

Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

IČO 3 6 2 5 4 2 6 6 DIČ 2 0 2 0 2 0 0 2 9 2

Čl. I
Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** RYBÁRSTVO KARÁP, s.r.o.
Sídlo: Rybníky, 929 01 Bohelov

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

Materská účtovná jednotka KOLTER, a.s., Sádky Bohelov je od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy oslobodená v zmysle § 22 ods. 10 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie pre nesplnenie veľkostných kritérií).

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:**

áno

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	prepravné náklady
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	prepravné náklady
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou-príchovky zvierat	vlastné náklady	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavby	20-40 rokov	1/20 - 1/40	rovnomerná
samost.hnutel'.veci	6-12 rokov	1/6 - 1/12	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnjú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

- Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia.

Účtovná jednotka prešla od 1.10.2016 na hospodársky rok, ktorý bude vždy od 1.10. bežného roku do 30.9. nasledujúceho roku.

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Dotácie boli účtovnej jednotke poskytnuté v minulých rokoch na nižšie uvedený majetok:

Majetok	Zostatok nerozpušt. dotácie k 30.9.2017 v EUR	Výška dotácie zúčtovaná v r. 2017 do výnosov EUR
technické zhodn.rybníka č.3	211 079	22 450
chatka - strážny domček	1 269	423
prístrešok	1 262	253
lodný motor	108	87
záťahová sieť, prepínací plot	148	114

6. Oprava významných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Účtovná jednotka neuskutočnila žiadne významné opravy chýb minulých účtovných období.

Čl. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát****1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:**

V účtovnej jednotke sa nevyskytli položky nákladov, resp. výnosov, ktoré by mali výnimočný charakter.

2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	191 319	213 931
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	98 907	97 371
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	92 412	116 560
Krátkodobé záväzky spolu	100 952	132 817
Záväzky so zostatkovou dobou	100 952	131 296
Záväzky po lehote splatnosti	0	1 521

2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou
Záložné právo na majetok, na ktorý boli poskytnuté dotácie-do výšky nerozpustených dotácií do výnosov	214 567	0

3. Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nevlastní žiadne vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Účtovná jednotka nemá náplň pre žiadne plnenia, resp. záruky v prospech orgánov účtovnej jednotky.

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, ktoré sa nevykazujú v účtovnej závierke

Účtovná jednotka nemá náplň pre žiadne povinnosti, ktoré nie sú vykázané v účtovnej závierke.

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo

Účtovná jednotka nemá udelené osobitné, resp. výlučné práva.