

**Poznámky k individuálnej účtovnej závierke**

Poznámky k 31.12.2017

**Čl. I  
Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky
Sídlo účtovnej jednotky	Nábrežná ul. č. 95, 940 57 Nové Zámky
IČO	36106011
Dátum zriadenia	1. 1. 2000
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina Škola bola zriadená ako štátna rozpočtová organizácia Okresného úradu v Nových Zámkoch s právnou subjektivitou od 1. 1. 2000.
Názov zriaďovateľa	Mesto Nové Zámky – od 1.7.2002
Sídlo zriaďovateľa	Hlavné nám. 10, Nové Zámky
DIČ	2021516750
b)	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c)	
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d)	
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

**2. Opis činnosti účtovnej jednotky**

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s bežnou starostlivosťou – zabezpečenie výchovy vzdelávania smerujúcej k umožneniu získať stupeň vzdelania poskytovaný základnou školou a k príprave žiakov na ďalšie štúdium
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

Štatutárny zástupca /meno a priezvisko/ Funkcia	Mgr. Róbert Rudinský riaditeľ školy
Zástupca štatutárneho zástupcu /meno a priezvisko/ Funkcia	PaedDr. Iveta Brelíková zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	66
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet riadiacich zamestnancov	69 5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Základná škola Školská jedáleň pri ZŠ Školský klub detí

## Čl. II

## Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

## 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena odpisovania z daňových odpisov na účtovné odpisy - oprava	Zosúladenie s Postupmi účtovania na základe MÚ MF SR č.MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku	Zvýšila sa zostatková hodnota stavby v dôsledku prepočtu odpisov za predchádzajúce roky	Úbytok oprávky – 159 714,44Eur

## 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

## 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisové sadzby platné do 31.12.2017 boli stanovené vnútorným predpisom nasledovne:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,7%
3	8	12,5%
4	12	8,33%
5	20	5%
6	40	2,5%

Drobný nehmotný majetok do 2.400 EUR, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.  
Drobný hmotný majetok do 1.700 EUR, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch ako spotrebný materiál.

## 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |                                         |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

## 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

## Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

**A Neobežný majetok****I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku (tabuľka č.1)  
Z rok 2017 nebol žiadny prírastok ani úbytok dlhodobého hmotného majetku.
- b) Spôsob a výška poistenia majetku – **majetok školy poisťuje zriaďovateľ – Mesto Nové Zámky**
- c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	162 305,32
Budovy, stavby	1 799 971,28
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	36 949,37
<b>S P O L U :</b>	<b>1 999 225,97</b>

**II. Dlhodobý finančný majetok**

Nemáme.

**III. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach**

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel /riadky 025 až 026 súvahy/:

Nemáme.

**IV. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

Nemáme.

**B Obežný majetok****I. Zásoby**

Zásoby	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v EUR k 31.12.2017
Potraviny v ŠJ	035	2 948,10	81 680,27	82 599,08	2 029,29

**II. Pohľadávky**

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok v EUR	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	1 116,23	Nedoplatky na stravnom v ŠJ–nie je významné + neuhradené nájomné (318)
Iné pohľadávky	081	690,00	Nedoplatky na službách k nájomnému (378)
<b>Spolu</b>		<b>1 806,23</b>	

b) Pohľadávky podľa doby splatnosti /riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2016	Hodnota v EUR k 31.12.2017
Pohľadávky v lehote splatnosti do jedného roka	856,31	1 806,23
Pohľadávky v lehote splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
Pohľadávky v lehote splatnosti nad päť rokov	0,00	0,00
<b>SPOLU pohľadávky:</b>	<b>856,31</b>	<b>1 806,23</b>

Textová časť k tabuľke č.4

V lehote splatnosti sú evidované pohľadávky za nedoplatky na stravnom stravníkov v školskej jedálni za mesiac 12/2017.

Predpokladáme, že všetky evidované pohľadávky budú do jedného roka uhradené.

### III. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku.**

p.č.	Finančné účty	Hodnota v EUR k 31.12.217
1.	<b>2626758795 (Tatra banka N. Zámky) -výdavkový - 222</b>	<b>61,56</b>
2.	<b>2624759129 (Tatra banka N. Zámky) – príjmový -223</b>	<b>0,00</b>
3.	<b>Ostatné bankové účty – 221 r.4-8</b>	<b>130 964,36</b>
4.	2625758910 (Tatra banka N. Zámky) – depozit -221-25	124 995,00
5.	2658744072 (Tatra banka N. Zámky) – SF- 221-08	3 748,28
6.	2625758689 (Tatra banka N. Zámky) – ŠJ- 221-03	502,32
7.	2628108171 (Tatra banka N. Zámky) – granty – 221-34	1 718,76
8.	2621108304 (Tatra banka N. Zámky) – ESF – 221-88	0,00
	<b>Celkom:</b>	<b>131 025,92</b>

IV. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/:

**Finančné výpomoci neboli poskytnuté.**

V. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:		
381 – Náklady budúcich období	0,00	1 475,07
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

## ČI. IV

## Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

**A Vlastné imanie** - opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek (tabuľka č.5)

Názov položky	Zostatok k 31.12.2016	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2017	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-4 009,46	793,86			-4 803,32	
Výsledok hospod.za účtovné obdobie	-793,86	1215,84	793,86		-1 215,84	
Výsledok hospodárenia	-4 803,32	1215,84			-6 019,16	

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie tvorí rozdiel medzi nákladmi z odvodov príjmov a výnosov z príjmov a rozdiel medzi nákladmi a výnosmi z transferov na chod školy.

Celkový výsledok hospodárenia sa kumuluje od roku 2008, keď sa začali aj v rozpočtovej organizácii účtovať rezervy na nevyčerpané dovolenky a začali sa účtovať aj nevyfakturované dodávky.

**B Závazky**

1. Rezervy (tabuľka č. 6-7) **Nemáme.**

2. Závazky podľa doby splatnosti

Textová časť k tabuľke č.8

Významnú časť záväzkov tvoria zaúčtované mzdy a odvody za mesiac 12/2017, ktoré sú splatné do 14. 1. 2018. Rovnako záväzky za neuhradené faktúry (za potraviny - 12/2017) ako aj nevyfakturované dodávky sú splatné v prvom mesiaci roka 2018. Tieto záväzky majú dobu splatnosti do jedného roka - krátkodobé záväzky.

Pod záväzkami so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov evidujeme záväzky zo sociálneho fondu (účet 472) – dlhodobé záväzky.

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Neevidujeme žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Hodnota v EUR k 31.12.2016	Hodnota v EUR k 31.12.2017
Závazky v lehote splatnosti	162 635,30	139 329,58

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2016	Hodnota v EUR k 31.12.2017
- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	159 172,69	135 581,30
- so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	3 462,61	3 748,28

c) popis významných položiek záväzkov

Zväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2016	Hodnota záväzku k 31.12.2017	Opis
Zväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	159 172,69	135 581,30	
321 – dodávatelia	1 095,20	1 400,88	Neuhradené faktúry za potraviny za 12.mes. KR
324 – prijaté preddavky	1 305,31	911,15	Preddavky na stravné v SJ
326 – Nevyfakturované dodávky	7 625,95	7 295,46	Zaúčtovanie nevyfakturovaných dodávok za 12.mes. KR
379 – iné záväzky	2 065,41	1 177,94	Zrážky + iné záväzky v SJ
331 - zamestnanci	78 412,74	69 654,01	Zväzky voči zamestnancom – mzdy 12.mes. KR
336 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	50 046,36	44 398,60	Odvody zo mzdy za 12.mes. KR na sociálne a zdravotné poistenie
342 – Daň z príjmov	12 891,72	10 743,26	Odvod dane z príjmov za mzdy 12.mes. KR
Zväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	3 462,61	3 748,28	
472 – Zväzky zo sociálneho fondu	3 462,61	3 748,28	Finančné prostriedky - Sociálny fond
<b>CELKOM:</b>	<b>162 635,30</b>	<b>139 329,58</b>	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

**Nemáme.**

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
384 – Výnosy budúcich období	986 992,85	1 022 951,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2016	Stav k 31.12.2017

## Čl. V

## Informácie o výnosoch a nákladoch

## 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb - strava	79 786,26	81 544,88
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktivácia</b>		
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
<b>e) finančné výnosy</b>		
<b>f) mimoriadne výnosy</b>		
<b>g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer na školský klub - bežný transfer na školskú jedáleň - na projekty	<u>227 510,45</u>	<u>235 014,83</u> 125 813,44 107 201,39 2 000,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1 542,04	2 219,12
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na prenesené kompetencie ZŠ - bežný transfer na PK – dotácie pre žiakov v HmN - bežný transfer na PK – iné	<u>970 875,73</u>	<u>1 010 858,35</u> 1 010 190,50 495,20 172,65
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	28 860,80	29 697,56
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ		9 741,24
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -bežný transfer na projekt	1 000,00	
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
<b>h) ostatné výnosy</b>		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy - Za školné ŠKD - Z réžie v SJ - Z nájomného - ďalšie príjmy	<u>34 218,39</u> 22 392,00 8 744,00 1 697,28 1 385,11	<u>45 082,72</u> 33 132,00 9 038,00 2 529,78 382,94
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>		

## 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu - Spotreba materiálu v ŠJ – potraviny - Spotreba materiálu - ostatné	<u>109 661,75</u> 79 786,26 29 875,49	<u>113 923,15</u> 81 544,88 32 378,27
502 - Spotreba energie - elektrická energia - voda - plyn - TE	<u>49 171,06</u>	<u>39 167,36</u>

<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie	52 800,12	7 023,91
512 - Cestovné	142,28	5 231,30
518 - Ostatné služby	<u>30 495,12</u>	<u>33 795,24</u>
- Služby		
- Nehmotný majetok – softvér a licencie		
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	746 779,23	817 920,32
524 - Záonné sociálne náklady	259 713,75	283 412,56
527 - Záonné sociálne náklady	20 861,76	24 442,31
528 - Ostatné sociálne náklady	5 115,00	2 253,90
<b>d) dane a poplatky</b>		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky - Odvoz odpadu - smeti	2 745,60	2 364,17
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	30 402,84	31 916,68
553 - Tvorba ostatných rezerv		7 295,46
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
<b>f) finančné náklady</b>		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	1 102,53	1 422,88
<b>g) mimoriadne náklady</b>		
572 - Škody		
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektov verejnej správy		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
587 - Náklady na ostatné transfery		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	34 224,79	44 725,72
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
<b>i) ostatné náklady</b>		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť - Dotácie HmN	1 376,85	479,58
549 - Manká a škody		
<b>j) dane z príjmov</b>		

**ČI. VI****Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

## 1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota k 31.12.2016	Hodnota k 31.12.2017	Účet
Podsúvahové účty – evid. DHM	Podsúvahový účet	402 413,70	408 998,50	791
Vyrovňavací účet k podsúv. účtom	Podsúvahový účet	402 413,70	408 998,50	799

**ČI. VII****Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Nemáme

**ČI. VIII****Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

## 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Bytkomfort	Dodávka tepla a teplej UV		Zmluvný dodávateľ	41 187,64
Brantner	Odvoz a likvidácia odpadu - ŠJ		Zmluva o dielo	384,00

**ČI. IX****Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu- tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č.12: Príjmy rozpočtu

Rozpočet na vlastné príjmy za rok 2017 bol schválený vo výške 44 100,00 EUR.

Príjmy sme naplnili vo výške 44 725,72 EUR a odvedli sme ich na účet zriaďovateľa – Mesto Nové Zámky. Rozpočtované príjmy v chválenej výške (44 100,00 Eur) boli rozpočtované aj vo výdavkovej časti – RO 46/2017 schválené MsZ 22.6.2017.

Plnenie rozpočtu príjmov bolo prekročené o 625,72 Eur. Tieto finančné prostriedky neboli škole vrátené, ponechal si ich zriaďovateľ, okrem 158,39 Eur z ročného zúčtovania ZP.

Príjmy školy tvoria hlavne príjmy z poplatkov za ŠKD (33 132,00 EUR), z príjmov za réžiu v ŠJ (9 038,00 EUR), z nájomného (2 172,78 EUR).

Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

Textová časť k tabuľke č.13: Výdavky rozpočtu

Rozpočet školy na bežné výdavky bol schválený na rok 2017 vo výške **1 084 989,00 EUR** MsZ (14. 12. 2016) - uznesením číslo 129/141216 A/2 –

schválené financie z prenesených kompetencií (ZŠ) - 914 923,00 Eur  
 schválené financie z originálnych kompetencií (ŠJ+ŠKD) - 170 066,00 Eur

a bol upravovaný v priebehu roka nasledovne :

-	+ 38 356,00 EUR	- RO č. 14/2017, úprava rozpočtu PK na základe rozpisu normatívu z MŠ SR;
-	+ 6 000,00 EUR	- RO č. 1/2017, dotácia z MŠ SR pre žiakov na Lyžiarsky výcvik 2017;
-	+ 8 000,00 EUR	- RO č. 2/2017, dotácia z MŠ SR pre žiakov na Školu v prírode 2017;
-	+ 5 414,00 EUR	- RO č. 8/2017, vzdelávacie poukazy na 1-3/2017;
-	+ 2 000,00 EUR	- <i>Uznesenie č.148/150217, úprava rozpočtu OK - rozpočet na projekty;</i>
-	+ 5 415,00 EUR	- RO č. 35/2017, vzdelávacie poukazy na 4-6/2017;
-	+ 3 616,00 EUR	- odchodné;
-	+ 225,00 EUR	- príspevok na učebnice Prvouka pre 2.ročník;
-	+ 62 852,00 EUR	- <i>RO č. 46/2017, úprava rozpočtu OK - rozpočet príjmov + úprava;</i>
-	- 753,00 EUR	- RO č. 71/2017, vyúčtovanie dotácia z MŠ SR na Školu v prírode 2017;
-	+ 13 152,00 EUR	- RO č. 91/2017, dohodovacie konanie – zvýšenie plátov o 6%;
-	+ 8 898,00 EUR	- RO č. 103/2017, úprava rozpočtu na základe Eduzberu;
-	+ 892,00 EUR	- RO č. 127/2017, odchodné;
-	+ 87,00 EUR	- RO č. 121/2017, SZP 09-12/2017;
-	+ 7 437,00 EUR	- RO č. 104/2017, vzdelávacie poukazy na 9-12/2017;
-	+ 800,00 EUR	- RO č. 110/2017, mimoriadne výsledky žiakov;
-	-1,00 EUR	- RO č. 143/2017, vyúčtovanie príspevku na učebnice Prvouka pre 2.ročník.

Rozpočet školy na bežné výdavky bol upravený za rok 2017 na výšku **1 247 379,00 EUR**,

upravený rozpočet na prenesené kompetencie (ZŠ) - 1 012 461,00 Eur  
 upravený rozpočet na originálne kompetencie (ŠJ+ŠKD) - 234 918,00 Eur

Rozpočet bežných výdavkov bol v skutočnosti čerpaný vo výške 1 249 932,81 EUR.

Rozpočet bol v čerpaní prekročený o finančné prostriedky vo výške 2 553,81 EUR, ktoré boli z uvedených zdrojov:

- povolené prekročenie o výdavky na dávky v hmotnej núdzi + 495,20 EUR;
- povolené prekročenie o vratky z ročného zúčtovania ZP + 1 962,22 EUR;
- povolené prekročenie o príjem z ročného zúčtovania ZP + 158,39 EUR;
- rozdiel medzi rozpočtom a skutočne vyúčtovanou dotáciou ŠvP (rozpočet 8000,00 – čerpanie 7246,16; úprava rozp. -753,00 Eur)  
 a Prvouka 2.roč. (rozpočet 225,00 – čerpanie 224,40; úprava rozp. -1,00 Eur) - 0,44 EUR;
- zostatok na účte k 31.12. 2017 - 61,56 EUR.

Textová časť k tabuľke č.14: Finančné operácie

Finančné operácie predstavujú zapojenie zostatkov finančných prostriedkov na jednotlivých účtoch z predchádzajúcich rokov do rozpočtu – zostatok na mimorozpočtových účtoch k 1.1.2017 – v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

1305	Granty pre ZŠ	z projektu ERASMUS+	5 730,00
72F	Stravné v ŠJ	za stravné v školskej jedálni	498,10
	SPOLU:		6 228,10

**Čl. X**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

V Nových Zámkoch, dňa 21. 3. 2018

-----  
Zuzana Žatková  
zodpovedná osoba za vypracovanie

-----  
Mgr. Róbert Rudinský  
riaditeľ školy