

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Miestne kultúrne stredisko Terchová
Sídlo účtovnej jednotky	Terchová
IČO	00364886
Dátum zriadenia	29.03.1982
Spôsob zriadenia	na základe zriaďovacej listiny
Názov zriaďovateľa	Obec Terchová
Sídlo zriaďovateľa	Terchová
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Činnosť kultúrnych a umeleckých zariadení
----------------------------------	---

Miestne kultúrne stredisko Terchová pôsobí ako príspevková organizácia Obecného úradu v Terchovej. Svojou bohatou činnosťou udržiava kultúrnu jedinečnosť tohto regiónu, ktorý vzhľadom na svoje prírodné krásy má medzinárodný význam. Zabezpečuje umeleckú, folklórnu, propagačnú a inú kultúrnu činnosť v Terchovej, ale reprezentuje Terchovú aj na území Slovenska a v zahraničí. Zabezpečuje tiež prevádzku Obecnej knižnice, zastrešuje mnoho folklórnych kolektívov, ale aj kolektívy iných umeleckých žánrov, podieľa sa na filmových dokumentoch atď. Okrem podujatí pre miestnych obyvateľov organizuje podujatia s celoslovenským i medzinárodným rozmerom.

Kultúrno-spoločenské podujatia v roku 2017

<i>Preteky gazdovských koní (16. ročník) (areál pod sochou J. Jánošíka Terchová)</i>	<i>25. február</i>
<i>Veľkonočný koncert (13. roč.) venovaný pamiatke na pápeža Jána Pavla II. (kostol sv. Cyrila a Metoda)</i>	<i>23. apríl</i>
<i>Deň matiek a uvítanie detí do života</i>	<i>14. máj</i>
<i>Cyrilometodské dni (28.ročník) (obec Terchová)</i>	<i>2. – 5. júl</i>
<i>Medzinárodný folklórny festival JÁNOŠÍKOVE DNI (55. ročník) (obec Terchová)</i>	<i>3. - 6. august</i>

<i>Úcta k starším</i> (RIC TERCHOVEC - Terchová)	<i>29. október</i>
<i>Sv. omša na symbolickom cintoríne vo Vrátnej</i> (Vrátna)	<i>30. október</i>
<i>Oslavy svätého Martina</i> (Kostol sv. Cyrila a Metoda a KD A. Hlinku Terchová)	<i>11. november</i>
<i>Stretnutie s Mikulášom</i> (v obci Terchová)	<i>6. december</i>
<i>Jasličková pobožnosť (43. ročník)</i> (Kostol sv. Cyrila a Metoda Terchová)	<i>25. december</i>

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Rudolf Patrnčiak, riaditeľ
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	3
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
 Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov, rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,66
3	12	8,33
4	20	5,00
5	30	3,33

Dlhodobý nehmotný majetok je majetok ocenený vyššie ako 2 400,- €
Ako dlhodobý hmotný majetok sa účtujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok ktorých ocenenie je vyššie ako 1 700,- €.

Ako dlhodobý majetok sa neúčtujú:

- drobný nehmotný majetok od 1,- € do 2 399,99 € - účtuje sa do nákladov na účet 518 – Ostatné služby
- drobný hmotný majetok od 1,00 € do 1 699,99 € sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> áno	<input checked="" type="checkbox"/> nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - **tabuľka č.2**
 Textová časť k tabuľke č.2: **žiadna**

Textová časť k tabuľke č. 3:

a) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - **tabuľka č.3**

Textová časť k tabuľke č.3 **opravné položky k pohľadávkam sme v roku 2017 netvorili**

2. Pohľadávky – tabuľka č. 4

b) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
odberatelia	061	2 094,34	

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

všetky pohľadávky sú v lehote splatnosti, sú to odberateľské faktúry

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
Stav pokladne	3,92
Bankové účty	41,97

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy): **0**

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	0
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Rezervný fond účet 421	6 094,68 Bez zmeny
Hospodársky výsledok za rok 2017	2 823,83

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezervy na rok 2017 sme netvorili	

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 : záväzky sú len mzdy, odvody, daň za december, ktoré sa vyplácajú v januári a dodávatelia účet 321, to sú krátkodobé záväzky vo výške 4 346,18 a dlhodobý záväzok – sociálny fond vo výške 1 323,81 € .

b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č. všetko v lehote splatnosti

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Účet 472	1 323,81	Sociálny fond
Účet 321	1 100,97	dodávatelia
Účet 325	1 072,00	Nevyplatené honoráre z roku 2017
Účet 331	1 324,80	Mzdy za mesiac december 2017
Účet 336	760,71	Soc. a zdravotné poistenie zo mzdy za december 2017
Účet 342	87,70	Daň zo mzdy za december 2017
	5 669,99	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9
Textová časť k tabuľke č.9 **žiadne**

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	0

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
	0

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01		
602	Tržby z predaja služieb	02		
604	Tržby za tovar	03	38 567,72	24 907,49
504	Predaný tovar	04		
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05		
501	Spotreba materiálu	06	38 567,72	24 907,49
502	Spotreba energie	07	3 976,66	8 649,09
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08		
511	Oprava a udržiavanie	09		
512	Cestovné	10		
513	Náklady na reprezentáciu	11	7,22	213,01
518	Ostatné služby	12		
521	Mzdové náklady	13	114 508,43	86 572,76
524	Zákonné sociálne poistenie	14	22 803,48	21 195,65
525	Ostatné sociálne poistenie	15	7 764,32	7 226,86
527	Zákonné sociálne náklady	16		
528	Ostatné sociálne náklady	17	1 322,99	1 305,99
531	Daň z motorových vozidiel	18		
532	Daň z nehnuteľností	19		
538	Ostatné dane a poplatky	20		
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	56,88	56,83
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	732	61
			151 171,98	125 281,19

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno nie

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10 0
 tabuľka č.11 0

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu


Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným/mestským zastupiteľstvom dňa 16. 12. 2016 uznesením č. 12/2016.

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.


Patrnčiak Rudolf
riaditeľ MKS Terchová

V Terchovej, 12. marca 2017