

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa pišu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypisujú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 5 7 0 6 2 8	Účtovná závierka X riadna	Účtovná závierka X zostavená	Mesiac Rok
IČO 5 1 0 4 7 7 7 2	mimoriadna	schválená	Za obdobie
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	od 0 8 2 0 1 7
	X v eurocentoch		do 1 2 2 0 1 7
	v celých eurách	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
			od 2 0
			do 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

4 4 f u s i o n s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

O s l o b o d i t e l o v

Číslo

2 3

PSC

Obec

0 5 9 0 1 S p i š s k á B e l á

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 1 5 / 8 0 7 7 2 0

0 /

E-mailová adresa

4 4 f u s i o n s r o @ g m a i l . c o m

Zostavené dňa: 2 1 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Počet zamestnancov: 0

4. Informácie o prijatých postupoch

1/ Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

2/ Spoločnosť oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočneniu účtovného prípadu.

Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala spoločnosť menovitou hodnotou pohľadávky, krátkodobý finančný majetok a záväzky.

Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť k 31.12.2017 nenadobudla.

3/ Odpisový plán spoločnosti:

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 2400 EUR sa

účtuje priamo do nákladov

- Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do

dlhodobého nehmotného majetku

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1700 EUR sa

účtuje do nákladov priamo do spotreby materiálu

- Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého

hmotného majetku

Spoločnosť stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

4/ Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala a neprijala žiadne dotácie.

5/ Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o nákladoch alebo výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt /predaj, živelné pohromy a pod./

2/ Informácia o záväzkoch:

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov..... 0

Celková suma zabezpečených záväzkov..... 0

3/ Informácie o vlastných akciách:

Spoločnosť počas účtovného obdobia nenadobudla ani nepreviedla vlastné akcie

4/ Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Spoločnosť v sledovanom období neposkytla žiadnym riadiacim alebo kontrolným orgánom spoločnosti záruky, pôžičky alebo iné zabezpečenia, finančné prostriedky alebo iné plnenia.

Celková suma poskytnutých pôžičiek.....0

Celková suma splatených pôžičiek.....0

Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek.....0

Poskytnuté preddavky na budúce mzdy a platy.....0

Celková summa záruk podľa jednotlivých druhov záruk.....0

5/ Informácia o povinnostiach účtovnej jednotky:

Spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.
Spoločnosť nemá vedomosť o žiadnych podmienených záväzkoch spoločnosti.
Spoločnosť neeviduje ani neúčtuje o žiadnych významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.