

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Mestské kultúrne stredisko
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. Gorkého 1, 066 01 Humenné
IČO	00351865
Dátum zriadenia	Organizácia bola zriadená 1.1.1993.
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	MESTO HUMENNÉ
Sídlo zriaďovateľa	Kukorelliho 34, 066 01 Humenné
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Príspevková organizácia bola zriadená na účely realizácie úloh v oblasti miestnej kultúry, podpory kultúrnych tradícií mesta a na realizáciu kultúrnych a vzdelávacích aktivít pre občanov mesta, realizáciu podujatí celomestského významu v spolupráci so samosprávou, prevádzku kina, galerijnú činnosť, poskytovanie a sústreďovanie informácií v turistickom informačnom centre a poskytovanie ďalších služieb v oblasti kultúry podľa potrieb občanov mesta Humenné.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Marta Helemiková, riaditeľka
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15,8
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	16
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Organizácia má jediného vedúceho zamestnanca – riaditeľku organizácie, ktorá priamo riadi zamestnancov sústredených podľa činností, ktoré vykonávajú, do útvarov: programový úsek – 3

	odborní zamestnanci z oblasti kultúry, grafik – propagácia a marketing, pokladníčka v kine, turistické informačné centrum – 1 zamestnanec, prevádzkovo-technický úsek – správa budov, zvukár, osvetľovač, údržba a upratovanie – 4 zamestnanci, ekonomický úsek – účtovníctvo, rozpočtovníctvo, PAM, správa majetku, hotovostné operácie, predaj vstupeniek, zásobovanie – 3 zamestnanci, podnikateľská činnosť – dekorácie, požičiavanie krojov – 1 zamestnanec.
--	---

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Prehodnotenie odpisového plánu	§ 30 odsek 8 Opatrenia MF SR č. MF/16786/2007-31
--------------------------------	--

Zmena vykonaná v odpisovom pláne – osobné služobné vozidlo.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo

	výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	16,66
2	10	10,00
3	12	6,66
4	20	5,00
5,6	80	1,25

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 1,00 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

360	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080	najviac do výšky	% menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Organizácia neuvádza v tabuľke č. 1 žiadny prírastok dlhodobého hmotného alebo nehmotného majetku. Z užívania bol vyradený zaradený majetok v hodnote 300,00 eur.

Organizácia zároveň vyradila so súhlasom Mestského zastupiteľstva – uznesenie č. 240/2017 zo dňa 28.06.2017 nepoužitú projektovú dokumentáciu z roku 2010 v hodnote 15 000,00 eur. Išlo o zmarenú investíciu – nerealizovaný a neúspešný eurofondový projekt na rekonštrukciu budovy Mestského kultúrneho strediska.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia	
Budovy, haly, stavby-združený živel	poistná suma 1 286 100,30 eur x 0,45 o/oo	578,75 eur
Zásoby – združený živel, odcudzenie, vandalizmus	poistná suma 3 000,00 eur	1,65 eur
Ostatné hnuťelné veci – združený živel,	poistná suma 168 902,00 eur	92,90 eur
Odcudzenie -	poistná suma 16 600,00 eur	51,79 eur
Umelecké predmety- združený živel	poistná suma 137 218,10 eur	75,47 eur
Odcudzenie	poistná suma 50 000,00 eur	144,00 eur
Peniaze a ceniny pod pevným uzáverom	poistná suma 2 500,00 eur	25,00 eur
Sklo – poškodenie, zničenie	poistná suma 10 000,00 eur	450,00 eur
Zodpovednosť za škodu	poistná suma 16 600,00 eur	250,00 eur
Regresy sociálnej a zdravotných poisťovní	poistná suma 3 000,00 eur	144,00 eur
Divadlá, kiná, koncertné sály		240,00 eur
Súčet ročného poistného v eur		2 061,11eur

Majetok je poistený v KOMUNÁLNEJ poisťovni, a. s. Vienna Insurance Group.

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	1 290 258,63
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	364 772,37
Dopravné prostriedky	14 500,00
Majetok v správe účtovnej jednotky príspevkovej organizácie	

Organizácia používala v roku 2017 drobný hmotný majetok ku ktorému má vlastnícke právo Mesto Humenné – Mestský úrad: nábytok v turistickom informačnom centre v hodnote 2 402,66 eur.

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Opravná položka k projektovej dokumentácii vo výške 15 000,00 eur bola zrušená a majetok bol vyradený z účtovníctva ako zmarená investícia.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	061	4 813,75	Pohľadávky za poskytnuté služby
Ostatné pohľadávky	065	403,79	Dobropisy
Pohľadávky voči zamestnancom	070	20,00	Záloha

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 - organizácia eviduje iba krátkodobé pohľadávky – so splatnosťou do 1 roka.
Nie sú významné.

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 - splatnosť pohľadávok je spravidla 10 dní. Omeškanie vzniklo niekoľko dní u 1 pohľadávky z obchodného styku (184,80 eur). Pohľadávka bola splatená v mesiaci január 2018.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
Pokladnica	471,73
Ceniny	1 309,85
Bankové účty	89 759,59

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 983,73	2 001,11
Údržba softwarov	440,40	542,25
Poistenie majetku	1 028,44	1 027,39
Ostatné	514,89	431,47
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Zákonný rezervný fond	Zvýšenie fondu v roku 2017 zaúčtovaním výsledku hospodárenia z roku 2016 vo výške 5 180,86 eur
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia z minulých rokov	V roku 2017 bez zmeny.
Výsledok hospodárenia	Presun výsledku hospodárenia z roku 2016 na účet Zákonného rezervného fondu vo výške 5 180,86 eur, kladný výsledok hospodárenia za rok 2017: 12 476,15 eur.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma v €	Predpokladaný rok použitia
Organizácia vykazuje rezervu na nevyfakturované služby SOZA a Audiovizuálneho fondu týkajúce sa kina za rok 2017 vo výške 3 076,00 eur	2018

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 . Závazky majú dobu splatnosti do 1 roka, okrem záväzkov zo Sociálneho fondu, ktorý je vo výške 856,76 eur. Predpokladáme, že záväzok sa vysporiada do 1 roka.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8. Zostatková doba splatnosti je u všetkých záväzkov do 1 roka.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2016 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2017 v €	Opis
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	879 883,62	849 833,26	Zúčtovanie kapitálového transferu so zriaďovateľom – Mestom Humenné
Dodávatelia	12 988,38	11 361,17	Dodávatelia tovarov a služieb – v lehote splatnosti
Prijaté preddavky	924,70	1 089,72	Prijaté zálohy na služby – najmä v podnikateľskej činnosti
Iné záväzky	1 144,36	1 107,43	Odborové príspevky, záväzok voči Orange Slovensko, a. s.
Zamestnanci	10 206,74	9 662,73	Záväzky z miezd 12/2017
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho zabezpečenia	6 752,71	6 925,14	Poistné odvody za 12/2017
Daň z príjmov právnických osôb	1 450,92	2 426,22	Splatná daň z príjmu za rok 2017
Ostatné priame dane	1 947,79	1 401,10	Preddavky na daň zo závislej činnosti a zrážková daň za autorskú odmenu – 12/2017
Daň z pridanej hodnoty	417,22	1 143,57	DPH – 12/2017
Daň z motorových vozidiel	87,67	92,00	Daň z motorových vozidiel 2017

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
Výnosy z predaja vstupeniek na nasledujúci rok	0,00	0,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** záúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017
Digitálne kino – 30 000,00 eur (2012) – Audiovizuálny fond	14 689,46	10 898,36
Digitálny mixpult – 4 000,00 eur (2016) -Prešovský samosprávny kraj	3 875,26	3 417,88

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	188 461,33	224 785,16
602 - Tržby z predaja služieb		
- predaj vylepovanie plagátov	1 187,30	1 413,57
- predaj vstupeniek	154 757,57	184 052,22
- prenájom priestorov s ďalšími službami	25 689,67	29 725,11
- za predaj cudzích vstupeniek	777,05	961,76
- ozvučovací služby	904,17	416,67
- požičiavanie huteľných vecí	2 487,54	2 125,55
- poplatok za zrušenie zmlúv	83,32	250,02
- sprostredkovanie bloku programov	208,33	0,00

Mestské kultúrne stredisko, Ul. Gorkého 1, 066 01 Humenné
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

604 – Tržby za predaný tovar	2 366,34	5 840,27
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00
c) aktivácia	440,50	843,00
621 - Aktivácia materiálu a tovaru	440,50	843,00
d) finančné výnosy	4,80	0,00
662 - Úroky	4,80	0,00
e) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	344 526,34	412 541,44
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer pre príspevkovú organizáciu – prevádzka kultúrneho zariadenia -	262 494,00	330 010,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	50 245,36	41 538,36
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na – chránené pracoviská, zamestnávanie v rámci projektov ÚPSVaR, dobrovoľnícke práce, dotácie od Audiovizuálneho fondu, Fondu na podporu umenia a Ministerstva kultúry -	27 912,72	30 744,60
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR a od iných subjektov VS	3 874,26	4 248,48
697 – Výnosy z finančných darov od subjektov mimo verejnej správy	0,00	6 000,00
f) ostatné výnosy	26 319,29	27 365,50
648 - Ostatné výnosy - výnosy z dobropisov z minulých rokov - nájomné so základnými službami - výnos zo zúčtovania koeficienta DPH - ostatné	739,56 25 319,26 257,67 6,25	1 481,83 25 877,42 6,25
g) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	1 670,00	1 794,10
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 670,00	1 794,10
658 – Zúčtovanie ostatných opravných položiek		15 000,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy	74 221,07	72 275,08
501 - Spotreba materiálu	31 885,69	26 002,13
502 - Spotreba energie - elektrická energia - vykurovanie - voda - plyn	40 765,88 8 971,72 30 508,14 280,83 1 005,19	41 994,44 9 079,23 30 171,80 1 793,63 949,78
b) služby	216 189,92	
511 - Opravy a udržiavanie - oprava počítačov, ladenie a oprava hudobných nástrojov, stavebné opravy	13 732,43	24 040,57
512 - Cestovné	236,30	387,50
513 - Náklady na reprezentáciu -	1 027,56	1 186,48
518 - Ostatné služby Z toho významné:	201 193,63	264 696,91

Mestské kultúrne stredisko, Ul. Gorkého 1, 066 01 Humenné
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

- honoráre za predstavenia	92 578,24	105 487,43
- autorské honoráre za použitie hudobných diel	6 818,23	3 429,70
- tlačiarenské a grafické práce	3 625,88	5 150,58
- stravovanie a reštauračné služby	7 846,58	9 285,37
- osvetľovanie a ozvučovanie	4 040,00	15 140,00
- požičovné za kinofilmy	60 488,73	89 311,31
- prenájom hnuiteľných vecí	732,84	6 038,56
- stočné, zrážková voda	1 539,01	2 463,14
- aranžovanie	837,00	1 769,00
- vylepovanie platágov	1 435,40	1 769,00
- spracovanie projektovej dokumentácie	0,00	1 416,99
c) osobné náklady	188 903,78	217 520,01
521 - Mzdové náklady	133 694,68	153 140,83
- mzdové náklady bez OON	121 034,08	141 090,83
- OON	12 660,60	12 050,00
524 - Záonné sociálne náklady	45 478,95	52 872,80
525 – Príspevky na DDS	2 902,38	3 072,74
527 – Záonné sociálne náklady	6 827,77	8 433,64
d) dane a poplatky	541,63	481,96
538 - Ostatné dane a poplatky	453,96	389,96
531 - Daň z motorových vozidiel	87,67	92,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	58 567,10	52 636,00
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	49 273,00	49 560,00
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 794,10	3 076,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	7 500,00	0,00
- k dlhodobému majetku	7 500,00	
f) finančné náklady	3 818,52	3 995,64
568 - Ostatné finančné náklady	3 818,52	3 995,64
-		
g) ostatné náklady	12 547,67	30 189,30
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	12 506,17	30 189,30
-		
549 - Manká a škody	34,00	59,05
-		
h) dane z príjmov	1 451,71	2 426,22
591 - Splatná daň z príjmov		

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	02	186 094,99	218 944,89
604	Tržby za tovar	03	2 366,34	5 840,27
504	Predaný tovar	04	1 569,50	4 278,51
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	186 891,83	220 506,65
501	Spotreba materiálu	06	31 885,69	26 002,13
502	Spotreba energie	07	40 765,88	41 994,44
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08	0,00	0,00
511	Oprava a udržiavanie	09	13 732,43	24 040,57
512	Cestovné	10	236,30	387,50

Mestské kultúrne stredisko, Ul. Gorkého 1, 066 01 Humenné
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

513	Náklady na reprezentáciu	11	1 027,56	1 186,48
518	Ostatné služby	12	201 193,63	264 696,91
521	Mzdové náklady	13	133 694,68	153 140,83
524	Zákonné sociálne poistenie	14	45 478,95	52 872,80
525	Ostatné sociálne poistenie	15	2 902,38	3 072,80
527	Zákonné sociálne náklady	16	6 827,77	8 433,64
528	Ostatné sociálne náklady	17	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	18	87,67	92,00
532	Daň z nehnuteľností	19	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	20	453,96	389,96
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	49 273,00	49 560,00
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	527 559,90	625 870,06

Textová časť : podiel tržieb z predaja tovarov a služieb na výrobných nákladoch: 35,23 % (menej ako 50 %).

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

☒ áno ☐ nie

Čl. VI Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný krátkodobý majetok	243 539,01	751
Drobný nehmotný krátkodobý majetok	5 339,34	752
Pohľadávky mimo účtovníctva	1 332,02	753
Zbierkové galerijné predmety	141 949,88	754
Cudzí majetok- drobný hmotný majetok Mestský úrad	2 402,66	755
Tovar prevzatý na základe komisionárskej zmluvy	280,00	756

Čl. VII Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Mestské kultúrne stredisko nemá informácie o žiadnych iných aktívach alebo pasívach.

Čl. VIII Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- a)
Na základe usmernenia MF SR: Ako informácie o spriaznených osobách sa uvádzajú obchody a transakcie medzi účtovnou jednotkou a inými právnickými osobami, ktoré sú vo vzťahu k účtovnej jednotke dcérskou účtovnou jednotkou alebo materskou účtovnou jednotkou. Nie je potrebné uvádzať

transferové vzťahy medzi poskytovateľom transferu zo štátneho rozpočtu (správca rozpočtovej kapitoly alebo Ministerstvo financií SR) na jednej strane a rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami štátnej správy na druhej strane. Tiež nie je potrebné uvádzať transferové vzťahy medzi obcou resp. vyšším územným celkom a rozpočtovými organizáciami a príspevkovými organizáciami v ich zriaďovateľskej pôsobnosti). Uvádzajú sa tu najmä transfery a iné vzťahy voči obchodným spoločnostiam v rámci konsolidovaného celku.

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
1. Humenská a.s., Kukorelliho 34, 066 01 Humenné	Poskytnutie služby (prenájom priestorov)	2 693,40 (bez DPH)		Ceny za realizované služby sú obvyklé.
2. Mesto Humenné	Nákup zásob do informačného centra (známky s personalizovaným kupónom)	753,24		Zásoby boli obstarané od zriaďovateľa za pôvodnú obstarávaciu cenu a predané ďalej v informačnom centre so ziskom
3. Mesto Humenné	Predaj tovarov a služieb	827,16 (bez DPH)		Predaj služieb a tovaru zriaďovateľovi bol zrealizovaný so ziskom vyčísleným v konsolidovanej účtovnej závierke

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 13.02.2017 uznesením č. 195/2017.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 06.06.2017 vlastným rozpočtovým opatrením 1_2017
- druhá zmena schválená dňa 24.11.2017 uznesením č. 262/2017
- tretia zmena schválená dňa 25.01.2018 vlastným rozpočtovým opatrením 2_2017.

O vlastných rozpočtových opatreniach bude organizácia informovať Mestské zastupiteľstvo v Humennom najneskôr do 30.06.2018.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.