

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 1 4 2 5 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 3 6 5 5 9 6 0 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 4 6 . 4 1 . 0		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B a b y s e r v i c e S K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
H v i e z d n a

Číslo  
2

PSC  
9 4 9 0 1

Obec  
N i t r a

Číslo telefónu  
0 /

Číslo faxu  
0 /

E-mailová adresa  
h e g r o v a j a n a @ s e z n a m . c z

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

### Záznamy daňového úradu

--	--

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.  
Spoločnosť nie je materskou ani dcérskou účtovnou jednotkou.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 0.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Úctovná uzavierka je zostavená za splnenia predpokladu, že úctovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov - spoločnosť nemá dlhodobý majetok, zásoby obstarané kúpou oceňuje obstarávaciou cenou s rozdelením na cenu obstarania a cenu s obstaraním súvisiacu.  
Spoločnosť nevytvorila zásoby vlastnou činnosťou.  
Spoločnosť nevlastní dlhodobý hmotný majetok ani dlhodobý nehmotný majetok.  
Spoločnosť nemenila účtovné zásady a účtovné metódy.  
Spoločnosť nie je príjemcom dotácií.  
Spoločnosť neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Spoločnosť nemá náklady alebo výnosy výnimocného rozsahu.  
Spoločnosť nemá záväzky so splatnosťou nad päť rokov.  
Spoločnosť nemá vlastné akcie.  
Spoločnosť neeviduje pozicky členom statutárnych orgánov.  
Spoločnosť neodpustila a neodpísala pozicky.  
Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, nemá podmienené záväzky ani povinnosti vyplývajúce z dochodkových programov pre zamestnancov.