

Poznámky k 31.12.2017 – textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky (ďalej len ÚJ):

Názov účtovnej jednotky	Základná škola Radovana Kaufmana
Sídlo účtovnej jednotky	Nádražná 955, 958 01 Partizánske
IČO	36125661
Dátum zriadenia	01.01. 2002
Spôsob zriadenia	
Názov zriaďovateľa	Mesto Partizánske
Sídlo zriaďovateľa	Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	85200 základné školstvo
----------------------------------	-------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Jana Somogyiová, riaditeľka školy
Štatutárny zástupca riaditeľa školy (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Ľubica Guštarová – zástupkyňa riaditeľky školy do 31.8.2017 Mgr. Alica Olachová – zástupkyňa riaditeľky školy od 1.9.2017
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	54
Počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Školský klub detí Školská jedáleň

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania ÚJ vo svojej činnosti.
2. ÚJ uplatňuje účtovné zásady a metódy v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Opatrením MF SR č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky.
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.
 ÚJ odpisuje dlhodobý hmotný majetok v súlade s ustanoveniami zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.
 Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené podľa doporučenia zriaďovateľa účtovnej jednotky takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	10	1/10
3	25	1/25
4	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

1. Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a hmotného majetku za sledované účtovné obdobie je uvedený v tabuľkovej časti poznámok.
2. Dlhodobý hmotný majetok a výpočtová technika je poistená pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou nasledovne:

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
DHM+výpočtová technika	komerčné Kooperativa Bratislava	252,65
Cudzí majetok	komerčné Kooperativa Bratislava	118,38
Telocvičňa pri ZŠ	Poistil zriaďovateľ Mesto Partizánske , vyfakturované bolo ZŠ	878,77

3. ÚJ nemá vo vlastníctve dlhodobý majetok.
4. Dlhodobý hmotný majetok v správe ÚJ je vo výške 1 481 430,25 €.

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

1. Prehľad vlastného imania ÚJ v sledovanom účtovnom období je uvedený v tabuľkovej časti.
2. Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti.
Záväzky predstavujú predovšetkým záväzky z nevyplatených miezd a odvodov za OK za december 2017.

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy – popis a výška významných položiek výnosov

Výnosy	31.12. 2017
Tržby za vlastné výkony a tovar	
602 – tržby z predaja služieb	83 546,37
v tom: školné ŠKD – 4 008,60	
stravné ŠJ – 16 481,62	
výnosy ŠJ – 63 056,15	
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov	
691 – výnosy bežných transferov z rozpočtu obce a VÚC	228 972,21
v tom: ZŠ – 46 510,43	
ŠKD – 97 700,10	
ŠJ – 84 761,68	
692 – výnosy z kapitálových transferov	21 480,72
693 – výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	870 871,43
697 – výnosy samosprávy z bežných transferov od ost. subjektov mimo VS	4 724,10

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Spotrebované nákupy	31.12. 2017
501 – spotreba materiálu	100 380,95
v tom: spotreba potravín v ŠJ – 63 056,15	
ostatný materiál ZŠ – 32 600,70	
darovaný majetok – 4 724,10	
502 – spotreba energie	80 125,83
v tom: elektrická energia – 7 550,50	
teplo – 66 926,64	
plyn – 864,00	
voda – 4 784,69	
Služby	
511 – opravy a udržiavanie	123 747,85
v tom: oprava školských zariadení – 123 747,85	
Náklady na služby	
518 – Ostatné služby	23 511,03
v tom: nákup licencií a poplatky – 526,80	
školenia, kurzy a semináre – 382,88	
telekomunikačné služby – 979,62	

poštové služby - 187,90	
ostatné služby – 21 433,83	
Osobné náklady	
521 – osobné náklady	600 398,78
524 – zákonné sociálne poistenie	207 601,29
527 – ostatné sociálne náklady	20 795,06
v tom: stravovanie – 7 926,11	
tvorba SF – 6 009,89	
PN – 4 276,06	
odchodné – 2 583,00	
odstupné – 0,00	
548 - Ostatné prevádzkové náklady	7 780,50
551 - Odpisy	21 480,72
568 - Finančné náklady	2 547,99
v tom: bankové poplatky – 702,01	
ostatné fin. náklady – 1 845,98	
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	
588 – náklady z odvodu príjmov	26 761,20
589 – náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00

Čl. VI Údaje o podsúvahových účtoch

Na podsúvahových účtoch vedie ÚJ:

- majetok o ktorom rozhodla že nie dlhodobým majetkom:
 - DHM v hodnote 395 579,11 €,
 - OTE v hodnote 24 285,77 €.
- majetok, ktorý má zapožičaný na základe zmluvy o výpožičke od ÚIPŠ Bratislava a MŠVVaŠ Bratislava v hodnote spolu 13 850,63 € (výpočtová technika).

V priebehu účtovného obdobia získala ÚJ formou daru alebo bezodplatného prevodu:

Darovacia zmluva – Krajské centrum voľného času, Trenčín – 5/2017

- Notebook s príslušenstvom 1 ks v sume 369,72 €
- Stavebnica Merkur 8 - 3 ks v sume 135,96 €

Darovacia zmluva – Rodičovské združenie pri III.ZŠ R. Kaufmana

- Skriňa šatníková šesťdverová na sokli „Z“ – 15 ks v hodnote á 218,68, spolu 3280,20 €

Občianske združenie Za zdravší život, Ružomberok

- Fitlopta 22 ks á 9,90 €, spolu 217,80 €
- Dynasit 15 ks á 29,90 €, spolu 448,50 €

Čl. VII Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy

Účet	Názov organizácie	Popis položky	Riadok súvahy	Zostatok záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia

351 - záväzok	Mesto Partizánske	zúčtovanie odvodu príjmov	133	165,00
357 - záväzok	Mesto Partizánske	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	045	745,77
355 - záväzok	Mesto Partizánske	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VUC – zostatková cena majetku, zostatok na VÚ	135	1 481 430,81

Čl. VIII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet ÚJ bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2016 uznesením MsZ č. 398/XII/2016.

Rozpočet bol zmenený:

- RO č.1 - zmena č. 1/prim/2017 schválená dňa 23.2. 2017 uznesením MsZ číslo 426/II/2017
- RO č.2 - zmena č. 3/prim/2017 schválená dňa 25.4.2017 uznesením MsZ číslo 468/IV/2017
- RO č.3 - schválené dňa 12.12.2016 uznesením MsZ č. 398/XII/2016 – uvoľnenie rezervy
- RO č.4 - zmena č. 7/prim/2017 schválená dňa 27.6.2017 uznesením MsZ číslo 495/VI/2017
- RO č.5 - zmena č. 9/prim/2017 schválená dňa 22.8.2017 uznesením MsZ číslo 523/VIII/2017
- RO č.6 - zmena č. 6/MsZ/2017 schválená dňa 24.10.2017 uznesením MsZ číslo 554/X/2017
- RO č.7 - zmena č. 14/prim/2017 schválená dňa 12.12.2017 uznesením MsZ číslo 591/XII/2017
- RO č.8 - zmena č. 16/prim/2017 schválená dňa 27.2.2018 uznesením MsZ č. 614/II/2018 a zmena č. 17 /prim/2017 schválená dňa 27.2.2018 uznesením MsZ číslo 615/II/2018
- RO č.9 – zmena č. 18/prim/2017 schválená dňa 27.2.2018 uznesením MsZ č. 616/II/2018 a 19 /prim/2018 schválená dňa 27.2.2018 uznesením MsZ číslo 617/II/2018.

Informácie o plnení rozpočtu sú v tabuľkovej časti.

Čl. IX

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12. 2017 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

V Partizánskom, 28.02. 2018

Zodpovedná osoba za vypracovanie:

Mária Magnusková, účtovníčka