

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 4 7 1 7 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 6 7 0 4 7 6 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 6 6 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Z F P S P I Š s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H V I E Z D O S L A V O V A	Číslo 3 8
PSC 0 5 3 6 1	Obec S P I Š S K É V L A C H Y
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 2 6 9 2 2 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa z f p a s p i s . p a t a k y o v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť ZFP Spiš s.r.o. vznikla za účelom poskytovania služieb poisťovacích agentov a maklérov.
Spoločnosť má 2 štatutárov a 3 zamestnancov, okrem toho zastrešuje činnosť agentov, ktorí nie sú zamestnancami spoločnosti, ale spoločnosť s nimi spolupracuje na základe inominatívnych zmlúv.
Okrem bežných výdavkov a príjmov spoločnosti, nemala spoločnosť žiadne výdavky a príjmy, ktoré by podliehali evidencii v Transferovej dokumentácii.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

Spoločnosť zamestnáva ako zamestnancov svojich štatutárov na polovičný pracovný pomer, 2 asistentky a 1 ekonómku na dohodu o pracovnej činnosti. Mzdu majú všetci zamestnanci vyplacajú ako pravidelný príjem.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť účtuje podľa Postupov účtovania pre podnikateľov v podvojnóm účtovníctve. Vlastné imanie spoločnosti je tvorené výsledkom hospodárenia za bežné obdobie a základným imaním, spoločnosť vytvára rezervné fondy. Hospodársky výsledok spoločnosti vždy schvaľuje Valné zhromaždenie.

Spoločnosť nebola poberateľom žiadnych dotácií, prijímateľom alebo poskytovateľom pôžičiek preto ich opis a analýzu neuvádza.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát