

## Poznámky k 31.12.2017

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Spartakovská 5, Trnava
IČO	37990373
Dátum zriadenia	01.01.2006
Spôsob zriadenia	Zriadenie rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou na základe Zriaďovacej listiny č. 004/2005/ZL z 15.12.2005 vydanéj zriaďovateľom Mestom Trnava
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základná škola:</b> Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p><b>Materská škola:</b> podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitnosťami detí.</p> <p><b>Školská jedáleň:</b> je zariadenie školského stravovania, ktoré sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p><b>Školský klub detí:</b> je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.</p>
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Lýdia Gašparovičová
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Adriana Tomanová
Funkcia	zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	113
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	114
- počet vedúcich zamestnancov	6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	1. Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava 2. Školský klub detí, Spartakovská 5, Trnava 3. Školská jedáleň, Spartakovská 5, Trnava 4. Školská jedáleň, Spartakovská 6, Trnava 5. Elokované pracovisko, Spartakovská 6, Trnava 6. Elokované pracovisko, V jame 3, Trnava
--	--

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	25
2	1/6	16,70
3	1/12	8,40
4	1/20	5
5	1/50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,- Eur do 2.400,- €, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,- Eur do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytnie.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2017 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 3.984.362,51 €. Najväčšiu hodnotu dlhodobého majetku tvorí budova základnej školy v celkovej hodnote 2.623.806,20 €.

V priebehu roku 2017:

- bolo vykonané statické zabezpečenie a obnova sociálnych zariadení v MŠ v celkovej hodnote 54.744,41 €

**spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova školy	Živelné udalosti	4.315.210,- €
	Odcudzenie vecí	6.000,- €
	Poistenie skla	2.000,- €
	Poistenie zodpovednosti za škodu	39.832,- €
Auto	Zákonné poistenie	663.878,- €
	Havarijné poistenie	26.868,- €
Výpočtová technika	krádež	18.861,- €
Výpočtový technika	krádež	28.769,- €

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06 €
Pozemky	610.718,33 €
Umelecké diela a zbierky	3.609,84 €
Budovy, stavby	2.930.741,79 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	409.187,86 €
Dopravné prostriedky	26.867,52 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2.967,11 €
<b>Spolu</b>	<b>3.984.362,51</b>

## B Obežný majetok

### 1. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Bankový účet – školská jedáleň	30.411,18	34.954,72
Bankový účet – Sociálny fond	6.072,37	5.207,99
Bankový účet – Depozit	137.578,66	142.348,64
Bankový účet – Darovací účet	1.340,00	100,00
<b>Spolu</b>	<b>175.402,21</b>	<b>182.611,35</b>

### 2. Časové rozlíšenie

#### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Náklady na poisťné	1.202,24	1.202,24
Náklady na predplatné	171,70	194,80
Náklady na upgrade softvéru, telefón	645,01	637,79
<b>Spolu</b>	<b>2.018,95</b>	<b>2.034,83</b>

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Túto položku zvyšuje zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia za rok 2016 v roku 2017
Výsledok hospodárenia za účtovné Obdobie	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

## B Závazky

### 1. Závazky podľa doby splatnosti

#### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

- Dlhodobé záväzky – záväzky voči sociálnemu fondu – 5.207,99 €
- Krátkodobé záväzky - záväzky voči dodávateľom, stravníkom, zamestnancom, orgánom sociálneho a zdravotného poistenia, daňovému úradu v celkovej sume 182.123,18 €

#### b) záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

- Dlhodobé záväzky od jedného do piatich rokov vrátane – 5.207,99 €
- Krátkodobé záväzky do jedného roka - 182.123,18 €

#### c) popis významných položiek záväzkov

Závazky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálneho fondu	6.072,37	5.207,99
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	321	5.373,50
- záväzky voči zamestnancom	331	77.570,13
- záväzky voči poisťovniam	336	48.712,05
- záväzky voči daňovému úradu	342	10.801,19
- prijaté preddavky	324	27.790,98
- transfery so subjektami mimo verejnej správy	372	1.340,00
- iné záväzky	379	3.115,49
	<b>180.775,71</b>	<b>187.331,17</b>

## 2. Časové rozlíšenie

### a) popis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Kapitálový transfer	2.283,00	2.070,00

### b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017
Kapitálový transfer	2.283,00	2.070,00

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	<b>277.652,08</b>	<b>282.983,07</b>
- Školné	55.181,00	53.711,00
- Rozbory	245,52	411,84
- Réžia ŠJ	28.954,20	29.920,20
- Strava	193.271,36	198.940,03
<b>b) finančné výnosy</b>		
662 - Úroky	<b>156,72</b>	<b>8,40</b>
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>795.297,68</b>	<b>819.374,31</b>
- bežný transfer na školský klub	113.210,00	127.444,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	187.544,00	194.313,00
- bežný transfer na materskú školu	369.608,00	387.787,00
- bežný transfer z vlastných príjmov	97.326,23	98.172,30
- bežný transfer z dotácii zriaďovateľa	27.609,45	11.658,01
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	<b>55.755,00</b>	<b>59.963,40</b>
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<b>1.044.561,58</b>	<b>1.098.279,87</b>
- bežný transfer na prenesené kompetencie	982.969,00	1.035.660,00
- bežný transfer na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	509,00	173,00
- bežný transfer na podporu výchovy k stravovacím návykom	264,00	31,00
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu školských povinností	99,60	33,20
- bežný transfer na predškolskú výchovu	8.084,00	10.548,00
- bežný transfer na asistentov učiteľa	8.692,00	9.224,00
- bežný transfer na odchodné	6.270,00	2.552,00
- bežný transfer vzdelávacie poukazy	19.673,00	20.922,00
- bežný transfer z Úradu práce, NUCM	1.538,98	5.615,67
- bežný transfer z cudzie jazyky	2.673,00	0
- bežný transfer na LVK	6.298,00	7.200,00
- bežný transfer na ŠvP	6.700,00	6.000,00
- bežný transfer na telocvičňu	500,00	0
- bežný transfer na učebnicu Prvouky	291,00	321,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>1.660,00</b>	<b>1.540,00</b>
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>852,00</b>	<b>213,00</b>
<b>d) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	<b>13.252,78</b>	<b>17.205,66</b>
- z prenájmu	4.273,12	7.423,49
- z dobropisov	2.750,14	2.344,10
- z vratiek zdravotných poisťovní	6.229,52	7.438,07

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu	<b>272.572,71</b>	<b>277.387,71</b>
- Spotreba potravín v školskej jedálni	193.271,36	198.940,03
- Učebné pomôcky, hračky	5.163,62	8.368,61
- Knihy, časopisy	954,25	2.381,26
- Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky	12.211,17	12.613,64
- Kancelárske potreby, tlačivá	5.912,65	7.699,92
- Tonery	8.388,65	6.380,40
- Údržbársky materiál	3.261,87	2.265,71
- Maliarsky a stavebný materiál	3.472,94	2.366,68
- Výpočtová a kancelárska technika a zariadenia	4.428,27	8.106,35
- Pracovné stroje a zariadenia	8.652,85	1.698,08
- Školský a kancelársky nábytok	11.584,55	13.996,81
- Materiálne vybavenie ŠJ	2.020,68	2.521,43
- Spotreba ostatného režijného materiálu	13.249,85	10.048,79
502 - Spotreba energie	<b>102.783,17</b>	<b>99.246,62</b>
- elektrická energia	28.137,07	29.269,30
- voda	5.544,13	5.346,45
- plyn	846,58	840,00
- teplo	68.255,39	63.790,87
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	<b>44.715,69</b>	<b>37.952,74</b>
- Oprava budov a objektov	37.940,72	31.316,02
- Oprava pracovných strojov, prístrojov a zariadení	6.774,97	6.636,72
512 - Cestovné	<b>31,22</b>	<b>99,76</b>
518 - Ostatné služby	<b>46.687,15</b>	<b>51.443,70</b>
- Stočné	9.986,32	11.011,22
- Telefón a komunikačná infraštruktúra	3.012,86	2.964,50
- Revízie, kalibrácia váh	2.018,19	1.636,34
- Ochrana objektu	562,61	562,61
- Odvoz odpadu	2.350,34	1.235,44
- Deratizácia, dezinfekcia	1.056,65	1.103,76
- Správa IS	1.954,32	1.911,84
- Prevádzka výmenníkovej stanice	2.234,65	2.437,80
- Čistenie rohoží	621,20	618,19
- Update softvéru	504,35	1.313,65
- Poštovné	442,90	471,15
- Strava + ubytovanie LVK	5.458,00	6.164,60
- Strava + ubytovanie ŠvP	6.700,00	6.000,00
- Prepravné žiakov na LVK, školské exkurzie	2.360,22	1.514,20
- Pranie posteľnej bielizne – MŠ	1.409,80	2.303,87
- Školenie	759,00	839,90
- Čistenie kanalizácie	1.956,00	3.351,60
- Odvoz kuchynského odpadu, biologického odpadu	546,62	1.810,80
- Upratovacie služby	0	1.197,00
- Internetová prípojka	0	499,00
- Práca BOZP	636,00	360,00
- Ostatné služby (výroba šekov, obšitie kobercov výroba kľúčov...)	2.117,12	2.136,23
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	<b>1.127.419,30</b>	<b>1.193.681,92</b>
524 - Záonné sociálne náklady	<b>390.158,10</b>	<b>413.109,38</b>
525 - Ostatné sociálne náklady	<b>8.397,85</b>	<b>8.200,41</b>
527 - Záonné sociálne náklady	<b>31.538,17</b>	<b>28.652,57</b>
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- Poplatky za odvoz komunálneho odpadu	<b>5.937,42</b>	<b>5.841,26</b>

<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	<b>56.607,00</b>	<b>60.176,40</b>
- odpisy z vlastných zdrojov	42.913,10	46.026,40
- odpisy z cudzích zdrojov od zriaďovateľa	12.841,90	13.937,00
- odpisy z cudzích zdrojov	852,00	213,00
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	<b>4.723,23</b>	<b>4.710,41</b>
- Poplatky banke	1.570,75	1.733,38
- Poistné	3.152,48	2.977,03
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	<b>97.775,37</b>	<b>98.329,49</b>
<b>h) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	<b>363,60</b>	<b>64,20</b>
- Príspevok na podporu výchovy k stravovacím návykom	264,00	31,00
- Príspevok na podporu výchovy k plneniu školských	99,60	33,20
<b>i) dane z príjmov</b>		
591 - Splatná daň z príjmov	<b>14,85</b>	<b>1,58</b>

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - Drobný hmotný majetok	526.328,65 €	771

Na podsúvahových účtoch vedieme evidenciu Drobného hmotného majetku od 100,- € do 1.700,- € v celkovej výške 526.328,65 €.

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky.

Budúce právo účtovnej jednotky zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na činnosť chráneného pracoviska – tabuľka č. 10 riadok 03

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2017
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	DOHODA č. 17/08/51A2/3	Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta	443,00

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

#### 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Názov spriaznenej osoby	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
TT-IT, s.r.o	Poskytnutie služieb	2.420,63 €
FCC Trnava, s.r.o.	Poskytnutie služieb	1.392,84 €
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie služieb	3.916,46 €
STEFE Trnava, s.r.o.	Poskytnutie tovarov a služieb	33.976,11 €

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12

#### k čl. IX. - Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2017	Skutočnosť 2016
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	3.200,00	7.423,00	7.423,49	4.273,12
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	67.000,00	81.423,00	295.480,11	290.127,53
240	Úroky z tuzem.úverov,pôžičiek,návratných fin.výpomocí,vkladov a ážio	0,00	7,00	6,82	141,87
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	9.782,00	9.782,17	11.245,66
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	5.816,00	5.915,67	4.538,98
Úhm		70.200,00	104.451,00	318.608,26	310.327,16

Tabuľka č.13

#### k čl. IX. - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2017	Skutočnosť 2016
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1.128.340,00	1.191.121,00	1.191.115,92	1.126.345,30
620	Poistné a príspevok do poisťovní	394.455,00	421.309,00	421.309,79	398.555,95
630	Tovary a služby	252.171,00	315.066,00	508.845,36	503.943,69
640	Bežné transfery	6.200,00	7.742,00	7.742,67	12.695,81
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	11.088,00
Úhm		1.781.166,00	1.935.238,00	2.129.013,74	2.052.628,75

Tabuľka č. 14

k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2017	Skutočnosť 2016
a	b	1	2
<b>Prijmové finančné operácie v tom:</b>	<b>01</b>	<b>31.751,18</b>	<b>24.685,86</b>
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02	31.751,18	24.685,86

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne kompetencie a na prenesené kompetencie bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva č. 521/2016 zo dňa 13.12.2016

Bol zmenený:

- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-73/2017/2 - dňa 05.01.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-699/17-1055/17 - dňa 29.01.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.1 - dňa 26.01.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.3 - dňa 15.02.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-6715/2017/5 - dňa 31.01.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-8301/2017/7 - dňa 20.02.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-9833/2017/10 - dňa 21.02.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.12 - dňa 30.03.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.14 - dňa 05.04.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-17226/17-1055/17 - dňa 05.04.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-28335/17-1055/17 - dňa 28.04.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-29472/2017/37 - dňa 09.05.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.21 - dňa 24.05.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-28636-62029/2016/Hš - dňa 19.06.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-63609/2017/101 - dňa 26.06.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.24 - dňa 28.06.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-69254/2017/68 - dňa 31.07.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.30 - dňa 25.08.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-73/2017/2 - dňa 31.08.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK/30282-11825/2017/Bdý - dňa 05.09.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.34 - dňa 27.09.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-78944/2017/82 - dňa 09.10.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-80051/17-118/2017 - dňa 16.10.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-80850/2017/85 - dňa 20.10.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.40 - dňa 27.10.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-86753/2017/90 - dňa 20.11.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-86988/2017/94 - dňa 20.11.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK/2017/Bš - dňa 22.11.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-87413/17-1055/17 - dňa 23.11.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-138/2017-87439/2017/97 - dňa 24.11.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.55 - dňa 30.11.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-89318/17-1055/17 - dňa 05.12.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-89195/17-1055/17 - dňa 07.12.2017
- Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.63 - dňa 07.12.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-89699/17-1055/17 - dňa 11.12.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-89693/17-1055/17 - dňa 11.12.2017
- Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-90577/2017/106 - dňa 19.12.2017

## **Čl. X**

### **Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.