

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 6 7 1 0 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 8 3 3 9 7 7 6			Za obdobie
SK NACE 7 1 . 1 1 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P R O F I D S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M L Á D E Ž N Í C K A	Číslo 3 2 9 / 1 4
PSC 0 1 7 0 1	Obec P O V A Ž S K Á B Y S T R I C A
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 0 9 4 7 6 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa t i b o r c i e r n i k @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 3 . 2 0 1 8			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

ku dňu zostavovania závierky má spoločnosť jedného zamestnanca

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka za rok 2017 kontinuálne nadväzuje na svoje účtovníctvo r. 2016. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a zásob je v súlade s uvedeným.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

na strane aktív sa nachádzajú pohľadávky z obchodného styku a finančné prostriedky

Strana pasív súvahy:

na strane pasív má najvyššiu váhu vlastné imanie

Výnosy účtovnej jednotky:

v rámci výnosov spoločnosti majú najväčšiu váhu tržby za projektovú dokumentáciu a stavebný dozor.

Spoločnosť realizovala svoje obchody s tuzemskými odberateľmi.

Náklady účtovnej jednotky:

v rámci nákladov spoločnosti sú najviac zahrnuté náklady na vypracovanie projektovej dokumentácie a bežné prevádzkové náklady.

Spoločnosť v roku 2018 bude pokračovať vo svojej činnosti.