

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky



zostavenej k 2 6 . 0 3 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 8 8 5 7 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná	Účtovná závierka ☐ zostavená ☒ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 4 1 1 5 6 3 6	☒ v eurocentoch ☐ v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 4 6 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L I F E I M P U L S , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H R A C H O V I Š T E	Číslo 2 7
PSČ 9 1 6 1 5	Obec H R A C H O V I Š T E
Číslo telefónu 0 9 4 4 / 1 3 5 2 4 6	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa L I F E I M P U L S @ G M A I L . C O M	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

A. Informácie o účtovnej jednotke

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

1. Informácie k prílohe č. 3 časti A. písm. c) o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:		
počet vedúcich zamestnancov		

- 1, Účtovná uzávierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
- 2, Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.
- 3, Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku sa člení na:
 - Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacía cena
 - Pohľadávky, záväzky, : menovitou hodnotou pri ich vzniku
- 4, Tvorba odpisovaného plánu. Účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne v súlade s daňovými odpismi.