

1. Všeobecné údaje

(1) Organizácia

JKPlan s.r.o.
214, 908 65 Mokry Háj
IČO : 50449401
DIČ : 2120326736
Registrácia : Obchodný register Okresného súdu Trnava oddiel Sro vložka 38178/T

(2) Údaje o konsolidovanom celku, a to

- a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú ú tovnú závierku - uvádza sa aj obchodné meno a sídlo ú tovej jednotky
- b) ak je ú tovná jednotka materskou ú tovnou jednotkou - obchodné meno a sídlo dcérskych ú tovných jednotiek

(3) Priemerný prepo ítaný počet zamestnancov.

Nemá zamestnancov

2. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

(1) Východiská pre zostavenie ú tovej závierky

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

(2) Spôsob oce ůvania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

- a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finan ného majetku
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oce ůuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním
- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou ínnos ou
Zásoby sa o nenakupovali
- c) poh ádavok
Pohľadávky pri ich vzniku sa oce ůjú ich menovitou hodnotou;
- d) krátkodobého finan ného majetku
menovitá hodnota
- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôži iek a úverov
Záväzky pri ich vzniku sa oce ůjú menovitou hodnotou.
- f) derivátových operácií

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku uvádza sa doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené v vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

fotoaparát doba odpisovania 4 roky sadzba 1/48 odpisová metóda rovnomerný časový odpis

- (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyhlásením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky
- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov;
súhlasne sa môže uviesť účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.
- (2) Informácie o záväzkoch, a to
 - a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
Bežné účtovné obdobie 0.00
Bezprostredne predchádzajúce obdobie 0.00
 - b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov
- (3) Informácie o vlastných akciách, a to
 - a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
 - b) informáciách, ktorými sú :
 1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
 2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,
 - c) počet, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to
 - a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,
 - b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžiek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
 2. celková suma splatených pôžiek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
 3. celková suma odpustených pôžiek a odpísaných pôžiek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžiky poskytnuté; pri pôžikách sa uvádzajú úrokové sadzby,
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely lenmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovej jednotky, ktoré je potrebné vyúvať.
- (5) Informácie o povinnostiach ú tovej jednotky, a to
- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie ú tovej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžiky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky, alebo
 2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
 - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov vo i dcérskej ú tovej jednotke a ú tovej jednotke s podstatným vplyvom,
 - e) opise významných povinností ú tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) ú tovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností ú tovej jednotky.