktivácia materiálu - Stravovanie zamestnancov	59 437,30	59 054,82
<b>d) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	848 890,-	621 919,70
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	211 649,36	211 621,11
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	639 838,81	689 242,66
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	2 900,-	1 400,-

*Správa zariadení sociálnych služieb*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

**2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	528 487,10	614 451,47
502 - Spotreba energie	157 507,16	160 908,51
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	44 799,63	34 327,78
512 - Cestovné	536,50	444,28
513 - Náklady na reprezentáciu	1 242,50	991,74
518 - Ostatné služby	64 617,71	60 276,86
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	1 481 961,32	1 377 105,20
524 - Záonné sociálne náklady	510 367,87	474 153,39
525 - Ostatné sociálne poistenie	8 569,84	8 159,-
527 - Záonné sociálne náklady	122 979,12	118 255,47
<b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	232 787,87	234 233,-
- odpisy z cudzích zdrojov		
<b>e) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	5 128,45	7 239,09

**3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií**

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02	1 300 519,07	1 332 412,35
604	Tržby za tovar	03		
	<b>Tržby celkom /01+02+03-04/</b>	<b>05</b>	<b>1 300 519,07</b>	<b>1 332 412,35</b>
501	Spotreba materiálu	06	528 487,10	614 451,47
502	Spotreba energie	07	157 507,16	160 908,51
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09	44 799,63	34 327,78
512	Cestovné	10	536,50	444,28
513	Náklady na reprezentáciu	11	1 242,50	991,74
518	Ostatné služby	12	64 617,71	60 276,86
521	Mzdové náklady	13	1 481 961,32	1 377 105,20
524	Záonné sociálne poistenie	14	510 367,87	474 153,39
525	Ostatné sociálne poistenie	15	8 569,84	8 159,-
527	Záonné sociálne náklady	16	122 979,12	118 255,47
528	Ostatné sociálne náklady	17	86,32	119,52
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20	536,50	473,40
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	21	35,06	60,-
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	22	413,68	0
549	Manká a škody	23	7,92	0
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	24	232 787,87	234 233,-
568	Ostatné finančné náklady	25	5 128,45	7 239,09
569	Manká a škody na finančnom majetku	26		
	<b>Výrobné náklady celkom /r.06 až r.27/</b>	<b>27</b>	<b>3 160 064,55</b>	<b>3 091 198,71</b>

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno       nie

### **Čl. IX**

#### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

##### **Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2016 uznesením č. 375/2016

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 22.5.2017 uznesením č. 149/2017 MZ
- druhá zmena schválená dňa 4.7.2017 uznesením č. 216/2017 MZ
- tretia zmena schválená dňa 19.12.2017 uznesením č. 374/2017 MZ

### **Čl. X**

#### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.