

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2017

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre malé účtovné jednotky v znení Opatrenia č.MF/19927/2015-74 (FS č.12/2015)

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	Mestská bytová správa, s.r.o.
Sídlo:	979 01 Rimavská Sobota, Tržná 2
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku:	Zápis do obchodného registra: 9.1.2001
Hlavný predmet podnikania:	Správa nehnuteľností na základe poplatkov alebo zmlúv
Subjekt verejného záujmu:	Mestská bytová správa, s.r.o. nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU)
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2017

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (§ 2 ZoU)

Do veľkostnej skupiny malá účtovná jednotka patrí taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia (ÚO) spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto majetku presiahla 350 000 EUR, ale nepresiahla 4 000 000 EUR, čistý obrat presiahol 700 000 EUR, ale nepresiahol 8 000 000 EUR, a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas ÚO presiahol 10, ale nepresiahol 50.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Áno/Nie
Netto majetok celkom	2 319 467	2 463 790	áno
(netto majetok s.r.o. je netto majetok, očistený o vklady a úvery spravovaných bytových domov)	(9 664 283 – 1 371 586 – 5 973 230)	(9 561 749 – 1 231 982 – 5 865 977)	
Čistý obrat celkom	440 931	430 162	nie
Počet zamestnancov (priemerný prepočítaný)	18,80	18,80	áno

Komentár: UJ spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – malá účtovná jednotka, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74 v znení neskorších predpisov).

2) **Dátum schválenia účtovnej závierky** za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 13.11.2017

3) **Právny dôvod** na zostavenie účtovnej závierky: nepretržité pokračovanie v podnikateľskej činnosti

4) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:

a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku** za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (najvyšší stupeň konsolidácie):

Nakoľko je Mestská bytová správa, s.r.o. vo výlučnom vlastníctve mesta Rimavská Sobota, vystupuje v konsolidovanom celku ako dcéra, kde mesto Rimavská Sobota je v postavení matky (IČO: 00 319 031).

b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje **konsolidovanú účtovnú závierku** za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka (bezprostredne vyšší stupeň konsolidácie), a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek na najvyššom stupni konsolidácie:

Konsolidovanú účtovnú závierku zostavuje Mesto Rimavská Sobota

5) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	18,80	18,80

Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky – štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, pričom sa uvádzajú najmä informácie – o podmienkach a výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení, o pôžičkách a ich podmienkach (výška úrokov, celková suma pôžičky, suma splatenej pôžičky, suma odpustenej pôžičky), o použití majetku účtovnej jednotky na súkromné účely;

Mestská bytová správa s.r.o. bola založená 1.12.2000 rozhodnutím Mestského zastupiteľstva a zapísaná do Obchodného registra SR pri Okresnom súde v Banskej Bystrici dňa 9.1.2001. Jej jediným zakladateľom je mesto Rimavská Sobota, ktoré má 100 %-ný vlastnícky podiel v obchodnej spoločnosti.

Základné imanie obchodnej spoločnosti, zapísané v OR je vo výške 468 034,26 EUR.

Od 21.1.2011 je jediným konateľom obchodnej spoločnosti JUDr. Jozef Šimko, primátor mesta Rimavská Sobota. Najvyšším orgánom spoločnosti je Valné zhromaždenie. Valným zhromaždením je po zmene zakladateľskej listiny v roku 2015 (Uznesenie MsZ č.128/2015 z 20.10.2015) jediný spoločník - zakladateľ. Mestské zastupiteľstvo poverilo JUDr. Jozefa Šimka - primátora mesta, vykonávaním práv spoločníka. Konateľ spoločnosti poveril funkciou výkonného riaditeľa JUDr. Zoltána Koósa.

Mestská bytová správa, s.r.o. v zmysle zakladateľskej listiny nemá zriadenú dozornú radu.

V roku 2017 ani 2016 neboli poskytnuté členom štatutárneho orgánu žiadne pôžičky, záruky alebo iné výhody (ani odmeny za výkon funkcie).

Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude **nepretržite pokračovať** vo svojej činnosti minimálne 12 mesiacov po závierkovom dni v zmysle § 7 ods. 4 zákona o účtovníctve.

Je predpoklad, že Mestská bytová správa, s.r.o. bude pokračovať vo svojej činnosti minimálne nasledujúcich 12 mesiacov.

2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia **o zmenách účtovných zásad a zmenách účtovných metód**, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia:

Účtovné zásady spoločnosti:

- A) zásada verného a pravdivého zobrazenia
 - B) zásada merania v peňažnej jednotke euro - od 1.1.2009
- pri dodržaní ďalších dôležitých zásad:
1. zásada bilančnej kontinuity
 2. kontinuita v používaní účtovných zásad a účtovných metód
 3. prednosť podstaty pred formou
 4. zákaz kompenzácie (vzájomného vyrovnávania) majetku a záväzkov, nákladov a výnosov, príjmov a výdavkov
 5. zohľadnenie všetkých nákladov a výnosov v účtovnom období v ktorom vznikli, bez ohľadu na deň ich úhrady, inkasa alebo na deň vyrovnania iným spôsobom (akruálny princíp)
 6. nepretržitosť pokračovania v činnosti
 7. oceňovacie zásady
 8. zásada opatrnosti
 9. vecné a časové priradenie nákladov k výnosom
 10. princíp vysvetľovania (objasňovania, osvetľovania) hodnoty

Vyššie uvedené zásady sú rozpracované v interných smerniciach spoločnosti ako účtovné zásady a účtovné metódy.

Účtovanie zásob – keďže pre našich odberateľov – vlastníkov, bytové domy zabezpečujeme aj rôzne opravárenské a údržbárske činnosti, nákup a použitie zásob účtujeme spôsobom B (sme spoločnosťou, kde nie je audit povinný). Pri účtovaní zásob spôsobom B sa v priebehu účtovného obdobia obstaranie zásob účtuje priamo na príslušné účty nákladov. Úbytky zásob sa pri spôsobe B neúčtujú, nakoľko zásoby nie sú zaúčtované na majetkových účtoch, ako je to pri spôsobe A.

V minulých rokoch prijaté a používané účtovné zásady a účtovné metódy sa v roku 2017 nemenili.

Od 1.1.2014 náklady na spotrebu pohonných hmôt účtujeme podľa výstupov z monitorovania všetkých nami používaných motorových vozidiel cez GPS - satelitný systém – (cez spoločnosť Commander Systems) - v súlade s § 19 ods. 2 písm. I) bod 2 Zákona o dani v príjmov je daňovým výdavkom spotreba pohonných hmôt na základe dokladov o nákupe najviac do výšky vykazanej z prístrojov satelitného systému sledovania prevádzky vozidiel - teda GPS zariadenia.

Z dôvodu, že hlavným predmetom našej činnosti je výkon správy bytov a nebytových priestorov v bytových domoch, ktoré nemajú právnu subjektivitu - na základe zmlúv o výkone správy - ich majetok (finančný - bežné účty, úverové účty, fondy prevádzky, údržby a opráv), záväzky a pohľadávky sú zavedené v našom účtovníctve cez nákladové strediská.

3) Informácie o charaktere a účele **transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe**, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú **riziká alebo prínosy** vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky (napr. súdne spory, zmluvy, časovo limitované licencie a oprávnenia, podnikové kombinácie, záväzky investovať, dopad legislatívy, celkový pokles v hospodárskom segmente): nie sú

4) **Spôsob a určenie oceňovania** majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
3.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
4.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
5.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
5.2.	Pohľadávky bytových domov:	Menovitá hodnota
6.	Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
7.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
8.1.	Záväzky vlastné, vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
8.2.	Záväzky bytových domov vrátane ich úverov:	Menovitá hodnota
9.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
10.	Majetok a iné záväzky:	Menovitá hodnota
11.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

b) Trvalé ani prechodné zníženie hodnoty majetku nebolo účtované.

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov.

d) Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.

Komentár k oceňovaniu majetku a záväzkov:

- Opravné položky k rizikovým nepremličaným pohľadávkam stanovila UJ metódou časového testu (§ 20 ods.14 ZoDP).
- Rezervy ocenila UJ kalkulačnou metódou kvalifikovaného odhadu ich menovitej hodnoty na pokrytie budúcich záväzkov (rezervy na dovolenky zamestnancov a sociálne odvody k nim sú účtované ako zákonné krátkodobé rezervy – daňové náklady; rezervy na vyúčtovanie nákladov za služby spojené s užívaním nebytových priestorov za rok 2017 – budú vyúčtované k 31.5.2018 – sú účtované z dôvodu obozretného hospodárenia ako krátkodobé nezákonné rezervy – nedaňové náklady).
- UJ počas účtovného obdobia (§ 25 ZoU), ani k závierkovému dňu (§ 27 ZoU) nepoužila ocenenie reálnou hodnotou – lebo nemala k tomu vecnú náplň.

e) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Software	013	5	20
Ostatný DNM	019	5	20
Stavby (administratívna budova, Chata Zora)	021	40	2,5
Počítače s príslušenstvom	022.A	4	25
Dopravné prostriedky	023	4	25
Ostatné stroje	022.A	4	25
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029	4	25

Komentár k odpisovému plánu:

- UJ používa účtovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas 5 rokov od jeho obstarania.
- UJ používa rovnomé odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v podsystéme Majetok s podporou softvéru FINUS spoločnosti Anasoft APR (daňové odpisy manuálne podľa zákona o dani z príjmov).
- UJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnuiteľných vecí (napr. počítačová sieť). UJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie časti majetku - komponentov).
- UJ nepoužila jednorazový odpis dlhodobého majetku z dôvodu jednorazového trvalého zníženia hodnoty majetku (§ 21/5 PU).
- ÚJ používa kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/2 PU).
- ÚJ používa kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU).

f) Informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie: v roku 2017 neboli účtovnej jednotke poskytnuté dotácie na obstaranie majetku

5) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Účtovná jednotka môže uviesť aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

V roku 2017 neboli účtované opravy významných chýb minulých účtovných období.

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETLUJÚ A DOPLŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

1) Dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill - dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty:

Účtovná jednotka nevlasťní DNM – goodwill.

2) Informácie o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi (§ 16 PU):

Účtovná jednotka nevlasťní deriváty, majetok alebo záväzky zabezpečené derivátmi.

3a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

Účtovná jednotka nečerpá vo vlastnom mene a na svoj účet žiadne úvery (ani krátkodobé, ani dlhodobé).

Ako záväzky s dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov účtuje UJ dlhodobé bankové úvery spravovaných bytových domov s lehotou splatnosti spravidla 5 až 25 rokov v 48 prípadoch (v ich zastúpení ako správca bytového domu podľa zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a NBP v znení neskorších noviel - na ich meno i účet).

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	5 904 244	5 846 738

3b) Celková suma zabezpečených záväzkov – opis a spôsob zabezpečenia záväzkov:

Vlastníci bytových domov ručia za svoje záväzky záložným právom na súčasné i budúce pohľadávky na svojich Fondoch prevádzky, údržby a opráv – Mestská bytová správa, s.r.o. ako účtovná jednotka za ich úvery neručí vlastným majetkom.

Zabezpečené záväzky	Bežné účtovné obdobie	
	Spôsob zabezpečenia	Hodnota záväzkov
Závazky zabezpečené záložným právom	záložné právo	x
Závazky zabezpečené iným spôsobom	x	x
Celková suma zabezpečených záväzkov:	x	x

4) Informácie o vlastných akciách:

Účtovná jednotka nie je akciová spoločnosť – nevydáva akcie. Obchodný podiel v objeme 100 % je vlastníctvom Mesta Rimavská Sobota.

5) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú **výnimočný rozsah alebo výskyt** (napr. výnosy z predaja podniku alebo jeho časti, náklady z dôvodu predaja podniku alebo jeho časti, škody z dôvodu živelných pohrôm): *k tomuto bodu nemá spoločnosť vecnú náplň*

Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1a) **Podmienený majetok** – opis a hodnota pravdepodobného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jeden alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmto majetkom sú – napr. práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv:

Účtovná jednotka nemá podmienený majetok

1b) **Podmienené záväzky** – opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napr. zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými podmienenými záväzkami sú:

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane lebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky;
2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť:

Účtovná jednotka nemá podmienené záväzky

2) **Ostatné finančné povinnosti**, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch - napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy:

Účtovná jednotka nemá vyššie uvedené špecifické finančné povinnosti

3) **Podsúvahové účty** – uvádzajú sa informácie o významných položkách sledovaných na podsúvahových účtoch (§ 85 PU):

Účtovná jednotka nevedie podsúvahové účty

Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI (Následné udalosti)

Uvádzajú sa informácie o charaktere a finančnom vplyve významných udalostí, ktoré nastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU), a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad:

a) Pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky s uvedením dôvodu týchto zmien:

- *odo dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali žiadne zmeny ohľadne ceny finančného majetku spoločnosti*

b) Dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalosti po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

- *zmeny po zostavení účtovnej závierky nenastali*

c) Zmena spoločníkov účtovnej jednotky: - *zmeny nenastali*

d) Prijaté rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti:

- *po zostavení účtovnej závierky neboli prijaté žiadne rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky*

e) Zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku:

- *po zostavení účtovnej závierky nenastali žiadne zmeny*

f) Začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne:

- *po zostavení účtovnej závierky nenastali žiadne zmeny*

g) Vydané dlhopisy a iné cenné papiere: :

- *po zostavení účtovnej závierky neboli vydané dlhopisy ani iné cenné papiere*

h) Zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky:

- *po zostavení účtovnej závierky neboli žiadne zmeny právnej formy účtovnej jednotky*

i) Mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napr. živelná pohroma:

- *nenastali*

j) Získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky:

- *nenastali*

[Vysvetlivky: Následná udalosť – udalosť, ktorá sa stala následne po závierkovom dni do dňa podpísania výkazov – uvádza sa v poznámkach. Upravujúci závierkový účtovný prípad – stal sa do závierkového dňa, len bol zistený do dňa podpísania výkazov – riadne sa účtuje do hlavnej knihy a riadne sa vyказuje vo výkazoch (§ 17/8 ZoU; § 2a; § 18/9; § 19/6; § 48/3; § 50/6 PU).]

Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1) Informácie o výlučnom práve poskytovať služby vo verejnom záujme: xxx
 2) Informácie o osobitnej kategórii priemyselnej výroby (§ 23d/6 ZoU): xxx
 3) Informácie o finančných vzťahoch s orgánmi verejnej moci (§ 23d/6 ZoU): xxx

4) Informácie o ekonomickom, personálnom a inom prepojení podľa § 2 písm. n) zákona ZoDP so závislými osobami:

Mestská bytová správa, s.r.o. a Mesto Rimavská Sobota sú v zmysle zákona závislými osobami – sú ekonomicky a personálne prepojení – jediným spoločníkom a vlastníkom obchodnej spoločnosti je Mesto Rimavská Sobota = 100 % vlastníckych práv. Primátor mesta JUDr. Jozef Šimko je zároveň jediným štatutárom - konateľom Mestskej bytovej správy, s.r.o. a zároveň je Mestským zastupiteľstvom splnomocnený vykonávaním práv spoločníka cez najvyšší orgán spoločnosti - Valné zhromaždenie.

Transakcie závislých osôb podľa § 2 písm. n) zákona (k r. 100 II. časti)

Druh transakcie	Položky ovplyvňujúce r. 100 DP	
	Výnosy (predaj) 1	Náklady (nákup) 2
Úvery a pôžičky (podľa mandátnej zmluvy MsBS posiela na splátku úveru Mesta RS ŠFRB predpísané základné nájomné v nájomnom bytovom dome na Ul. Česká vo výške 2.601,24 € mesačne)		31 214,88
Služby - z toho:	20 651,35	9 820,74
Daň z nehnuteľností		1 517,19
Komunálny odpad		3 324,46
Platené nájomné za prenajaté NBP vo vlastníctve Mesta RS podľa uzatvorenej zmluvy o prenájme		4 979,09
Mesto - nedoplatky do FOaU spravovaných BD	20 000,00	
OFA - úhrada nákladov za zapožičané vozidlo Citroen Berlingo pre Mesto RS (PZP, havarijné poistenie a daň z motorových vozidiel)	575,03	
OFA – oprava vodovodu a WC	26,88	
OFA – demontáž a montáž WC v AB budove Mestského úradu	49,44	
Licenčné poplatky		

V Rimavskej Sobote, 28.3.2018