

Výročná správa za rok 2017

V Uníne, 16. 2. 2018

Predkladá: Mgr. Jarmila Štetinová
riaditeľka neziskovej organizácie

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JŠ', followed by a long horizontal line and a diagonal line extending upwards and to the right.

Obsah

- 1. Príhovor**
- 2. Identifikácia organizácie**
- 3. Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2016**
- 4. Aktivity prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.**
- 5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**
 - 5.1. Zhodnotenie ekonomických výsledkov Domova Barborka Unín, n. o.**
 - 5.2. Ľudské zdroje**
 - 5.3. Peňažné príjmy a výdavky**
 - 5.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov**
 - 5.5. Prehľad o nákladoch a výnosoch**
- 6. Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky**
- 7. Zloženie orgánov neziskovej organizácie**
- 8. Záver**
- 9. Prílohy (účtovné výkazy, správa audítorky, fotodokumentácia)**

1 Prihovor

*„Ak by som Vám mohla niečo dať,
bol by to pokoj v srdci,
ktorý by nič nedokázalo zneistiť a narušiť.“*

Pam Brown

Milí priatelia,

Kalendár neúprosne ukazuje, že máme za sebou ďalší rok života našej neziskovej organizácie, rok života nám zverených prijímateľov sociálnej služby, rok života zamestnancov. Za túto dobu sme prežili rôzne udalosti, vykonalo sa veľa činností, prehľad ktorých Vám predkladám vo Výročnej správe za rok 2017 Domova Barborka Unín, n. o..

Výročná správa približuje našu činnosť, je tu možnosť nahliadnutia na celoročný chod nášho zariadenia, ktoré poskytuje sociálne služby potrebným občanom odkázaným na pomoc iných. Vo výročnej správe predstavujeme aj základný prehľad o finančných ukazovateľoch, ktoré súvisia s našou prácou a životom.

Vo svojom snažení vytvárame podmienky, ktoré sa čo najviac približujú rodinnému životu. Prijímatelia sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o. môžu aktívne prežívať svoje roky, kde odovzdávajú svoje schopnosti, múdrosť a históriu svojej komunity. V našich podmienkach môžu naďalej pestovať svoje záľuby, záujmy, zúčastňovať sa mnohých aktivít. Vhodné terapie pomáhajú preklenúť negatívne pocity, ktoré vyplývajú z chorôb a rozličných obmedzení. Navzájom sa počúvame, chránime, staráme jeden o druhého, spolu sa radujeme, smeje sa i plačeme.

Človek je tvor spoločenský a potrebuje iného človeka. Vzájomná úcta, pozornosť, pomoc v prípade potreby, to všetko patrí ku kvalitným vzťahom. Ak dokážem poskytnúť druhým, získavam aj ja sám. Vrátiť „tretí groš“ treba s vážnosťou, úctou, rešpektom. O to sa snaží náš zamestnanecký tím svojou prácou, ochotou a zodpovednosťou za nám zverených obyvateľov.

Vážení priatelia,

využívam túto príležitosť, kde sa chcem poďakovať Vám všetkým, našim priaznivcom a spolupracovníkom, ktorí ste akoukoľvek pomocou nášmu zariadeniu prispeli k napĺňaniu nášho poslania a to je pomoc potrebným spoluobčanom.

Mgr. Jarmila Štetinová
riaditeľka
Domova Barborka Unín, n. o.

2 Identifikácia organizácie

Názov:	Domov Barborka Unín, n. o.
Sídlo:	908 46 Unín č. 401
IČO:	37986261
Zakladateľ:	Obec Unín zastúpená starostom obce Jánom Palkovičom sídlo: 908 46 Unín č. 332 IČO: 00310107
Dátum a miesto registrácie:	25. 9. 2009 Krajský úrad v Trnave pod č. OSP/NO/89/2009
Štatutárny orgán – riaditeľ:	Mgr. Jarmila Štetinová

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

a/ sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

1. v zariadení pre seniorov

2. v domove sociálnych služieb

2. poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to:

a/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

b/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

3 Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2017

Domov Barborka Unín, n. o. / ďalej len zariadenie / bol založený obcou Unín. Budova zariadenia bola obcou zrekonštruovaná z bývalej materskej školy. Zariadenie má budovu i s príslušným areálom v dlhodobom odplatnom prenájme od obce Unín. Má pôdorys veľkého písmena E. K budove patrí aj veľký pozemok, ktorý je rozdelený na úžitkovú a okrasnú časť. Zariadenie je v tichom prostredí. Pred budovou je okrasný park, kde obec vybudovala aj parkovisko pre osobné autá, ktoré využívajú návštevníci a dochádzajúci zamestnanci zariadenia. Je tu aj čistička odpadových vôd, táto nijak nenaruša vzhľad priečelia zariadenia. Pred vstupom je vybudovaná okrasná skalka, ktorá dotvára estetický vzhľad. Zariadenie je ľahko dostupné, nachádza sa v centre obce, ale mimo hlavnej cesty. Do všetkých úradov, kostolov, obchodov, či na poštu trvá pešo cesta do piatich minút.

V Domove Barborka Unín, n. o. sú prevažne jednolôžkové izby a to v počte dvadsať jeden, dve dvojľôžkové a jedna izba je trojlôžková. V jednolôžkových izbách sú umiestnení aj prijímatelia sociálnej služby v domove sociálnych služieb. Izby sú umiestnené v jednotlivých pavilónoch oproti sebe vo vstupnom pavilóne je aj administratívna a prevádzková časť. Na chodbách sú spoločné kúpeľne a toalety. Sú bezbariérové, kúpeľne sú so sprchovacími kútmami aj vaňou. Na každej chodbe je vždy kúpeľňa s toaletou aj pre imobilných prijímateľov sociálnej služby. Celé zariadenie je bezbariérové, protišmykové. Medzi pavilónmi vznikli átriá – dvory, kde sme vybudovali bezbariérové chodníky, je tu dostatok lavičiek a záhradného nábytku, kde sa dá posediť v zeleni. Vonkajšie priestory sú využívané celoročne na prechádzky, v priaznivom počasí na posedenia, terapie, stretania sa s príbuznými a trávenie voľného času. Veľký dvor za budovou je upravený na úžitkovú časť, je tu veľký jablonoňový sad, ktoré okrem pohľadu, poskytujú aj chemicky neošetrované jabĺčka, vysadili sme malinové kríky a ďalšie ovocné stromy. Prijímatelia sociálnej služby si každoročne vytvoria hriadky, kde pestujú zeleninu. V okrasnej časti je veľký gaštan, pod ktorým je hojdačka pre dve osoby, je využívaná najmä v lete. V centre dvora je veľký altánok, je opatrený fóliovými plachtami, ktoré pri nepriaznivom počasí zabraňujú dažďu a vetru zneprijemňovať posedenie v altánku. Takto je tento priestor možné využívať aj mimo letného obdobia. Usporiadávajú sa tu rôzne kultúrne a spoločenské akcie, taktiež sa využíva aj na duchovné stretnutia a rôznu záujmovú činnosť. Na dvore sú chodníky s takým sklonom, to je do 4°, aby ich ľahko prekonávali aj prijímatelia sociálnej služby na invalidných vozíkoch. Takto je aj celý areál bezbariérový a tým prístupný pre všetkých. Dvor je orientovaný ako južný svah ponúkajúci slnečný pobyt od skorej jari po neskorú jeseň.

3.1 Starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby v zariadení

Domov Barborka Unín, n. o. poskytuje prijímateľom sociálnej služby celoročnú starostlivosť. Prijímateľmi starostlivosti sú prijímatelia sociálnej služby odkázaní na pomoc inej osoby, ktorí ju potrebujú pre svoj nepriaznivý zdravotný stav. Zariadenie je kombinované, poskytuje sociálne služby v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb. Celkovo poskytujeme služby pre dvadsaťosem občanov. V domove sociálnych služieb je poskytovaná starostlivosť dvom osobám. Všetkým prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje komplexná starostlivosť, spočíva v poskytovaní celodenných obslužných činností. Všetkým prijímateľom sociálnej služby personál vypracúva individuálny plán, kde sa zohľadňuje individualita a potreby každého jedinca. V plánoch sú navrhnuté činnosti, ktoré napomáhajú k zachovaniu alebo k rozvoju ich schopností. Prijímateľ sociálnej služby si spolu so svojím kľúčovým

pracovníkom stanovuje v tomto pláne ciele, ktoré chce dosiahnuť. Plány sa vyhodnocujú každý štvrtýrok spolu s prijímateľom sociálnej služby. Dôraz sa kladie aj na psychické a duchovné potreby, ktoré sú taktiež súčasťou plánov.

Pri službách sa zohľadňuje aktuálny stav prijímateľov sociálnych služieb. Zdravotnícka a ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom lekára prvého kontaktu z obce Unín a ADOS. V prípade požiadavky zo strany prijímateľa sociálnej služby, môže si určiť aj iného lekára, ktorý bude mať starostlivosť o neho. Aj táto starostlivosť sa zameriava na uchovanie a zlepšenie zvyškov mobility, aby sa čo najdlhšie zachovali schopnosti v rámci rôznych obmedzení. Toto zvyšuje u prijímateľa sociálnej služby jeho dôstojnosť, sebavedomie, sebaúctu a spokojnosť. Veľký dôraz je kladený na ošetrovanie dekubitov, s ktorými často prichádza prijímateľ sociálnej služby po hospitalizácii, ale aj z domu. Dôraz kladieme aj na prevenciu dekubitov u imobilných prijímateľov sociálnej služby. Stravovanie je poskytované s ohľadom na individuálne požiadavky, s prihliadnutím na zdravotný stav a ordináciu lekára o potrebe diétného stravovania, prípadne inej úpravy stravy – mletie, mixovanie. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť odhlasovania jedál a tiež možnosť výberu. Diéty podľa ordinácie sú: diabetická, šetriaca, neslaná a podobne. V zariadení sa pripravujú raňajky, desiata, olovrant a druhá večera. Stravovanie - hlavné jedlá sú zabezpečované dodávateľsky z reštaurácie U Kúrečku z Gbiel. Na skladbe stravovania, ktoré je pripravované v zariadení sa podieľajú aj prijímatelia sociálnej služby prostredníctvom svojho zástupcu.

Pre dobrú informovanosť a aktívnu komunikáciu medzi vedením zariadenia a prijímateľmi sociálnej služby sa konajú pravidelné schôdzky, kde sú prijímatelia sociálnej služby informovaní o prevádzkových záležitostiach, o novinkách v rámci sociálnych služieb, ale aj o spoločenskom dianí a o komunitnej činnosti. Majú možnosť vyjadrovať sa k týmto otázkam a takto sa zúčastňovať na dianí okolo seba. K ostatným prevádzkovým činnostiam majú zvoleného svojho ďalšieho zástupcu. Na chodbe je umiestnená aj anonymná schránka na podnety a pripomienky. Pri osobných denných stretnutiach s vedením majú taktiež možnosť podávať svoje návrhy a námety.

Interné predpisy zariadenia sú spracované a všetci zainteresovaní ich majú k dispozícii v chodbe prvého – vstupného pavilónu. Každého nového prijímateľa sociálnej služby inštruuje o vnútorných predpisov vedenie zariadenia a jeho kľúčový zamestnanec. Obslužné činnosti spočívajú v pomoci pri zabezpečovaní základných životných potrieb, úkonov, úschove cenných vecí, poradenstve. Zariadenie zabezpečuje kontakt s okolím návštevou rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí, ktoré organizuje obec, spoločenské organizácie, spriatelnené zariadenia a ktoré organizuje aj samotné zariadenie. Rodinní príslušníci a iné podporné osoby majú možnosť návštev počas celého dňa. Podporujeme ich spoločné výlety, individuálne prechádzky, či návštevu rôznych rodinných a spoločenských akcií. Umožňujeme usporiadanie rodinných osláv, kde prepožičiavame na tento účel spoločenskú miestnosť. S rodinnými príslušníkmi a ďalšími podpornými osobami, ktoré si prijímateľ sociálnej služby určil, sme v úzkom kontakte, čo vytvára priestor na vzájomné informovanie a uľahčovanie života.

Na hlavnej spojovacej chodbe v koncovej miestnosti máme zriadenú kaplnku, kde pravidelne, ale aj podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby prichádza miestny katolícky kňaz, ktorý tu vysluhuje sviatosť pokánia a eucharistie. Podľa vierovyznania a želania prijímateľov sociálnej služby

pozývame do zariadenia kňazov aj inej viery, napr. z Holíča prichádza za svojimi veriacimi evanjelický kňaz. Akceptujeme všetky náboženské obyčaje. Duchovné potreby si môžu mobilnejší prijímatelia sociálnej služby naplňať aj návštevou blízkeho farského kostola sv. Martina a denne kostolíka sv. Barbory.

Prijímateľov sociálnej služby sprevádzame aj v posledných chvíľach života. Ak je to možné

a želiajú si to príbuzní, v prípade zhoršenia zdravotného stavu im umožňujeme zotrvať pri chorom alebo umierajúcom nepretržite, aj počas noci, kde vytvárame podmienky, aby takéto blízke osoby mohli byť spolu. Inak zostáva pri takomto človekovi personál zariadenia, aby aj v posledných chvíľach cítili našu blízkosť a spolupatričnosť.

V roku 2017 sme prijali 8 nových prijímateľov sociálnej služby do zariadenia pre seniorov, z tohto zariadenia zomrelo 7 osôb, jedna osoba sa vrátila do domáceho prostredia. Úplne imobilných máme 5 prijímateľov sociálnej služby, prevažne imobilní sú štyria, dvaja sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony. Väčšina našich obyvateľov je ťažko zdravotne postihnutá, čo má zvýšené fyzické a psychické nároky na prácu zamestnancov. S tým súvisia aj ďalšie zvýšené nároky na organizačné zabezpečenie – pomôcky, sprievody na vyšetrenia, asistenciu pri rôznych úkonoch, vyššie náklady na mzdy a energie.

Kvalitu poskytovanej starostlivosti sa snažíme zvyšovať prijatím potrebného personálu, zakupovaním nového vybavenia a pomôcok. K tomu výraznou mierou prispieva dobrovoľníčka, ktorá nezištne pomáha prijímateľom sociálnej služby pri bežnej opatrovateľskej starostlivosti, asistencii, sprevádzaní na vyšetrenia, kultúrne a športové akcie atď. V Domove Barborka Unín, n. o. pracuje na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníčka a absolvovala aj predpísaný kurz ako opatrovateľka.

Celé zariadenie aj východy zo zariadenia sú bezbariérové. Je odomknuté a prístupné návštevam počas celého pracovného dňa. Tieto opatrenia slúžia na eliminovanie sociálnej izolácie našich prijímateľov sociálnej služby.

3.2 Skladba prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2017

Tabuľka č. 1

	Zariadenie pre seniorov	Domov sociálnych služieb	Celkom	Podiel v %
ženy	16	1	17	60
muži	10	1	11	40
spolu	26	2	28	100

3.3 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.
v domove sociálnych služieb

Tabuľka č. 2

klienti	ženy	muži	celkom	Podiel v %
Do 50 rokov	0	1	1	50
Do 60 rokov	1	0	1	50
Spolu	1	1	2	100

**Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.
v zariadení pre seniorov**

Tabuľka č. 3

klienti	ženy	muži	celkom	Podiel v %
Do 70 rokov	1	0	1	4
Do 80 rokov	7	3	10	37
Do 90 rokov	9	3	12	47
Do 100 rokov	1	2	3	12
Spolu	18	8	26	100

Najstarší prijímateľ sociálnej služby- muž má 97 rokov. Najstaršia žena má 92 rokov. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov je 83 rokov, z toho priemerný vek žien je 82 roka a priemerný vek mužov je 84 rokov.

3.4 Úhrada za poskytované služby

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu je stanovená na základe VZN obce Unín.
Do úhrad za poskytované služby je započítané:

- Úhrada za bývanie – ubytovanie
- Úhrada za stravovanie
- Úhrada za obslužné činnosti
- Úhrada za odkázanosť
- Úhrada za nadštandardné služby – používanie vlastných elektrospotrebičov na izbe.

V mesačných úhradách je zohľadnená ordinovaná diéta, počet odoberaných jedál, rozloha izby, používanie spoločných priestorov. Prijímatelia sociálnej služby si pre vyšší komfort a pre pocit domova môžu zariadiť svoje izby vecami, ktoré majú radi a ktoré používali doma: posteľ, kreslo, stoličku, stolík, obrázky a pod.

Ekonomicky oprávnené náklady v roku 2017 boli vo výške 234 691,49 €.

4 Aktivity prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.

4.1. Stručný prehľad aktivít usporiadaných v roku 2017

Tabuľka č. 4

Január	1. 1.	Novoročné vinšovanie, víťanie nového roka
Február	14. 2.	Tráviace ťažkosti pri diétnych chybách – prednáška Mgr. Štetinová
	22. 2.	Posedenie s oslávencami narodenými v januári
	28. 2.	Tradičný maškarný ples
Marec	12. 3.	Výstava výrobkov zo záujmovej činnosti – arteterapie v KD Unín
	19. 3.	Výstavka výrobkov na schôdzi Jednoty dôchodcov, kde bola ocenená prijímateľka sociálnej služby pani Pechová ako zakladajúca členka
	20. 3.	Návšteva výstavy veľkonočných dekorácií a výšiviek

Apríl	5. 4.	Prehliadka speváckych skupín v KD Skalica – k spevu našich prijímateľov sociálnej služby sa pridalo aj obecnstvo. Po prehliadke nasledovala tanečná zábava
	6. 4.	Posedenie s Jozefmi a s marcovými oslávencami Obdobie pôstu- modlenie krížovej cesty
	7. 4.	Deň narcisov – návšteva dobrovoľníkov so zbierkou
	17. 4.	Veľkonočná šibačka – návšteva mládeže – šibačov z dediny
	27. 4.	Posedenie s aprílovými oslávencami
Máj	2. 5.	Stavanie mája pri hudbe s tancom a programom, ktorý pripravili deti zo ZŠ Unín
	12. 5.	Deň matiek – vystúpenie detí z MŠ Unín
	31. 5.	Posedenie s oslávencami, váľanie mája s hudbou a tancom

Jún	3. 6.	Rozprávkový pochod pri príležitosti dňa detí. Prijímatelia sociálnej služby zabezpečovali prvé stanovište. Predstavovali a hrali rozprávku o kozliatkach. Okolo stanovišťa prešlo viac ako sto detí, ktoré plnili úlohy v súvislosti s touto rozprávkou. Za odmenu dostali maľovanku a čokoládku.
	14. 6.	Kvetinový deň, ktorý usporiadalo sociálne zariadenie Holíč. Podľa predlohy tvorili naše obyvateľky kvetinový aranžmán, ktorý si odniesli domov. Pri vyhodnotení boli odmenené tortou.
	21. 6.	Návšteva detského divadla „Princezná kolobežka“ v KD Unín.
	21. 6.	Stretnutie prijímateľov sociálnej služby s okolitými zariadeniami pri Adamovských jazerách.
	24. 6.	Účasť na obecnom podujatí „Uninské samohyby“, kde prijímatelia sociálnej služby boli prezrieť po domácky vyrobené rôzne malotraktorky.
	26. 6.	Bolesti pohybového aparátu – prednáška, Mgr. Štetinová
	28. 6.	V zariadení sme pripravili štvrtý ročník „Cesty históriou“, kde prijali naše pozvanie okolité sociálne zariadenia: Gbely, Brodské, Kúty, Moravský Sv. Ján, Závod, Holíč. Každoročne sa zúčastňujú aj pracovníci Obecného úradu Unín, na čele s pánom starostom. Na stanovištiach, kde sa plnili rôzne úlohy a kvízy asistovali popri zamestnancoch aj prijímatelia sociálnej služby a dobrovoľníci. Účastníci tejto akcie prenášali dary od troch kráľov do Betlehema, stavali babylonskú vežu, preverili si vedomosti o L. Štúrovi, skladali puzzle – Noemova archa, zbierali mannu na púšti pri putovaní s Mojžišom, strieľali z praku pri bitke medzi Dávidom a Goliášom, v rajskej záhrade hľadali ovocie. Nakoniec si posedeli pri občerstvení, pri hudbe si zaspievali a zatancovali a domov si odniesli diplom s darčekom.
Júl	12. 7.	Posedenie s oslávencami, ktorí mali sviatok v júni a júli.
August	15. 8.	Výlet na pštrosiu farmu Oáza v Radimove linkovým autobusom. Majiteľka farmy sprevádzala prijímateľov sociálnej služby po celom areáli, sprístupnila stajne, kde sa chovajú pštrosy od liahnutia až po dospelosť. Zúčastnení mali možnosť aj zakúpenia produktov z pštrosov.
	17. 8.	Posedenie pri zákusku a kávičke s augustovými oslávencami.
	21. 8.	Hodový pondelok pri hudbe a zábave.
September	5. 9.	Dôležitosť pohybu aj vo vyššom veku – prednáška Bc. Fojtľínová
	20. 9.	Súťaž o najkreatívnejší obrázok, spomienky na školu
Október	3. 10.	Posedenie s oslávencami, ktorí mali sviatok v septembri a októbri
	5. 10.	Oslava 8. výročia Domova Barborky, ktorá sa konala v KD Unín za účasti

	10. 10. 23. 10. 27. 10.	predstaviteľiek TTSK-odbor sociálnej pomoci, správnej rady, kontrolóra, obecného úradu, spriatelovaných zariadení: Gbely, Kúty, Brodské, Moravský Sv. Ján, Závod a bývalých zamestnancov. Účasť na rekolekčnej sv. omši v kostole sv. Martina v Uníne Účasť na výstave svietnikov v KD, organizovaná JDS Unín, tu boli vystavené aj naše výrobky Spoločná modlitba svätého ruženca so žiakmi ZŠ Unín.
November	1. 11. 10. 11.	Aktívna účasť na pietnom akte na cintoríne v Uníne Medzinárodný deň vojnových veteránov – účasť na spomienke pri pomníku padlých hrdinov v Uníne, ktorá sa konala o 11. hodine, 11. minúte.
December	6. 12. 10. 12. 23. 12. 30. 12.	Návšteva sv. Mikuláša s anjelom a čertom, ktorí za básničku alebo pesničku odmeňovali balíčkom všetkých našich prijímateľov sociálnej služby. Prezentácia výrobkov na adventnom podujatí v KD Unín. Tradičné slávenie Štedrej večere a Vianoc so spievaním kolied. Zariadenie navštívili koledníci s Dobrou novinou.

Okrem týchto aktivít, ktoré sa usporadúvajú príležitostne prebiehajú ďalšie činnosti zamerané na záujmy našich obyvateľov: vždy v prvý piatok v mesiaci prichádza do zariadenia miestny pán farár, tu majú prijímatelia sociálnej služby možnosť prísť k sviatosti pokánia a svätému prijímaniu. Skupina prijímateľov sociálnej služby sa schádza doobeda každý piatok na spoločné pobožnosti, modlenie krížovej cesty a iné príležitostné pobožnosti. Vykonávajú sa spoločné prechádzky aj s personálom zariadenia, spoločné posedenia, spoločné pozeranie filmov, čítanie z kníh, telesné cvičenia, poobedia venované zábave: vtipy, spoločenské hry, vedomostné a športové súťaže.

Domov Barborka Unín, n. o. umožňuje študentom stredných a vysokých škôl, aby mohli vykonávať rôzne prieskumy, dotazníky u prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa ich radi zúčastňujú. Takto získavajú aj praktické skúsenosti zo života v zariadení sociálnych služieb.

4.2. Záujmová činnosť v Domove Barborka Unín, n. o.

V Domove Barborka Unín, n. o. sa kladie dôraz na záujmovú činnosť prijímateľov sociálnej služby. Táto činnosť na nich optimálne pôsobí, slúži aj na vyplnenie ich voľného času, kde sa môže uvoľňovať nahromadená energia a pomáha udržiavať ich záujmy a koníčky. Prijímatelia sociálnej služby sú oboznámení s tým, že záujmová činnosť im pomáha v podpore k samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti. Rozvíjajú a precvičujú si zručnosti, čo im prináša radosť a uspokojenie. Posilňujú sa v nich správne návyky, zlepšuje sa motorika.

Záujmová činnosť sa vykonáva skupinovo a individuálne.

Využívajú sa najmä tieto druhy:

Ergoterapia – je to fyzická činnosť, ktorá stimuluje psychiku. Je potrebné ju vhodne zvoliť, podľa individuálnych schopností jedinca. Je vhodná pre mužov i ženy rôzneho veku. Je vykonávaná pod vedením zodpovedného pracovníka, ktorá má liečebnú hodnotu, udržiava funkcie organizmu alebo napomáha návratu stratených funkcií. Má veľký rozsah, od pestovania ovocia a zeleniny až po ručné práce. Je tu široká škála a pestrosť prác, pri skrášľovaní vonkajšieho areálu: výsadba kvetinovej záhrady na dvoroch a ulici, výsadba a pestovanie zeleniny, upratovanie, zametanie, čistenie areálu od snehu a lístia, zhrabovanie nakosenej trávy. Každý prijímateľ sociálnej služby si môže nájsť svoje uplatnenie. Veľkej obľube sa teší výroba vianočných a veľkonočných dekorácií a ozdôb. Ženy príležitostne pečú

drobné zákusky k sviatkom, mužov teší údržba záhrady.

Úlohou ergoterapie je najmä odpútať pozornosť prijímateľa sociálnej služby od svojich telesných, duševných i mentálnych problémov, udržuje dobrú náladu. Prijímatelia sociálnej služby sa hrdo prezentovali svojimi výrobkami pri rôznych príležitostiach nielen v Uníne, ale aj po okolí.

Arteterapia – obľúbená činnosť, ktorá zahŕňa hudbu, nácvik divadla a scénok, tanec, výtvarné umenie – kreslenie koláže, zlepovanie, modelovanie. Sem patrí aj pletenie z rôznych materiálov na zhotovovanie výrobkov, pletenie košíkov, fotografovanie, zhotovovanie výrobkov z rôznych aj odpadových materiálov, vytváranie obrázkov zo semien apod. Pomocou výtvarnej činnosti možno lepšie pochopiť duševný život prijímateľov sociálnej služby počas jednotlivých období v roku.

Duchovná terapia – má pre starších prijímateľov sociálnej služby hlboký význam. Táto činnosť sa aplikuje skupinovo a individuálne v izbách prijímateľa sociálnej služby. Pri spoločných modlitbách sa schádzajú v kaplnke zariadenia alebo v jedálni, cez leto a keď je priaznivé počasie, na dvoroch a v altánku. Duchovné spoločenstvo posilňuje pocit spolupatričnosti k jednej komunite, zachováva ich náboženské a kultúrne obyčaje. Okrem modlitieb si čítajú si literatúru, pozerajú filmy s náboženskou tematikou, rozprávajú sa o duchovných zážitkoch.

Prijímateľom sociálnej služby sa venuje aj miestny kňaz, okrem toho, že pravidelne dochádza za nimi každý prvý piatok, vykonáva sväté spovede, prináša prijímanie, ale prichádza na zavolanie podľa potreby pri zhoršenom stave alebo podľa želania prijímateľov sociálnej služby.

Muzikoterapia – touto činnosťou vhodne zvolenou hudbou a jej následným precíťovaním sú ovplyvňované negatívne prejavy správania, taktiež sa navodzuje pozitívne myslenie. Orientujeme sa na nácvik piesní, kultúrnych programov. Účasťou na podujatiach – vystúpenia, súťaže sa posilňuje sociálne povedomie a začleňovanie do spoločnosti. Zároveň sa takto predáva aj kultúrne dedičstvo uchovávané v tradičných krojoch a piesňach. Prijímatelia sociálnej služby sa jej radi zúčastňujú, vybavujú si piesne a ich texty z mladosti. Spievajú všetkým známe pesničky za sprievodu harmoniky. Piesne prezentujú ich na rôznych vystúpeniach a súťažiach.

Fyzioterapia – je vhodná u všetkých prijímateľov sociálnej služby bez ohľadu na ich vek, mobilitu a mentalitu. Je prispôbená každému na mieru. Aplikujeme ju pomocou relaxačných cvičení u všetkých prijímateľov sociálnej služby. Je to preferovaná, obľúbená činnosť. Masáže a kúpele prekrvujú organizmus, uvoľňujú svaly, navodzujú príjemné pocity. Cvičenia spôsobujú uvoľnenie napätia. Prijímatelia sociálnej služby sa sústreďujú na správne cvičenie, používanie pomôcok ako sú loptičky, guľôčky, rotoped. Okrem aktívneho cvičenia pasívne relaxujú na masážnom kresle. Fyzioterapia sa stala každodennou činnosťou.

Tréningy pamäti – rôznymi primeranými vedomostnými súťažami si prijímatelia sociálnej služby udržiavajú, zlepšujú pamäť a lepšie sa koncentrujú. Pri správnych odpovediach majú prijímatelia sociálnej služby dobrý pocit a zvyšujú si sebavedomie. Aj pri zlej odpovedi sa zabavia a nevedomky si upevňujú koncentráciu na hovorené, či písané slovo. Majú radosť z odmeny, diplomov a drobných výhier, ktorými sa pochvália svojim návštevmám. Radi si rozprávajú vtipy, veselé príhody a zážitky z minulosti.

Individuálna záujmová činnosť

Pri individuálnej záujmovej činnosti sa využíva akákoľvek vhodná činnosť vzhľadom na vek, fyzickú, psychickú a mentálnu dispozíciu prijímateľov sociálnej služby. Využíva sa u tých, ktorým zdravotný stav, sociálne, ale aj osobné dôvody nedovoľujú účasť na skupinových terapiách. Cieľom individuálneho snaženia je zabrániť pocitu samoty, izolácie,

minimalizovanie auto agresivity a tým dosiahnutie zlepšenie kvality života. Snažíme sa o ich zapojenie do pracovnej, kultúrnej, športovej, duchovnej činnosti, ale každý prijímateľ sociálnej služby sa môže rozhodnúť sám, akej aktivite dá prednosť. Tieto činnosti napomáhajú k integrácii imobilného prijímateľa sociálnej služby. Cieľom týchto činností je dosiahnutie maximálneho rozvoja osobnosti, seberealizáciou v prežívanom živote pri rešpektovaní jeho schopností a možností. Aj vychádzka pri priaznivom počasi sa dá využiť na udržiavanie kognitívnych funkcií, fyzickú kondíciu. Pozorovanie známeho prostredia navodzuje pocity istoty, patričnosti a príjemných emočných pocitov. Stretávanie sa so spoluobčanmi v dedine zlepšuje vzájomnú komunikáciu, odstraňuje sa sociálna izolácia. Vnímanie striedajúcich sa ročných období, počasia má priaznivý účinok na vnímanie sveta a seba samého. Individuálnym prístupom je možné získať také informácie, ktoré umožnia vyplniť voľný čas každému jednotlivcovi.

Cieľom všetkých činností je spokojnosť prijímateľa sociálnej služby. Ponúk na pestré aktivity majú naši prijímatelia sociálnej služby veľa. Motivujeme ich, aby akcie využívali, ale je na každom, ako tieto ponuky prijme. Je obdivuhodné, ako mnohí prijímatelia sociálnej služby znášajú s ľahkosťou svoje obmedzenia, ktoré im vek a choroby prinášajú. Každý je prínosom pre našu spoločnosť, pretože aj starý človek má čo naučiť a odovzdať mladšej generácii.

4.3. Dobrovoľnícka činnosť v zariadení

Dobrovoľnícka činnosť v Domove Barborka Unín, n. o. pokračuje aj naďalej na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti. Naša stála dobrovoľníčka prichádza takmer denne, nezištne za našimi obyvateľmi. Vo svojej dobrovoľníckej činnosti uplatňuje predpísané vzdelanie opatrovateľky, ktoré si dokončila, ale najmä empatiu, lásku k seniorom. Vykonáva všetky opatrovateľské činnosti, pomáha aj pri terapiách, robí sprievod na vyšetrenia, kultúrne podujatia, výlety, prechádzky. Prijímatelia sociálnej služby oceňujú jej starostlivosť a ochotu venovať sa im v každej situácii. Dôležitá je aj jej spoločnosť najmä pri imobilných prijímateľoch sociálnej služby, ktorým prináša svoj vklad a pohľad na rôzne dianie okolo.

Okrem tejto ľudskej stránky, ktorú dobrovoľníctvo prináša, je tu aj ten moment, že bez zvýšených ekonomických nárokov môže naše zariadenie poskytovať kvalitnejšie služby, uspokojovať potreby prijímateľov sociálnej služby vo všetkých oblastiach. Chceme venovať pozornosť ďalšiemu získavaniu dobrovoľníkov, ktorí pochopili, že bremeno vyššieho veku, rôzne obmedzenia a ochorenia sa ľahšie prijímajú a znášajú, ak vidíme vo svojom okolí porozumenie, podporu a rešpekt. Okrem tejto stálej dobrovoľníčky prichádzajú na pomoc dobrovoľníci pri organizovaní väčších podujatí v zariadení i mimo neho, kde sprevádzajú klientov na rôzne kultúrno spoločenské akcie, ako sprievod na vyšetrenia, či vybavovanie si súkromných záležitostí. Každá takáto aktivita bola pre prijímateľov sociálnej služby vítaná a prospešná.

4.4 .Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

Skúsenosť a múdrosť nadobudnutá vekom sa nesmie stratiť odchodom čo i len jediného človeka. Doba v ktorej žijeme sa vďaka elektronickým médiám a sieťam stáva rýchlejšou, ale na druhej strane sa zabúda na korene, na svoju kultúru, náboženstvo, históriu. Bolo by veľkou škodou, aby smrťou jednotlivca zaniklo duševné, či kultúrne bohatstvo našich predkov. Aj z tohto dôvodu venujeme úsilie na uchovanie kultúrneho dedičstva, ktorého nositeľmi sú aj naši prijímatelia sociálnej služby. Je našou povinnosťou zbierať, obnovovať a odovzdávať

toto dedičstvo nasledujúcim generáciám.

Spievanie starých piesní, recitovanie zabudnutých básní, porekadiel a pranostík, nám približuje život v minulosti. Udržiavame „záhorácke nárečie“, lebo vplyvom masovokomunikačných prostriedkov sa zabúda na staré slová.

Zručnosti, ktoré si prijímatelia sociálnej služby uchovali, alebo ktoré si pamätajú sa snažíme rozvíjať v tvorbe umeleckých a úžitkových predmetov. Z materiálov, ktoré by možno skončili medzi odpadom vytvárajú dielka, ktoré môžu potešiť obdarovaných. Používa sa starý papier, ústrižky z látok, drôtky, zbytky sviečok, staré mašličky a čipky, bavlna, paličky, ktoré sa premenia na košíky, vence, srdiečka, klieťky pre vtáčiky, náušnice, prstienky, náramky, brošne, podušky, prestierania. Ďalej tvoria vianočné dekorácie: svietniky, venčeky, sviečky, hviezdy, adventné vence rôzneho tvaru, vianočné ozdoby.

Na ručne vyrobený papier lepia ozdoby, maľujú, tvoria koláže, obrázky.

So Základnou školou s materskou školou v Uníne organizujeme stretnutia prijímateľov sociálnej služby s deťmi. Naši obyvatelia sa radi pochvália svoju tvorivosťou a šikovnosťou. Deti sa tiež pochvália svojimi obrázkami, ktorými obdarúvajú našich starkých. Spolu vytvárali zo starých čiernych ponožiek čertov, z bielych ponožiek snehuliakov, anjelov, bábičky. Chlapci vyrábali s deťmi šarkanov, ktoré potom spolu za dedinou púšťali. Učili sa vyrábať pišťalky, zo starých drevených špuliek vlkov, naši seniori mali ešte väčšiu radosť, ako chlapci pri ich úspešných pokusoch.

V uplynulom období sme usporiadali v zariadení výstavu prác našich prijímateľov sociálnej služby. Pochválili sa aj výšivkami, pleteninami v Kultúrnom dome. Prezentovali sa na výstavách v Uníne a v Radošovciach.

Nezanedbávame ani duchovné hodnoty, ktoré sa udržiavajú modlitebného spoločenstva. Každý piatok sa pravidelne doobeda schádzajú pri spoločnej modlitbe a piesňach. Udržiavajú tradíciu ružencových májových pobožností, tradíciu modlitieb v pôstnom období – krížová cesta, ktorá sa modlí a spieva pred jednotlivými zastaveniami v hlavnej chodbe zariadenia dvakrát do týždňa – v stredu a piatok. Pred Vianocami sa konala pobožnosť „Hľadanie prístrešia pre sv. rodinu“, ktorá sa spieva a hrá ako divadielko a približuje biblické udalosti pred narodením Ježiša, kde svätá rodina hľadá ubytovanie.

Sme hrdí na našu vidiecku komunitu, ktorá si aj napriek vonkajším vplyvom zachováva tradičné kultúrne hodnoty. Ich nositeľmi sú aj naši obyvatelia. Takmer v každom dome sa nachádza tradičný slávnostný unínsky kroj, ale aj kroj na bežné nosenie. Z neho sa odvodzuje aj nosenie oblečenia, v ktorom naše ženy denne chodia. Každá obec má aj v kroji prvky, podľa ktorých sa jednotlivé i blízke obce odlišujú a tak sa presne identifikujú jednotlivé obce z okolia. Aj toto je určujúcim znakom pre spolupatričnosť ku komunite.

Aj napriek tomu, že nie je povinná vojenská služba, mládenci „regrúti“ si zachovávajú tradíciu fašiangov. Počas tohto obdobia navštevujú jednotlivé domy po dedine, oblečení za turkov, v sprievode dychovej hudby, a aby ilúzia bola dokonalá v sprievode majú ťavu. Sprevedza ich mládež. Berú so sebou zajatcov, hlavne dievčatá a mladé ženy. Tancujú s nimi pred každým domom, pozývajú obyvateľov na zábavu, kde je povinnosťou ochutnávať ich víno, ktoré majú pripravené v maľovaných fľašiach, ozdobené zelenou vetvičkou. Malé deti ochotne turci poviazať na ťave, čo patrí k nezabudnuteľným zážitkom. Sprievod každoročne zavíta aj do Domova Barborka, pre prijímateľov sociálnej služby je to vítané spestrenie ich života. Dychová hudba hráva aj na chodbe zariadenia, aby boli fašiangov účastní úplne všetci.

Oslavy veľkonočných sviatkov sa nezaobídu bez šibačov – chlapcov z Unína. Zavítajú aj do zariadenia, kde „prevetrajú“ krojové sukne našich žien korbáčmi, vraj aby neoprašovali. Ak je teplo nasleduje aj oblievačka. Tradičná šibačka, nechýba ani medzi prijímateľmi sociálnej služby. Muži upletú z vrbového prútia veľký „korbáč“, ktorý ženy ozdobia stuhami a mašličkami, tento je po celé veľkonočné obdobie vystavený v spoločenskej miestnosti

zariadenia, ale predtým vyšibú ženy spoluobyvateľky aj zamestnankyne.

Za sprievodu heligónovej harmoniky prijímateľa sociálnej služby radi spievajú, učíme sa s nimi staré piesne, ktoré tvoria kultúrne dedičstvo pre ďalšie generácie.

Pri priaznivom počasí každý rok stavíme máj. Vždy na túto udalosť prídu aj deti zo školského klubu, ktoré spievajú a tancujú s prijímateľmi sociálnej služby okolo mája. Tí im radi rozprávajú o tom, čo vyparatili pri tejto príležitosti za mlada, keď stavali máje svojim milým. Rozprávajú sa s deťmi aj o bosorkách, na ktoré, keď boli malí, verili. V spomienkach si vybavujú rôzne príhody, ktoré zažili pri opatrovaní domácich zvierat, pri páračkách, pradení ľanu a konope, pri „odfhaní žita“ a mlátení obilia, pri vyberaní strukovín, pri spievaní po domoch na štedrý večer a nový rok, a výslužku za túto činnosť. Deti zaujíma aj škola a vyučovanie v minulosti, kedy si prijímateľa sociálnej služby často spomenú na trstenicu, či inú zaslúženú výplatu, s ktorou sa nikdy doma nepochválili, lebo rodičia by im ešte pridali. Deti počúvajú bez dychu o týchto stratených časoch, keď bolo veľa namáhavej roboty, ale ľudia sa mali radšej a pomáhali si.

V okolí Unína je viacero starých pamätných stromov a najmä muži oboznamujú deti o rôznych legendách spojených s výsadbou stromov. Vzácná jarabina oskorušová, ktorú sme vysadili do prvého átria patrí tiež medzi chránené stromy. Spolu tiež pátrajú po histórii starých domov, ktoré boli stavané z nepálených tehál – kotovíc. Hovoria im ako sa takýto stavebný materiál vyrábal a odkiaľ v Uníne ťažili kameň na stavby. Tieto domy mali strechy zo slamy, preto sa obyvatelia obce najviac báli požiarov. Od toho je odvodená tradícia hasičov, a prijímateľa sociálnej služby deťom vysvetľujú, s akými ťažkosťami sa borili minulé generácie. V obci Unín pestovali aj potrebné remeslá: boli tu pekári, kováči, kolári, tesári, murári, sedlári, obuvníci, krajčíri, obchodníci boli prevažne židia. Na tieto spomienky by sme nemali nikdy zabúdať a teší nás, že spolupráca so ZŠ Unín má rozmer aj v oblasti kultúrnych tradícií.

Na ôsmom výročí založenia Domova Barborky Unín, n. o. vystúpili žiaci ZŠ Unín s ľudovými piesňami.

Počas celého roka sa pri rôznych príležitostiach snažíme dodržiavať starodávne zvyky a tradície, zúčastňujeme sa krojovaných prehliadok, pri významných dňoch si pripomíname rituály, ktoré zaviedli naši predkovia v snahe zachovať si zdravie, dobrú úrodu a na odvrátenie živelných pohrôm.

4.5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

Domov Barborka Unín, n. o. sa snaží o poskytovanie sociálnych služieb v najvyššej možnej kvalite za daných podmienok, čo je prvoradé, no zameriava svoju pozornosť aj na ďalšie aktivity. Svoj potenciál orientuje vo vnútri zariadenia aj navonok. Zorganizovali sme vzdelávací seminár o prvej pomoci a postupy pri aplikácii inkontinenčných pomôcok. Aby prijímateľa sociálnej služby lepšie pochopili telesné zmeny v organizme, problémy a choroby, ktoré ich trápia, zamestnanci sa snažia o vysvetľovanie týchto zmien rôznymi prednáškami. Prednášky sú zostavené tak, aby im naši obyvatelia rozumeli. Môžu sa ich zúčastniť aj príbuzní alebo občania Unína. V uplynulom roku to boli prednášky na témy:

- Tráviace ťažkosti pri diétnych chybách
- Bolesť pohybového aparátu
- Dôležitosť pohybu aj vo vyššom veku.

Prijímateľa sociálnej služby sa aktívne o tieto témy zaujímajú a zapájajú sa do následných rozhovorov. Svoje postrehy si môžu vymieňať aj s prijímateľmi sociálnych služieb z okolitých zariadení, kde sa snažíme o vytvorenie trvalých priateľstiev medzi nimi a sústavný

kontakt.

V rámci telesnej kultúry je možné zahrnúť aj ďalšie atribúty ako je napr. výživa, hygiena, celkový vzhľad, obliekanie, spoločenské správanie napr. pri stolovaní, stretávaní sa, čistota prostredia a pod. Prijímatelia sociálnej služby sú z rôzneho sociálneho zázemia, kde u niektorých pravidelná hygiena, čisté oblečenie, správna životospráva neboli denným poriadkom. Niektorí to považovali zo začiatku za zbytočné. Máme za to, že naplnenie aj týchto potrieb prispieva k celkovej spokojnosti a dôstojnému životu našich obyvateľov. Vede to k tomu, že o naše zariadenie majú trvalý záujem návštevy príbuzných, detí a všetkých, čo prídu pozrieť svojich známych do čistého a čistotou voňajúceho prostredia. Prijímatelia sociálnej služby cvičia so zamestnankyňami jednoduché cviky primerané ich zdravotnému stavu a možnostiam. Zvyčajne sa jedná o skupinové cvičenia, kde sa každý cvičenec snaží precvičiť cviky lepšie ako sused. Pri nepriaznivom počasí sa cvičí v spoločenskej miestnosti zariadenia, ak počasie dovolí, cvičia na dvore, kde sú na to ideálne podmienky. Taktiež rôzne súťaže, športové hry prispievajú k pohybu a ďalším zážitkom. Pokračujeme v spolupráci so strednými školami a vysokými školami, kde študenti môžu v rámci praxe alebo pri riešení problémov v diplomových prácach získavať poznatky v sociálnej oblasti, ktoré môžu uplatniť v ďalšom živote.

5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

5.1. Zhodnotenie ekonomických výsledkov Domova Barborka Unín, n. o.

Naša nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje ho správna rada zariadenia na príslušný rok. Nezisková organizácia Domov Barborka Unín, n. o. vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so svojou činnosťou: všeobecne prospešné služby v zmysle zakladacej listiny.

Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári s majetkom zakladateľa, ktorý má v zmysle zmluvy prenajatý odplatne od obce Unín (budova) a s ďalším majetkom, ktorý dostala bezodplatne zo zahraničia, od sponzorov a zriaďovateľa. Okrem toho majetok neziskovej organizácie tvorí vklad zakladateľa, príjmy z vlastnej činnosti a dary od fyzických a osôb. V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z MF SR.

V zmysle Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. § 17, účtovnú závierku neziskovej organizácie tvoria okrem všeobecných náležitostí tieto súčasti:

- súvaha
- výkaz ziskov a strát
- poznámky.

V ďalšej časti informácií o hospodárení Domova Barborka Unín, n. o. za uplynulý rok budú okomentované položky jednotlivých účtovných výkazov.

Súvaha

Strana aktív

Domov Barborka Unín, n. o. hospodáril v roku 2017 s majetkom v celkovej výške

31 263,33 €, ktorý pozostáva z neobežného majetku v hodnote 2 075,- €, z obežného majetku vo výške 29 188,33 € z toho pokladnica je vo výške 111,22 € stav na bankovom

účte 28 325,23 € , časového rozlíšenia vo výške 492,15 € a ostatné pohľadávky 259,73 €

Strana pasív

Vlastné zdroje krytia majetku sú v sume 5 217,27 € z toho základné imanie vo výške 5 360,35 € nevysporiadaný výsledok hospodárenia -148,15 € , výsledok hospodárenia 5,07 € a cudzie zdroje krytia majetku 26 046,06 €.

Vlastné zdroje a cudzie zdroje krytia majetku za rok 2017 boli vo výške 31 263,33,-€.

Výkaz ziskov a strát

Domov Barborka Unín, n. o., dosiahol v roku 2017 zo svojej činnosti výnosy v celkovej sume 234 696,58 €. Najvýraznejšou časťou výnosov sú tržby z predaja služieb, ktoré predstavujú sumu 123 800,41 €, tieto pozostávajú z úhrad prijímateľov sociálnych služieb za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb. Ďalšou výraznou časťou výnosov sú dotácie z MPSVaR v celkovej sume 107 760,00 € a ostatných výnosov vo výške 3 136,17 €.

Celkové náklady neziskovej organizácie Domova Barborka Unín, n. o. za rok 2017 predstavujú sumu 234 691,49 €. Najväčšími nákladovými položkami sú mzdové náklady, odvody, spotreby energií a ostatné služby, kde najväčšiu úlohu zohráva stravovanie, spotreba potravín a materiálu.

Pri hodnotení výsledkov hospodárenia za rok 2017 zisťujeme, že zariadenie hospodáril na základe schváleného rozpočtu, s hospodárskym výsledkom 5,07 €.

Účtovné výkazy v úplnom znení spolu s poznámkami sú v prílohe tejto výročnej správy.

5.2. Ľudské zdroje

Potenciálny rozvoj zamestnancov v Domove Barborka Unín, n. o. je jedným z dôležitých aspektov rozvoja poskytovaných sociálnych služieb. Naša nezisková organizácia podporuje ďalší odborný rast svojich zamestnancov, čo vyplýva priamo zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, rôznymi formami celoživotného vzdelávania. Práca s prijímateľmi sociálnych služieb je náročná fyzicky aj psychicky a kladie na zamestnankyne aj potrebu odborných vedomostí. Zamestnanci si musia byť vedomí toho, že pracujú pre ľudí starých, chorých, fyzicky a mentálne postihnutých. Preto táto práca kladie na zamestnancov zvýšené nároky na fyzickú aj psychickú zdatnosť. Získané odborné vedomosti pri práci denne uplatňujú. Vzhľadom na meniaci sa stav prijímateľov sociálnej služby, menia sa aj požiadavky na kvalitu a odbornosť personálu. Cieľom vzdelávacích aktivít, ktoré zamestnankyne absolvovali v roku 2017 je zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie tejto náročnej pracovnej činnosti.

V roku 2017 dve zamestnankyne študovali na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave, odbor ošetrovateľstvo, z toho jedna pokračuje a jedna ukončila doktorandské štúdium. Dve zamestnankyne sa zúčastnili na celoslovenskom odbornom seminári, jedna zamestnankyňa sa zúčastnila odborného seminára v Tatrách. Zamestnankyne sa aktívne zúčastňujú na regionálnych seminároch, kde vystúpili s desiatimi odbornými prednáškami. Pre všetkých zamestnancov sú organizované minimálne jedenkrát za mesiac odborné semináre, ktoré si pripravujú podľa rozpisu samé na zadané aktuálne témy. Motivujú ich k tomu, aby vzťahy medzi nimi a prijímateľmi sociálnej služby boli založené na etických hodnotách, ako je úcta, empatia, dôvera, akceptácia a spolupatričnosť. Okrem toho sa zúčastňujú aj vzdelávania, ktoré sú ponúkané v rámci Slovenska vzdelávacími agentúrami. Sestry sa pravidelne zúčastňujú odborných seminárov, ktoré usporadúva Komora sestier a

pôrodných asistentiek.

Odborný rast trvalo podporujeme a máme za to, že investícia, ktorú venujeme do vzdelávania sa vráti v podobe kvalitne poskytovanej sociálnej služby pre nám zverených obyvateľov.

Pri nástupe do práce musia zamestnanci, ktorí pracujú v priamom styku s prijímateľmi sociálnej služby, splniť podmienku absolvovania psychologického vyšetrenia a testov a musia predložiť negatívny výpis z registra trestov.

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov zariadenia k 31. 12. 2017 je 12,9 zamestnancov, počet vo fyzických osobách bol 15 zamestnancov. Jedna osoba pracuje v zariadení ako dobrovoľník.

Personálne obsadenie zamestnancov:

- riadiaci a ekonomickí zamestnanci = 3 osoby (riaditeľka, účtovníčka, vedúca sestry)
- ergoterapeut = 1 osoba
- opatrovatelky = 8 osôb
- pomocný personál = 2 osoby
- údržbár = 1 osoba.

Súčasťou hodnotenia v oblasti ľudských zdrojov je i hodnotenie odmeňovania zamestnancov.

Zamestnanci sú odmeňovaní ako pracovníci verejnej služby podľa zákona 553/2003 v znení neskorších predpisov a v zmysle platnej legislatívy sú zaradení do príslušných tarifných tried. Mzdové podmienky sú upravené v internom mzdovom predpise. Priemerná mesačná mzda v roku

2017 dosiahla sumu 573,00 €.

5.3 Peňažné príjmy a výdavky

Príjmy

Celkové príjmy v Domove Barborka Unín, n. o. za rok 2017 boli 235 326,60 €.

Táto čiastka pozostávala z nasledovných vybraných položiek:

Tabuľka č. 5

Príjmy z predaja služieb	123 840,51
Príjmy z úrokov	2,52
Dotácia štátu	107 760,00
Iné príjmy	3 723,57

Peňažné dary boli poskytnuté na základe darovacích zmlúv, sú podpísané obidvoma zmluvnými stranami a sú uložené v zariadení.

Dary sú členené podľa zdrojov:

- od fyzických osôb = 459,52 €
- príspevky z podielu 2% zaplatenej dane = 1 269,23 €.

Finančné operácie boli vo výške 16 667,35 €.

Celkové výdavky za rok 2017 boli vo výške: 224 778,75 € .
Táto suma pozostáva z uvedených vybraných položiek v celých eurách.

Tabuľka č. 6

Mzdové výdavky	103 074,17
Zákonné sociálne poistenie a odvody	36 494,59
Spotreba materiálu, energií	11 485,16
Opravy a udržiavanie	1 771,83
Služby	71 953,00

Ekonomicky oprávnené náklady

Členenie podľa nákladových položiek

Tabuľka č. 7

Položka	Náklady celkom	Zníženie pre výpočet EON	EON
mzdy	105 857,08		105 857,08
poistné	36 569,90		36 569,90
energie	11 485,16		11 485,16
materiál	14 477,64	572,00	13 905,64
údržba	1 771,83		1 771,83
služby	47 295,73		47 295,73
odpisy	150		150
ostatné náklady	17 084,15		17 084,15
SPOLU	234 691,49		234 119,49

V Domove Barborka Unín, n.o. predstavujú ekonomicky oprávnené náklady 696,79 € na jedného prijímateľa sociálnej služby za mesiac.

5.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2017

Stav majetku a záväzkov podlieha inventarizácii, ktorou sa overuje a hodnotí, či stav v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou jednotlivých účtov aktív a pasív. Príkazy na vykonanie inventúr, ako aj ich výsledkov, sú uložené v zariadení.

Domov Barborka Unín, n. o. má dlhodobý hmotný majetok: schodiskovú plošinu, ktorá slúži na prekonávanie schodov zo suterénu zariadenia. Má odplatne prenajatý majetok od zriaďovateľa, to je budova zariadenia, v zmysle Zmluvy o prenájme nebytových priestorov uzatvorenej podľa § 663 – 684 a § 721 – 723 Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. O nájme a podnájme nebytových priestorov v platnom znení.

Finančný majetok, t. j. pokladnica, bankový účet v Poštovej banke je k 31. 12. 2017 v čiastke 28 436,45 €.

Objem záväzkov organizácie predstavuje čiastku 24 946,06 €. Z toho záväzky zo sociálneho fondu sú v sume 1 893,72 €, ODZ sú 640,00 €, záväzky voči dodávateľom sú vo výške 11 563,33 €. Záväzky voči zamestnancom sú 6 287,68 €, voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam vo výške 3 847,56 €. Daňové záväzky sú v objeme 549,77 €, ostatné záväzky 164,- €.

Krátkodobé rezervy predstavujú čiastku 1 100,00 €.

Stav a pohyb majetku v eurách

Tabuľka č. 8

	K 31. 12. 2017	K 31. 12. 2016
211 Pokladnica	111,22	6 952,25
221 Bankové účty	28 325,23	9 715,10
261 Peniaze na ceste		3 073,93
381 Náklady budúcich období	492,15	458,98
022 DHM Plošina	2 075,00	2 225,00
Ostatné pohľadávky	259,73	
Majetok spolu	31 263,33	22 425,26

Stav a pohyb záväzkov v eurách

Tabuľka č. 9

	K 31. 12. 2017	k 31. 12. 2016
411 Základné imanie	5 360,35	5 413,70
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-148,15	- 148,15
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5,07	- 53,35
323 Krátkodobé zákonné rezervy	1 100,00	700,00
472 Sociálny fond	1 893,72	2 112,14
321 Záväzky z obchodného styku	11 563,33	4 369,59
331 Záväzky voči zamestnancom	6 287,68	5 863,38
336 Záväzky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia	3 847,56	3 637,50
342 Ostatné priame dane	549,77	366,45
379 Ostatné záväzky	164,00	164,00
479 Ostatné dlhodobé záväzky	640,00	
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	31 263,33	22 425,26

5.5. Prehľad o nákladoch a výnosoch v eurách

Náklady sú uvedené v EURO

Tabuľka č. 10

	k 31. 12. 2017	k 31. 12. 2016
501 Spotreba materiálu	14 477,64	12 580,69
502 Spotreba energie	11 485,16	10 903,18
511 Opravy a údržba	1 771,83	596,80
512 Cestovné	901,65	1 101,01
513 Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 Ostatné služby	47 295,73	46 542,71
521 Mzdové náklady	105 857,08	99 182,28
524 Zákonné soc. poistenie	36 569,90	32 911,03
527 Zákonné soc. náklady	4 030,38	5 362,34
549 Iné ostatné náklady	12 152,12	14 630,77
551 Odpisy DHM	150,00	150,00
Spolu	234 691,49	223 960,81

Výnosy sú uvedené v EURO

Tabuľka č. 11

	k 31. 12. 2017	k 31. 12. 2016
602 Tržby z predaja služieb	123 800,41	118 081,77
644 Úroky	2,60	0,66
646 Prijaté dary	231,92	3 401,89
647 Osobitné výnosy		0,00
648 Zákonné poplatky		552,98
649 Iné výnosy	1 172,90	0,00
654 Tržby z predaja		0,00
663 Prijaté príspevky	459,52	850,71
665 Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	1 269,23	939,46
691 Dotácie	107 760,00	100 080,00
Spolu	234 696,58	223 907,47

6. Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky

Audit je uskutočnený v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Súčasťou auditu je vykonanie postupov na získanie informácií o údajoch a sumách vykázaných v účtovnej závierke. Audit tiež obsahuje zhodnotenie použitých účtovných zásad a metód a

primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom organizácie, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.

Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky neziskovej organizácie Domova Barborka Unín, n. o, tvorí prílohu tejto výročnej správy.

7. Zloženie orgánov neziskovej organizácie

V roku 2017 neprišlo k zmenám v zložení orgánov Domova Barborka Unín, n. o.:

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

Správna rada

predseda	– Ján Palkovič
členovia	– Bc. Ľubica Hrebačková
	• MUDr. Marián Landl
	• MUDr. Oľga Míšaná
	• Ing. Dušan Petráš
Revízor	- Ing. Ivan Grons ký

8 Záver

„Nikto nie je zbytočný na svete,
kto uľahčuje bremeno iným“.

Charles Dickens

Čas neúprosne letí a môžeme len konštatovať, že starnutie je prirodzený proces, v rámci ktorého prebieha množstvo telesných, psychických a sociálnych zmien. Množstvo ľudí zostáva úplne nezávislých až do konca života a to znamená schopnosť viesť aktívny a naplnený život. Veľa ľudí takéto šťastie nemá a potrebuje pomoc pri rozmanitých činnostiach. Sociálne služby sú nástrojom ako pomáhať ľuďom riešiť problémy pri nepriaznivom zdravotnom stave, zlej sociálnej situácii alebo ako ochrana pred sociálnym vylúčením.

Domov Barborka Unín, n. o. sa prostredníctvom svojich zamestnancov denne usiluje naplňovať svoje poslanie a to zabezpečiť dôstojné a plnohodnotné prežitie pobytu v našom zariadení – náhradnom domácom prostredí. Spoločnou snahou chceme prispievať k uľahčovaniu života prijímateľom sociálnej služby a tým zlepšovať kvalitu ich ďalšieho života. Naše zariadenie poskytuje pomoc tým, ktorí sú na ňu odkázaní, ktorí ju potrebujú a na osudoch ktorých nám záleží.

Chcem sa poďakovať všetkým našim prijímateľom sociálnej služby za dôveru, že sa zverili do našej opatery.

Chcem vyjadriť svoje poďakovanie aj nášmu zakladateľovi, obci Unín, za ochrannú ruku a nezištnú pomoc v našich potrebách, menovite pánovi Jánovi Palkovičovi, starostovi obce a predsedovi Správnej rady v jednej osobe, členom Správnej rady a revízorovi Ing. Ivanovi Grons kému za spoluprácu a zodpovednosť, ktorú niesli za našu neziskovú organizáciu. Ďakujem všetkým našim tímovým spolupracovníkom, prispievateľom a darcom.

Mgr. Jarmila Štetinová
riaditeľka Domova Barborka Unín, n. o.

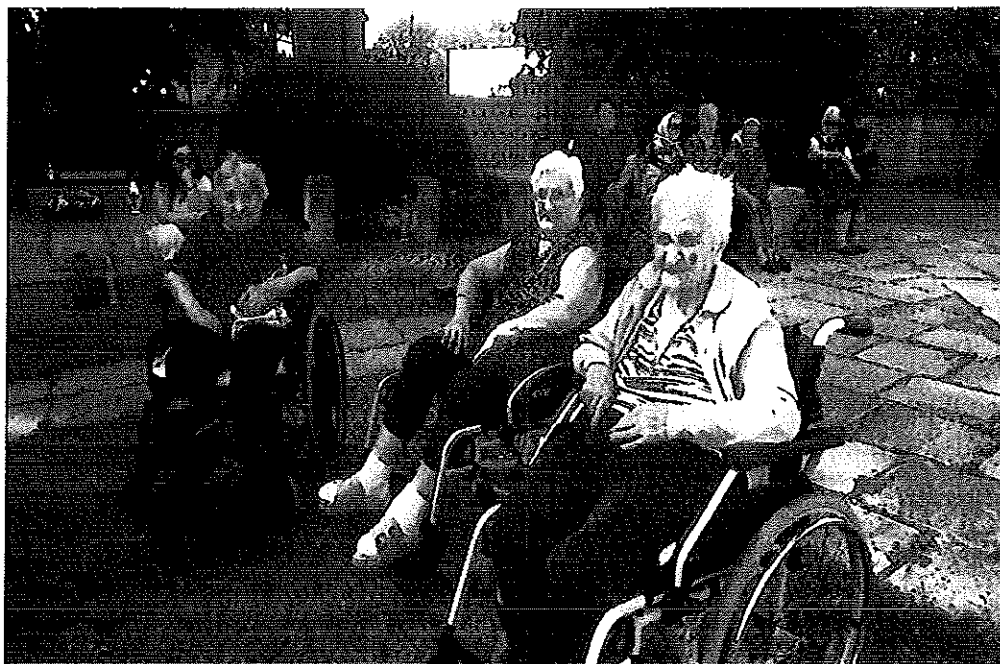
9 Prílohy (účtovné výkazy, správa audítorky, fotodokumentácia)



Práca na skupinovej terapii- príprava na jar.



Trénovanie pamäti- skupinová terapia.



Vychádzka niektorých PSS- spoločné pomodlenie na miestnom cintoríne.



Vystúpenie spevákkej skupiny Úsmev- vystúpenia vždy potešia.



Vystúpenie PSS na 8.výročí zariadenia v KD Unín



Prvýkrát v histórii nášho zariadenia sa na oslave výročia zúčastnili všetci PSS – 28 PSS (8.výročie 5.10. 2017)



Oslava životného jubilea p. Nováka- 94 rokov.



Navštívil nás Mikuláš- každý PSS dostal balíček.

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2017

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov Barborka Unín, n.o.

M A R E C 2018

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov Barborka Unín, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Barborka Unín, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Barborka Unín, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 14. marca 2018

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2017

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 8 9 2 0 1 4 IČO 3 7 9 8 6 2 6 1 S I D Kód SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☒ zostavená ☒ schválená	Za obdobie mesiac rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Za bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
---	--	---

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v B a r b o r k a , n . o . U n í n

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

4 0 1

PSČ

Obec

9 0 8 4 6 U n í n

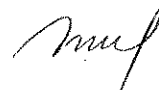
Číslo telefónu

0 3 4 6 6 2 8 2 8 5

Číslo faxu

E - mailová adresa

j s t e t i n o v a 5 7 @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 0 1 0 2 2 0 1 8 Schválená dňa: 2 7 0 2 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
--	--	---	---

STRANA AKTÍV		Číslo riad- ku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádžajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A	Neobežný majetok spolu r.002+r.009+r.021	1	3000,00	925,00	2075,00	2225,00
	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až 008	2				
A.I	Nehmotné výsledky z vývojovej a obchodnej činnosti	3				
.1.	(012)-(072+091AU)					
2.	Softvér (013)-(073+091 AU)	4				
3.	Oceniteľné práva (014)-(074+091 AU)	5				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	6				
	(018+019)-(078+079+091 AU)					
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	7				
7.	Poskytnuté preddavky na DNM (051)-(095 AU)	8				
A.I	Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	9	3000,00	925,00	2075,00	2225,00
I						
A.I	Pozemky (031)	10				
I.1.						
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
4.	Stavby (021)-(081+092 AU)	12				
5.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	13	3000,00	925,00	2075,00	2225,00
	(022)-(082+092 AU)					
6.	Dopravné prostriedky (023)-(083+092 AU)	14				
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025)-(085+092 AU)	15				
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026)-(086+092 AU)	16				
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092 AU)	17				
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AU)	18				
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	19				
12.	Poskytnuté preddavky na DHM (052)-(095 AU)	20				
A.I	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.022 až r.028)	21				
II						
A.I	Podielové CP a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22				
II.1	(061)-(096 AU)					
2.	Podielové CP a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AU)	23				
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) -(096 AU)	24				
5.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) -(096 AU)	25				
7.	Ostatný dlhodobý fin.majetok (069)-(096 AU)	26				
8.	Obstaranie dlhod.finančného majetku (043)-(096 AU)	27				

STRANA AKTÍV		Číslo riad- ku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053)-(096 AU)	28				
	Obežný majetok spolu r.030+r.037.r.042+r.051	29	28696,18		28696,18	19741,28
B.I	Zásoby súčet (r.031 až r.036)	30				
B.I	Materiál (112+119)-(191)	31				
.1.						
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 +122)-(192+193)	32				
3.	Výrobky (123)-(194)	33				
4.	Zvieratá (124)-(195)	34				
5.	Tovar (132 + 139)-(196)	35				
B.I	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AU -	36				
I.	391 AU)					
B.I	Dlhodobé pohľadávky (r.038 až 041)	37				
II.						
B.I	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391	38				
II.1	AU)					
4.	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	39				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združenia (358AU)-(391 AU)	40				
11.	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391	41				
	AU)					
B.I	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.043 až 050)	42	259,73		259,73	
V.						
B.I	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391	43				
V.	AU)					
1.						
5.	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	44	259,73		259,73	
6.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného	45				
	(336 AU)-(391 AU)					
7.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
8.	Pohľadávky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej	47				
	správy (346 + 348)					
9.	Pohľadávky voči združeniu (358 AU)-(391 AU)	48				
10.	Spojovací účet pri združení (396)	49				
11.	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391	50				
	AU)					
B.	Finančné účty (r.052 až 056)	51	28436,45		28436,45	19741,28
V..						
B.	Pokladnica (211 + 213)	52	111,22		111,22	6952,25
V.						
1.						
3.	Bankové účty (221AU +/-261)	53	28325,23		28325,23	12789,03
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	54				
	(221AU)					

STRANA AKTÍV		Číslo riad- ku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
7.	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257) - (291AU)	55				
8.	Obstaranie krátkodobého finan. majetku (259)-(291AU)	56				
C.	Časové rozlíšenie r.058 +r.059	57	492,15		492,15	458,98
C. 1.	Náklady budúcich období (381)	58	492,15		492,15	458,98
3.	Príjmy budúcich období (385)	59				
D.	MAJETOK SPOLU r.001+r.029+r.057	60	32188,33	925,00	31263,33	22425,26

STRANA PASÍV		Číslo riad- ku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062+r.068+r.072+r.073	61	5217,27	5212,20
A.	Imanie peňažné fondy r.063 až r.067	62	5360,35	5413,70
A.I	Základne imanie (411)	63	5360,35	5413,70
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
A.I .1.	Fond reprodukcie (413)	65		
A.I .1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	66		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	67		
A.I I.	Fondy tvorené zo zisku r.069 až r.071	68		
A.I I.1.	Rezervný fond (421)	69		
2	Fondy tvorené zo zisku (423)	70		
2.	Ostatné fondy (427)	71		
2	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72	-148,15	-148,15
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	73	5,07	-53,35
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097	74	26046,06	17213,06
B.I	Rezervy (r.076 až r.078)	75	1100,00	700,00
B.I .1.	Rezervy zákonné (451 AU)	76		
2.	Ostatné rezervy (459 AU)	77		
3.	Krátkodobé rezervy (323 +451 AU+459 AU)	78	1100,00	700,00
4.	Dlhodobé záväzky (r.080 až r.086)	79	2533,72	2112,14
B.I I.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	1893,72	2112,14
B.I I.1.	Vydané dlhopisy (473)	81		
2.	Záväzky z nájmu (474)	82		
3.	Dlhodobé prijaté preddavky (475 AU)	83		
4.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AU)	84		
5.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478 AU)	85		
6.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU+479AU)	86	640,00	
7.	Krátkodobé záväzky (r.088 až r.096)	87	22412,34	14400,92

STRANA PASÍV		Číslo riad- ku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
B.I II.	Závazky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	11563,33	4369,59
B.I II.1	Závazky voči zamestnancom (331+333)	89	6287,68	5863,38
2.	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (336)	90	3847,56	3637,50
3.	Daňové záväzky (341 až 345)	91	549,77	366,45
4.	Závazky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej správy (346 + 348)	92		
5.	Závazky z upísaných nesplatených vCP a vkladov (367)	93		
6.	Závazky voči účastníkom združenia (368)	94		
7.	Spojovací účet pri združení (396 AU)	95		
8.	Ostatné záväzky (379 +373 AU+474 AU+479 AU)	96	164,00	164,00
9.	Bankové výpomoci a pôžičky (r.098 až r.100)	97		
	Bankové úvery dlhodobé (461 AU)	98		
10.	Bežné bankové úvery (231+232+ 461 AU)	99		
B.I V.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100		
B.I V.	Časové rozlíšenie r.102 + r.103	101		
1.				
2.	Výdavky budúcich období (383)	102		
3	Výnosy budúcich období (384)	103		
4.	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+r.074+r.101	104	31263,33	22425,26

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2 - 01)

IČO 3 7 9 8 6 2 6 1

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
501	Spotreba materiálu	001	14 477,64		14 477,64	12 580,69
502	Spotreba energie	002	11 485,16		11 485,16	10 903,18
504	Predaný tovar	003				
511	Opravy a udržiavanie	004	1 771,83		1 771,83	596,80
512	Cestovné	005	901,65		901,65	1 101,01
513	Náklady na reprezentáciu	006				
518	Ostatné služby	007	47 295,73		47 295,73	46 542,71
521	Mzdové náklady	008	105 857,08		105 857,08	99 182,28
524	Zákonné sociálne poistenie	009	36 569,90		36 569,90	32 911,03
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	4 030,38		4 030,38	5 362,34
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	016				
542	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	12 152,12		12 152,12	14 630,77
551	Odpis DN a DH majetku	025	150,00		150,00	150,00
552	Zostatková cena predaného DN a DH majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky FO	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
	Účtovná trieda 5 spolu r.01 až r.37	038	234 691,49		234 691,49	223 960,81

Číslo účtu	V ý n o s y	Číslo riadku	Č i n n o s ť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	123 800,41		123 800,41	118 081,77
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty,penále a úroky z omeškania	050				
642	Ostatné pokuty,penále a úroky z omeškania	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	2,60		2,60	0,66
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	231,92		231,92	3 401,89
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				552,98
649	Iné ostatné výnosy	058	1 172,90		1 172,90	
651	Tržby z predaja DN a DH majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od FO	069	459,52		459,52	850,71
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 269,23		1 269,23	939,46
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	107 760,00		107 760,00	100 080,00
	Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73	074	234 696,58		234 696,58	223 907,47
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.74-r.38) (+/-)	075	5,09		5,09	-53,34
591	Splatná daň z príjmov	076	0,02		0,02	0,01
595	Dodatocne odvody dane z príjmov	077				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75- (r.76+r.77) (+/-)	078	5,07		5,07	-53,35

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
- Zakladateľom neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o. Barborka je Obec Unín. Dátum založenia 5.8.2009 – Zakladačou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Názov Zariadenia pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o. bolo dodatkom č.1 k zakladacej listine zmenený na Domov Barborka Unín, n.o.
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jarmila Šetinová
Správna rada /meno a priezvisko/	Ján Palkovič, MUDr. Marián Landl, MUDr. Oľga Míšaná, Ing. Dušan Petráš, Bc. Ľubica Hrebačková

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb, poskytovanie sociálnej starostlivosti, poskytovanie všeobecne-prospešných služieb
----------------------------------	--

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12,9	15
Z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2018.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou ,alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení,

rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a cenný sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20
3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5,6	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 € do 500,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaránie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3000,00							3000,00
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia				3000,00							3000,00
Oprávky – stav				775,00							775,00

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý hmotný majetok – plošina nie je poistená. Budova zariadenia je vo vlastníctve obce, ktorú obec poistila v komunálnej poisťovni.

(6) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku III ods. 6 o zložkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	111,22	6 952,25
Bežné bankové účty	28 325,23	9 715,10
Peniaze na ceste	0	3 073,93
Spolu	28 436,45	19 741,28

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka k článku III ods. 11 o významných položkách časového rozlíšenia

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	458,98	492,15	458,98	492,15
- zákonné a havarijné poistenie vozidla 2016, poistenie podnikateľov 2016				
Spolu	458,98	492,15	458,98	492,15

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

Tabuľka k článku III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	5 413,70			-53,35	5 360,35
Z toho:					
vklady zakladateľov	332,00				332,00
Fondy zo zisku					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-148,15				-148,15
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-53,35	5,07		53,35	5,07
Spolu	5 212,20	5,07			5 217,27

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanéj v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k článku III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-53,35
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	53,35

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Predpokladaný rok použitia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	700,00	1100,00	700,00		1 100,00	2018
Ostatné rezervy spolu	700,00	1 100,00	700,00		1 100,00	
Rezervy spolu	700,00	1 100,00	700,00		1 100,00	

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	4 369,59	66 565,65	59 371,91	11 563,33
Záväzky voči zamestnancom	5 863,38	106 179,59	105 755,29	6 287,68
Zúčtovanie so SP a ZP	3 637,50	50 211,43	50 001,37	3 847,56
Daňové záväzky	366,45	8 533,39	8 350,07	549,77
Iné záväzky	164,00	1 968,00	1 968,00	164,00
Ostatné dlhodobé záväzky	0,00	640,00	0,00	640,00
Spolu:	14 400,92	234 098,06	225 446,64	23 052,34

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	22 412,34	14 400,92
Krátkodobé záväzky spolu	22 412,34	14 400,92
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 533,72	2 112,14
Dlhodobé záväzky spolu	2 533,72	2 112,14

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2 112,14	1 955,84
Tvorba na ťarchu nákladov	817,36	872,77
Čerpanie	1 035,78	716,47
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 893,72	2 112,14

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	123 800,41
Ostatné výnosy	644 – Úroky	2,60
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 269,23
Spolu	x	125 072,24

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Tabuľka k článku IV ods. 2 o prijatých daroch osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijatý dar	Účel daru	Výška poskytnutého daru
Sponzori – príbuzní klientov	Zlepšenie prostredia pre klientov	231,92
Prijaté príspevky od FO		459,52
Spolu:		691,44

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Tabuľka k článku IV ods. 3 o dotáciách a grantoch

Prijatá dotácia, grant	Účel dotácie, grantu	Výška poskytnutej dotácie
Ministerstvo financií SR	Bežné výdavky	107 760,00
Spolu:		107 760,00

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Tabuľka k článku IV ods. 5 o finančných nákladoch

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	14 477,64
	502 – Spotreba energie	11 485,16
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	1 771,83
	512 – Cestovné	901,65
	518 – Ostatné služby	47 295,73
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	105 857,08
	524 – Záonné SP a ZP	36 569,90
	527 – Záonné sociálne náklady	4 030,38

Dane a poplatky		
	549 – Iné ostatné náklady	12 152,12
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	150,00
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	0,02
Spolu	x	234 691,51

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

V roku 2017 nezisková organizácia Domov Barborka získala podiel zaplatenej dane vo výške 1 269,23 € ktorý celý vyčerpala v roku 2017.

Tabuľka k článku IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Interiérové vybavenie		1 269,23
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Tabuľka k článku IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	374,72
Spolu	374,72

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
Drobný hmotný majetok	Podsúvahový účet	31 081,35	771
Spolu	x	31 081,35	

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.