

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Nadácia Ochranné krídla , Vojenská 1, 040 01 Košice , IČO: 42 240 506, DIČ : 2023186077, Register nadácií Ministerstva vnútra SR, reg.č.: 203/Na-2002/987

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

doc.PhDr.Alena Bašistová, PhD., Mgr.Monika Ponevská

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

25.01.2011

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Verejnoprospešným účelom nadácie je:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana práv detí a mládeže,
- f) ochrana zdravia a podpora a rozvoj zdravotníctva,
- g) podpora a rozvoj školstva, vedy a vzdelania,
- h) podpora a rozvoj telovýchovy a športu,
- i) podpora a rozvoj občianskej spoločnosti,
- j) podpora a rozvoj podnikateľského prostredia,
- k) podpora a rozvoj medzinárodných vzťahov, medzištátnej a regionálnej spolupráce,
- l) podpora a rozvoj európskej integrácie,
- m) individuálne určená humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupiny osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- n) podpora a rozvoj sociálnej sféry spoločnosti,
- o) podpora a rozvoj aktivít v oblasti vzdelávania dospelých,
- p) podpora športu detí, mládeže a občanov zdravotne postihnutých.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

V zmysle Zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách - je nadácia povinná tvoriť orgány : správna rada, správca nadácie, dozorná rada, revízor , iný orgán podľa nadsačnej listiny.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
doc. PhDr. Alena Bašistová, PhD.	Správca nadácie
Bc. Karol Šimko	Člen správnej rady
JUDr. Martin Kluch	Člen správnej rady
PhDr. Jana Treščáková	Člen správnej rady
PhDr. Jana Treščáková	Predseda správnej rady
PhDr.PaedDr. Martina Ferencová, PhD.	Revízor

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Zákon č.406/2011 o dobrovoľníctve upravuje právne postavenie dobrovoľníka a právne vzťahy pri poskytovaní služieb a dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníkom. Definuje dobrovoľníka ako fyzickú osobu, ktorá na základe svojho slobodného rozhodnutia vo svojom voľnom čase bez nároku na odmenu poskytuje inej osobe dobrovoľnícku službu.

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
- z toho počet vedúcich zamestnancov		
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	9	

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Účtovníctvo neziskových účtovných jednotiek (nadácie) je upravené zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v Postupoch účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania - Opatrenie č. MF/19760/2015-74 v znení neskorších opatrení.

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovným obdobím je kalendárny rok. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka používa v účtovnom období rovnaké účtovné metódy a účtovné zásady. Účtovná jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia. Účtovná závierka poskytuje verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii účtovnej jednotky. Zobrazenie v účtovnej závierke je verné a obsah položiek účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti a je v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami.

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Účtovná jednotka postupuje pri oceňovaní majetku a záväzkov v zmysle § 24 až § 26 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení platných predpisov. Účtovná jednotka oceňuje majetok a záväzky ku dňu ocenenia, a to a) ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu spôsobmi podľa § 25, b) ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, spôsobom podľa § 27. Nadácia v zmysle ustanovenia § 25 ods. 1 ZÚ oceňuje majetok a záväzky: obstarávacou cenou, vlastnými nákladmi, menovitou hodnotou, reálnou hodnotou. Ku dňu zostavenia riadnej účtovnej závierky, t. j. k 31.12., ocení spoločnosť jednotlivé zložky majetku a záväzkov reálnou hodnotou.

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou v zmysle § 25 odst. 1 c.)	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou v zmysle § 25 odst. 1 c.)	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou v zmysle § 25 odst. 1 c.)	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje v zmysle § 23 ods. 1 PÚ na základe odpisového plánu nepriamo prostredníctvom odpisov podľa § 28 zákona. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku vytváraných podľa účtovných odpisov bez ohľadu na spôsob jeho nadobudnutia. Sadzby účtovných odpisov sa určujú podľa času, počas ktorého je majetok použiteľný pre súčasnú činnosť alebo inak využiteľný pre činnosť nadácie.

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
--------------	------------------	----------------	-----------------

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Podľa § 26 ods. 3 zákona o účtovníctve účtovná jednotka ku dňu, ku ktorému zostavuje účtovná závierka, upravuje ocenenie hodnoty majetku, vytvára rezervy a odpisuje majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Opravná položka sa tvorí v súlade so zásadou opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve. Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí, a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie.

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Vykazovanie v súvahe pre jednotlivé položky majetku a záväzkov znamená splnenie základných kritérií aktivovania a pasivovania (bilancovania). Všeobecné zásady pre členenie majetku a záväzkov: Z časového hľadiska sa majetok účtovnej jednotky člení na dlhodobý majetok a krátkodobý majetok a záväzky účtovnej jednotky sa členia na dlhodobé záväzky a krátkodobé záväzky, pričom

a) dlhodobým majetkom je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok,

b) krátkodobým majetkom je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok,

c) dlhodobým záväzkom je záväzok, ktorého dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok,

d) krátkodobým záväzkom je záväzok, ktorého dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok.

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	3 000	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 000	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	3 000	

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa prípadný zostatok príspevku z podielu zaplatenej dane za účtovné obdobie, ktorý bude spotrebovaný v nasledujúcom účtovnom období, účtuje v prospech účtu 384 – Výnosy budúcich období. Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	6 638				6 638
- nadačné imanie v nadácii		6 638				6 638
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-1 068	-1 347			-2 415
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-1 347	-982	-1 347		-982
Spolu		4 223	-2 329	-1 347		3 241

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Správna rada na svojom zasadnutí dňa 27.03.2017 rozhodla, že výsledok hospodárenia - strata za rok 2016 vo výške 1347,07 € (slovom Jedentisícristoštyridsaťsedem eur a sedem centov) bude prenesený do ďalších účtovných období ako nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Rozhodnutie správnej rady : strata za rok 2016 vo výške 1347,07 € (slovom Jedentisícristoštyridsaťsedem eur a sedem centov) bude prenesená do ďalších účtovných období ako nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-1 347
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-1 347
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Cudzie zdroje využíva nadácia na preklenutie doby, po ktorú si nevystačí s vlastným kapitálom. Ak chce nadácia využiť cudzí kapitál, hľadá ho predovšetkým na finančnom alebo kapitálovom trhu, prípadne sa obráti na trh súkromného kapitálu.

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Rezervy predstavujú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Rezervy sú tvorené buď na základe právneho predpisu alebo na základe predpokladu spoločnosti pri predchádzaní rizík. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa z dôvodu upravujúcich závierkových účtovných prípadov vytvorí rezerva alebo upraví jej výška. Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Ostatné záväzky sa účtujú krátkodobé záväzky z obchodných vzťahov. Na tomto účte sa účtujú aj záväzky, ktoré vzniknú účtovnej jednotke v súvislosti s poskytnutím príspevkov. Iné záväzky sa účtujú krátkodobé pohľadávky a krátkodobé záväzky, ktoré sa neúčtujú na účtoch pohľadávok a záväzkov uvedených v § 36 až 43 a v odseku 1 Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Podľa § 12 PÚP záväzky ku dňu vzniku členia podľa dohodnutej doby splatnosti na : a) krátkodobé pohľadávky a krátkodobé záväzky s dohodnutou dobou splatnosti do jedného roka, b) dlhodobé pohľadávky a dlhodobé záväzky s dohodnutou dobou splatnosti nad jeden rok. Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Krátkodobým finančným zdrojom prezentovaným v ÚZ, ktoré nadácia využíva na krytie svojho majetku, sú aj prijaté krátkodobé finančné výpomoci a pôžičky, ktoré nadácii poskytli aj iné osoby ako banky, a to na základe zmlúv. Analytická evidencia sa vedie podľa jednotlivých poskytovateľov finančných výpomocí alebo pôžičiek.

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc	EUR		1.12.2018		6 690	3 335		
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x	6 690	3 335	x	x

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Výkaz zachytávajúci vzťahy medzi výnosmi nadácie za účtovné obdobie a nákladmi potrebnými na ich vytvorenie. Nadácie musia viesť vo svojom účtovníctve oddelene náklady na správu.

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby - musia viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy spojené s všeobecne prospešnými službami a s podnikateľskou činnosťou. V zmysle Zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách § 29 odst. 1 Nadácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť s výnimkou prevádzkovania charitatívnej lotérie, prenechania nehnuteľností do nájmu, organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií, ak touto činnosťou účinnejšie využije svoj majetok a táto činnosť bude v súlade s verejnoprospešným účelom nadácie.

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
------------	---	------------	------------

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Prijaté príspevky, t.j. finančné dary, ktoré nadácia prijala od iných subjektov (od OZ a iných FO, ktoré majú právnu subjektivitu) , príspevky z podielu zaplatenej dane účtuje nadácia buď ako nárok na príspevky od iných subjektov, alebo priamo prostredníctvom pokladnice alebo bankového účtu.

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
665 - Príspevky z podielu zaplatenej dane		471
663 - Prijaté finančné dary od fyzických osôb	3 830	

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

644 - Bankové úroky prijaté na bežný účet Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
562 - Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám - finančné dary	500	2 000

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Príspevky z podielu zaplatenej dane sa účtujú -príspevok od právnických osôb a fyzických osôb podľa osobitného predpisu, so súvzt'ážnym zápisom na ľarchu účtu 221 - Bankové účty. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa zostatok príspevku z podielu zaplatenej dane za účtovné obdobie, ktorý bude spotrebovaný v nasledujúcom účtovnom období, účtuje v prospech účtu 384 – Výnosy budúcich období.

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytnuté dary iným organizáciám na verejnosprospešný účel	471	
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.