

## Poznámky k 31.12.2017

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                        |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Materská škola Tríbečská 2633/12                                                       |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Topoľčany                                                                              |
| IČO                                                             | 42125464                                                                               |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.1.2010                                                                               |
| Spôsob zriadenia                                                | Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy |
| Názov zriaďovateľa                                              | Mesto Topoľčany                                                                        |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Topoľčany                                                                              |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna      |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie                |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Predškolská výchova |
|----------------------------------|---------------------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Katarína Bezáková |
| Funkcia                                                                                       | Riaditeľka MŠ     |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       |                   |
| Funkcia                                                                                       |                   |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 10                |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 10                |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 1                 |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      |                   |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  |                   |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 |                   |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          |                   |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         |                   |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno:

| Druh zmeny | Dôvod zmeny | Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia | Peňažné vyjadrenie |
|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|            |             |                                                                                    |                    |
|            |             |                                                                                    |                    |

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

| Položky                                          | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný          | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný            | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) zásoby nakupované                             | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| d) pohľadávky                                    | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| e) krátkodobý finančný majetok                   | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
|                                                  |                                                                                                                                                              |
| f) časové rozlíšenie na strane aktív             | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| g) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| h) rezervy                                       | oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                                        |
| i) časové rozlíšenie na strane pasív             | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

| Odpisová skupina                 | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| Budovy, stavby                   | 40                                     | 2,5                       |
| Samost.hnut.vecí a súbor hn.vecí | 8-12 rokov                             | 8,3- 12,5                 |
|                                  |                                        |                           |
|                                  |                                        |                           |
|                                  |                                        |                           |
|                                  |                                        |                           |

Drobný nehmotný majetok od ....16,60..... Eur do ....2400..... Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od ..16,60..... Eur do .....1700..... Eur, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahovom účte.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

| Spôsob poistenia   | Výška poistenia |
|--------------------|-----------------|
| Poškodenie majetku | 210 000         |
|                    |                 |
|                    |                 |
|                    |                 |
|                    |                 |

##### c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/                  | 212 429,79 |

## B Obežný majetok

### 1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

| Pohľadávky | Riadok súvahy | Hodnota pohľadávok | Opis                                      |
|------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 315        | 065           | 822,73             | INNOGY SPP – plyn – 267,14 €              |
|            |               |                    | VSE - elektrina – 555,59 €                |
| 378        | 081           | 349,64             | Debetný zostatok výdavkový účet – 29,64 € |
|            |               |                    | Dobropis nájomcovi– 320 €                 |

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

- pohľadávky sú v lehote splatnosti

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

- pohľadávky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka

### 2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

| Krátkodobý finančný majetok                        | Zostatok k 31.12.2017 |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako 1 rok |                       |
| Depozit, účet školského stravovania, sociálny fond | 12 866,88             |

### 3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2017 | Zostatok k 31.12.2016 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Náklady budúcich období spolu z toho:                     | 336,87                | 371,32                |
| UNIQA a.s.poistenie                                       | 30,22                 | 30,22                 |
| UNIQA a.s.poistenie                                       | 133,04                | 133,04                |
| UNIQA a.s.poistenie                                       | 147,32                | 147,32                |
| Komunálna poisťovňa a.s.                                  |                       | 4,46                  |
| Slovak.Telecom a.s.                                       | 15,49                 | 45,48                 |
| Slovenská pošta a.s.                                      | 10,80                 | 10,80                 |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** - tabuľka č.5

| Názov položky                                       | Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov | Presun- výsledok hospodárenia za rok 2016: 989,50                                                                                                        |
| Výsledok hospodárenia                               | Prírastky - výsledok hospodárenia za rok 2017: 1 457,04                                                                                                  |
|                                                     | Presun - výsledok hospodárenia za rok 2016 na účet nevysporiadaný výsledok Hospodárenia minulých rokov: -989,50                                          |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## B Závazky

### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

| Názov položky / Suma v €  | Predpokladaný rok použitia |
|---------------------------|----------------------------|
| Rezerva na odchodné 1 760 | 2018                       |
|                           |                            |
|                           |                            |

### 2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- jedná sa o záväzky v lehote splatnosti

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vo výške 11 827,98 € a záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od 1-5 rokov 1 693,78 €

### c) popis významných položiek záväzkov

| Záväzok                              | Hodnota záväzku k 31.12.2017 v € | Hodnota záväzku k 31.12.2016 v € | Opis                            |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Záväzky zo SF                        | 1 693,78                         | 961,42                           | Zostatok účtu SF                |
| dodávateľia                          | 393,07                           | 1977,56                          | Záväzky za neuhradené faktúry   |
| Prijaté preddavky                    | 1 228,36                         | 1357,11                          | Preddavky na stravné žiakov     |
| zamestnanci                          | 5 816,87                         | 5121,90                          | Mzdy za december                |
| Zúčt. s org.soc.poist.a zdrav.poist. | 3 681,56                         | 3126,32                          | Odvody do soc.a zdrav.poistovní |
| Ostatné priame dane                  | 708,12                           | 517,74                           | Daň zo mzdy- daň bonus za dec.  |

### 3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

- u organizácie v roku 2017 došlo k prečerpaniu finančných prostriedkov na výdavkovom účte vo výške 29,64 € z dôvodu úhrady bankových poplatkov, ktoré však boli v januári 2018 vyrovnané

b) **popis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

| Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/ | Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| krátkodobý                                                   |                                                                                  |
|                                                              |                                                                                  |

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                             | Suma k 31.12.2017 | Suma k 31.12.2016 |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>              |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb                          |                   |                   |
| - školné                                               | 7 735             | 7 035,50          |
| - strava                                               | 13 461,64         | 13 125,38         |
| 662- Úroky                                             | 0                 | 0,61              |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC | 152 468,58        | 147 868,43        |

*Materská škola ul. Tríbečská 2633/12, 955 01 Topoľčany*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

|                                                                                                                                                           |                                         |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC<br>- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa                                           | 6 458                                   | 5 917,00                                   |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR<br>- bežný transfer na Úrad práce<br>- bežný transfer na predškolákov<br>- bežný transfer na deti v HN | <b>3 011,79</b><br>130,79<br>2 881<br>0 | <b>3 985,12</b><br>133,12<br>3 852,00<br>0 |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                                                                      | 2 579,53                                | 2 133,79                                   |

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                           | Suma k 31.12.2017                               | Suma k 31.12.2016                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>                                                        |                                                 |                                               |
| 501 - Spotreba materiálu                                                             | 9 221,48                                        | 7 977,42                                      |
| 502 - Spotreba energie<br>- elektrická energia<br>- voda<br>- plyn<br>- teplo        | <br>2 367,01<br>1 164,82<br>846,44<br>14 897,99 | <br>3 743,40<br>1 424,75<br>1 350<br>9 693,48 |
| <b>b) služby</b>                                                                     |                                                 |                                               |
| 511 - Opravy a udržiavanie<br>- oprava                                               | <br>5 808,50                                    | <br>11 672,69                                 |
| 521 - Mzdové náklady                                                                 | 87 047,95                                       | 82 914,94                                     |
| 524 - Zákonné sociálne náklady                                                       | 28 641,93                                       | 27 685,16                                     |
| 527 - Zákonné sociálne náklady                                                       | 1 935,93                                        | 2 093,39                                      |
| <b>c) dane a poplatky</b>                                                            |                                                 |                                               |
| 538 - Ostatné dane a poplatky                                                        | 350                                             | 350,00                                        |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b>                                          |                                                 |                                               |
| 551 - Odpisy DNM a DHM<br>- odpisy z vlastných zdrojov<br>- odpisy z cudzích zdrojov | <br>6 458                                       | <br>5 917,00                                  |
| 553 - Tvorba ostatných rezerv<br>-                                                   | <br>94                                          | <br>77,00                                     |
| 568- Ostatné finančné náklady                                                        | 940,63                                          | 907,29                                        |
| 588 - Náklady z odvodu príjmov<br>- predpis odvodu príjmov RO                        | 11 012,53                                       | 10 401,29                                     |
| 589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov<br>- predpis budúceho odvodu príjmov RO      | 1 142,73                                        | 914,41                                        |
| <b>e) dane z príjmov</b>                                                             | 0                                               | 0,08                                          |
| 591 - Splatná daň z príjmov                                                          |                                                 |                                               |

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie**

| Významné položky  | Hodnota   | Účet |
|-------------------|-----------|------|
| Iné               | 79 621,45 | 771  |
| Prenajatý majetok | 5 832,00  | 781  |

**Čl. VII**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2016 uznesením č. 375/14/2016.

Zmeny rozpočtu:

- druhá zmena schválená dňa 28.06.2017 uznesením č. 461/18/2017
- tretia zmena schválená dňa 20.09.2017 uznesením č. 504/19/2017
- štvrtá zmena schválená dňa 09.11.2017 rozpočtovým opatrením č. 4 – primátor v zmysle uznesenia č. 504/19/2017/C

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15.

**Čl. VIII**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.