

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Múzeum Janka Kráľa
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie osloboditeľov 31
IČO	36140473
Dátum zriadenia	1.1.2004
Spôsob zriadenia	§ 4 zákona 369/1990 Zb.
Názov zriaďovateľa	Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo zriaďovateľa	Štúrova 1989/41
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Cieľavedome zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne spracovávať, využívať a sprístupňovať hmotné dokumenty vo vzťahu ku komplexnej dokumentácii mesta Liptovský Mikuláš. Vo svojej špecializácii sa zameriava na dokumentáciu dejín, literárnej histórie a etnografie mesta a osobností, ktoré sa tu narodili a pôsobili.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jaroslav Hric
Funkcia	riaditeľ MJK
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PaeDr. Katarína Verešová
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	10
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	11
- počet vedúcich zamestnancov	1
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétného majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené nasledovne.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	20	1/20
4	20	1/20
5	40	1/40
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 200Eur do 2400€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 170Eur do 1700€, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia		Výška poistenia
poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou, pre prípad škôd spôsobených krádežou	štvrtročné poistenie	220,90 EUR
poistenie zodpovednosti cez zriaďovateľa	štvrtročné poistenie	43,08 EUR

c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, V správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	0,00
Budovy, stavby	69 774,29
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	15 395,14
Dopravné prostriedky	0,00
Umelecké diela	27 468,00

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
krátkodobá	60	773,03 - 773,03€	Splátka dlhu

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
Bankové účty	1 992,98€

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

Ceniny	43,20€
--------	--------

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Náklady budúcich období spolu z toho:	144,26€	99,98€
predplatné	74,28€	30,00€
telefóny	69,98€	69,98€
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428- nevysporiadaný výsledok hospodárenia	Stav k 1.1.2017 9 327,38€ - + 1647,75€ prevod výsledku hospodárenia za rok 2016 - - 239,08€ prevod výsledku hospodárenia za rok 2016 VH - - 87,32€ oprava komisu

B Záväzky podľa doby splatnosti

	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálneho fondu	740,05	147,84
- ostatné záväzky	60 975,86	62 333,21
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	6 777,08	6382,18
- záväzky voči zamestnancom	5 968,54	6 649,83
- záväzky voči poisťovniam	5 229,32	4 271,46
- záväzky voči daňovému úradu	1 081,11	728,7102
- ostatné záväzky	5,52	0,00

1. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
Výnosy budúcich období spolu z toho:	16 982,07	18 314,66€
Darovací účet	1 328,54€	1 246,48€
Dlhodobým majetkom zo ŠR	5 196,58€	5 499,98€
Dlhodobým majetkom z ERDF	10 456,95€	11 568,30€

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	22 583,39	15 293,04
- vstupné		15 293,04
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	0,95	0,01
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC		

Názov organizácie
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC - bežný transfer od zriaďovateľa	226 077,29	200 895,05
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	1 357,35	1 398,40
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na VPP - bežný transfer na KP	17 793,54 12 306,54 1 347,00	5 551,34 3 916,34 1 575,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	1 414,65	2 053,60
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -	4 100,00	5 500,00
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy -	4 980,55	6 310,29
e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	15 696,02	15 233,19
502 - Spotreba energie - elektrická energia - voda	27 749,17 25 804,68 3 098,73	23 523,52 22 691,56 831,96
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	2 582,58	1 379,23
512 - Cestovné	356,15	115,53
513 - Náklady na reprezentáciu	1 297,43	1 159,88
518 - Ostatné služby	40 686,98	23 686,87
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	111 336,96	101 119,35
524 - Záonné sociálne náklady	38 563,58	35 325,61
527 - Záonné sociálne náklady	7 535,08	6 529,02
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	476,83	484,29
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov	2 772,00 1 414,65 1 357,35	3 452,00 2 053,60 1 398,40
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1 936,85	1 665,21
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	30 520,44	24 830,78
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť -	60,00	145,00
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	0,00	0,00

Čl. VI

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe tabuľka č.11
Textová časť k tabuľke č.11

Dom meštiansky
Župný dom
Dom pamätný (RD)

informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku

Informácia	Vykázané voči ÚJ súhrnného celku Áno/Nie	Hodnota celkom
Iné aktíva	nie	0,00
Iné pasíva	áno	6 274,85€

Čl. VIII

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet mesta Liptovský Mikuláš/rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 15.12.2016 uznesením č.126/2016

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená MsZ dňa 27.04.2017 uznesením č.ZR P 38/2017
- druhá zmena schválená dňa 30.07.2017 RO riaditeľom MJK
- tretia zmena schválená dňa 31.07.2017 RO riaditeľa MJK
- štvrtá zmena schválená dňa 30.08.2017 RO riaditeľa MJK
- piata zmena schválená dňa 31.08.2017 RO riaditeľa MJK
- šiesta zmena schválená MsZ dňa 21.09.2017 uznesením č. 62/2017
- siedma zmena schválená dňa 30.09.2017 RO riaditeľa MJK
- ôsma zmena schválená dňa 30.10.2017 RO riaditeľa MJK
- deviata zmena schválená dňa 31.10.2017 RO riaditeľa MJK
- desiatu zmena schválená dňa 10.12.2017 RO riaditeľa MJK
- jedenásta zmena schválená dňa 15.12.2017 RO riaditeľa MJK
- dvanásta zmena schválená dňa 16.12.2017 RO riaditeľa MJK
- trinásta zmena schválená dňa 17.12.2017 RO riaditeľa MJK
- štrnásť zmena schválená dňa 18.12.2017 RO riaditeľa MJK
- pätnásť zmena schválená dňa 19.12.2017 RO riaditeľa MJK
- šestnásť zmena schválená dňa 20.12.2017 RO riaditeľa MJK
- sedemnásť zmena schválená dňa 21.12.2017 RO riaditeľa MJK

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.