

Poznámky individuálnej účtovnej závierky obce Ivanka pri Dunaji zostavenej k 31. decembru 2017

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Obec Ivanka pri Dunaji
Štefánikova 12
900 28 Ivanka pri Dunaji
IČO: 00304786

Obec Ivanka pri Dunaji (v ďalšom texte len „Obec“) bola založená v roku 1990 zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Účtovná závierka Obce k 31. decembru 2017 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.

Obec je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

Obec je súčasťou konsolidovaného celku.

Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou Obce podľa zákona č.369/1990 Zb. pri výkone samosprávy, ako právnickej osoby samostatne hospodáriacej s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi, je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

Obec má v zriaďovateľskej pôsobnosti 2 rozpočtové organizácie, Základnú školu M.R. Štefánika a Základnú umeleckú školu.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Starosta obce:	Ing. Schreiner Ivan
Zástupca starostu:	RSDr. Magdaléna Holcingerová
Hlavný kontrolór obce:	Ing. Peter Fülöp, PhD.
Vedúca ekonomického oddelenia:	Ing Jana Esterle
Vedúca oddelenia prevádzky a správy majetku:	Ing. Leona Miková

Priemerný počet zamestnancov (a zároveň aj počet zamestnancov k 31.12.2017) obce bez zariadení s právnou subjektivitou bol 75,38 z toho 6 vedúcich zamestnancov.

Organizačná schéma obecného úradu je nasledovná:

Starosta						
Odelenie – Ekonomické	Inštitúcia – Spoločný stavebný úrad	Oddelenie – Výstavba a životné prostredie	Rozpočtov é organizáci e	Preddavkové organizácie	Referáty a sekretariát	Oddelenie - prevádzka
Referát – Finančná učtáreň			Základná škola vrátane ŠKD a školskej jedálne pri ZŠ	Matičný dom	Sekretariát	Referát – Správa majetku
Referát – Dane a podnikatelia			Základná umelecká škola	Denný penzión	Referát – Personálny a mzdový	Referát – Údržba a verejná zeleň
Referát - pokladnica				Obecná knižnica	Referát – Sociálne veci	Referát – Správa cintorínov
				Informačné centrum	Referát – Matrika , evidencia obyvateľst va a kultúra	
				Materská škola na Hviezdoslavovej ul. 1 vrátane školskej jedálne MŠ		
				Materská škola na Slnecnej ul. 17 vrátane školskej jedálne MŠ		
				Materská škola na SNP ul. 1		

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

Informácia o splnení predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti účtovnej jednotky

Účtovná závierka Obce je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania činnosti obce v súlade so zákonom o účtovníctve a nadväzujúcimi právnymi predpismi.

Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované s výnimkou zmeny týkajúcej sa rezerv (viď časť IV).

Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek

Dlhodobý majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, poistné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného a hmotného majetku nie sú úroky z úverov do doby zaradenia majetku. O zľave z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa následne zníži obstarávacia cena predmetného majetku.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) oceňuje sa reálnou hodnotou. Reprodukčnou obstarávacou cenou je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Predpokladaná doba použitia, metóda odpisovania a odpisová sadzba uplatňovaná pri účtovných odpisoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Životnosť	%odpisu v roku	Metóda odpisovania
Nehmotný majetok:			Lineárna (rovnomerná)
Náklady na vývoj	5	20	Lineárna (rovnomerná)
Softvér	4	25	Lineárna (rovnomerná)
Oceniteľné práva (licencie)	5	20	Lineárna (rovnomerná)
Drobný dlh.nehmot. majetok	Rôzna napr.2	50	Lineárna (rovnomerná)
Hmotný majetok:			Lineárna (rovnomerná)
Budovy, stavby	20	5	Lineárna (rovnomerná)
Rôzne ostatné stavby	6 až 12	8-16	Lineárna (rovnomerná)
Stroje, prístroje a zariadenia	4 až 6	16-25	Lineárna (rovnomerná)
Dopravné prostriedky	4	25	Lineárna (rovnomerná)
Inventár	Rôzna napr.2	50	Lineárna (rovnomerná)

Majetok sa začne odpisovať odo dňa jeho zaradenia do používania. Odpisy sa účtujú mesačne vo výške 1/12 ročného odpisu.

Cenné papiere sa oceňujú pri ich nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny.

Novo zistené zásoby pri inventarizácii, zásoby získané bezodplatne sa oceňujú reálnou hodnotou.

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

Účty časového rozlíšenia aktív a pasív sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným

Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v prílohe, v tabuľkovej časti č.1 *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*.

V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na:

- účte 021 budovy v sume 1 301 395,- €, ktorý vznikol napr. čiastočným do zaradením prístavby MŠ Hviezdoslavova, rekonštrukciou sociálnych zariadení školskej jedálne, rekonštrukčnými prácami v MŠ Slnecná, rekonštrukciou telocvične pri ZŠ a pod.,
- chodníkoch a miestnych komunikáciách v sume 153 964,- €,
- účte 031 pozemkov v sume 182 720,- €, ktorý vznikol z dôvodu pozemkových úprav,
- účte 023 dopravné prostriedky v sume 24 000,- € - traktor vrátane príslušenstva,

Vyradenie na účte 021 budovy predstavuje vyradenie budovy v areáli MD (čajovne), ktorá bola zbúraná a úbytok na účte 042 oobstaranie DHM predstavuje zaradenie prístavby MŠ Hviezdoslavova.

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou, živelnou pohromou a vandalizmom.

Dlhodobý finančný majetok

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*.

Informácie o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel: Obec vlastní akcie v Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s. Účtovná hodnota k 31.12.2017 predstavovala sumu 1 740 350,84 EUR. Podiel obce na hlasovacích právach je v uvedenej spoločnosti rovnaký ako podiel obce na základom imaní týchto spoločností.

Pohľadávky

Vývoj opravných položiek k pohľadávkam ako aj rozdelenie pohľadávok podľa splatnosti sú uvedené v tabuľkovej časti.

Najvýznamnejšou položkou pohľadávok sú pohľadávky z daňových v hodnote 102 741,33 € a nedaňových v hodnote 69 300,54 € z príjmov obce. K daňovým pohľadávkam je vytvorená opravná položka v hodnote 184,72,- € a nedaňovým pohľadávkam v hodnote 456,75,- €.

Finančný majetok

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici 1 012,18 €, ceniny v hodnote 1 809,50 € a účty v bankách v hodnote 2 208 347,01 €. Účtami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

Návratné finančné výpomoci

V roku 2017 nebola poskytnutá návratná finančná výpomoc.

Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív Obce je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2017	31.12.2016
Členské - ZMOS	2 049,06	1 035,05
Predplatné literatúra	459,43	361,88
Predplatné poistné	1 864,30	1 904,90
Ostatné predplatné	211,01	286,63
Náklady budúcich období spolu	4 583,80	3 588,46

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v tabuľkovej časti č.5.

Rezervy

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017 je uvedený v tabuľkovej časti č. 6-7.

Obec vykazuje rezervu na overenie účtovnej závierky 2 475,00 €, nevykazuje rezervu na vystavené a nevyfakturované objednávky a zmluvy, plníme povinnosť podielu zamestnania občanov ZPS.

Záväzky

Prehľad záväzkov podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti č.8.

Krátkodobé záväzky sa týkajú odvodov do poisťovní, záväzky zo sociálneho fondu, záväzky voči zamestnancom a dodávateľom.

Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Prehľad o bankových úveroch Obce k 31.12.2017 s uvedením podrobných informácií je uvedený v tabuľkovej časti č. 9.

V roku 2016 obec prijala bankový úver na kúpu areálu Celltex vo výške 1 550 000,- € s dobou splatnosti 10 rokov a bankový úver na prístavbu MŠ Hviezdoslavova vo výške 500 000,-€ s dobou splatnosti 5 rokov. Bankové úvery boli čerpané z VÚB a.s.

Časové rozlíšenie pasív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív Obce je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2017	31.12.2016
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	1 742 426,55	1 597 129,27
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov	289 565,49	255 433,76
Ostatné	1 276,30	268,30
Výnosy budúcich období spolu	2 033 268,34	1 852 831,33

V. Informácie o vybraných výnosoch a nákladoch

Výnosy

	31.12.2017	31.12.2016
Školné	34 110,00	27 268,00
Réžia	15 017,04	14 356,84
Potraviny	37 129,29	29 290,11
Ostatné	83 418,59	81 224,49
Tržby z predaja služieb 60	169 674,92	152 139,44

	31.12.2017	31.12.2016
Poukázaný podiel na dani z príjmov zo štátneho rozpočtu	2 549 471,96	2 271 253,49
Dane za špecifické služby – za psa, ubytovanie, verej. priestranstvá	31 488,10	5 221,78
Daň z nehnuteľností	521 736,17	545 001,36
Výnosy z poplatkov za rozvoj	142 403,14	3 152,05
Výnosy z poplatkov komunálny odpad	226 504,34	242 676,83
Ostatné výnosy z poplatkov	89 540,39	55 423,20
Daňové výnosy samosprávy spolu 63	3 561 144,10	3 122 728,71

	31.12.2017	31.12.2016
Výnosy z majetku		24 387,45
Výnosy z pozemku	194 731,35	177 494,27
Výnosy z prenájmu	72 696,00	66 225,58
Ostatné výnosy	17 795,56	23 507,25
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti 64	285 222,91	291 614,55

Úroky	5,19	1 461,22
Dlhodobý finančný majetok	0	13 607,80
Zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	10940,80	2 549,30

Obec Ivanka pri Dunaji
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2017

Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach	364575,37	346169,49
--	-----------	-----------

Náklady

	31.12.2017	31.12.2016
Spotreba materiálu	123 088,33	164 224,33
Spotreba energie	121 619,54	92 160,27
Spotrebované nákupy 50	244 707,87	256 384,60

	31.12.2017	31.12.2016
Opravy a udržiavanie	73 174,84	89 928,62
Cestovné	469,60	500,60
Náklady na reprezentáciu	11 612,17	11 159,59
Telekomunikačné služby	12 675,05	11 157,51
Spotreba poštových známok a poštové služby	10 036,40	7 461,69
Ostatné služby	501 979,22	446 437,76
Služby 51	609 947,28	566 645,77

	31.12.2017	31.12.2016
Mzdové náklady	845 642,34	736 174,96
Zákonné sociálne poistenie	300 361,75	262 820,44
Zákonné sociálne náklady	31 910,89	30 947,81
Osobné náklady 52	1 177 914,98	1 029 943,21

	31.12.2017	31.12.2016
Zostatková cena predaného majetku	14 903,28	129 220,57
Poslanci členovia komisií	47 107,50	47 827,00
Členské príspevky	27 287,40	25 413,39
Ostatné náklady	1 662,65	180,52
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť 54	90 960,83	202 641,48

	31.12.2017	31.12.2016
Tvorba rezerv, opravných položiek	2 475,00	10 940,80
Odpis hmot a nehmot. majetku	705 207,30	576 301,37
Odpisy, rezervy a opravné položky 55	707 682,30	587 242,17

	31.12.2017	31.12.2016
Poplatky banke	4 770,07	5 708,52
Poistenie majetku	6 372,42	4 827,39
Manká a škody na finančnom majetku	915,00	5 708,52
Úrok - uver	12 775,17	5 949,76
Finančné náklady 56	24 832,66	16 485,67

	31.12.2017	31.12.2016
CMŠ	51 696,00	46 584,00
Súkromná MŠ	25 848,00	17 469,00
ZŠ	385 788,00	322 956,23
ZUŠ	389 187,00	361 183,00
Ostatné transfery	73 430,83	46 981,17
Náklady na transfery 58	925 949,83	795 173,40

VI. INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Obec vedie na podsúvahových účtoch drobný hmotný majetok od 501.- €

Celková hodnota majetku vedená na podsúvahovom účte je 89 146,64 €

VII. INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - je uvedený v tabuľkovej časti poznámok. Jedná sa o prijaté dotácie na: ZŠ vzdelávacie poukazy – 371,-€.

1. **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- uvedené v tabuľkovej časti poznámok.

b) zoznam **nehnutelných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky – tabuľková časť poznámok. Jedná sa napr. o :

Pomník padlých hrdinov

Socha sv. Floriána s podstavcom

Socha sv. Donáta s podstavcom

Socha sv. Jána Nepomuckého

c) informácia, či sú **iné aktíva a iné pasíva vykázané** voči účtovnej jednotke súhrnného celku – nie sú.

2. **Ostatné finančné povinnosti** – tabuľková časť poznámok.

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Do koncu roka 2017 nevznikli žiadne významné položky finančných povinností.

VIII. INFORMÁCIE O SPRIAZNENÝCH OSOBÁCH A O EKONOMICKÝCH VZŤAHOCH ÚČTOVNEJ JEDNOTKY A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Obec uskutočnila v priebehu účtovného obdobia nasledovné transakcie so spriaznenými osobami:

Spriaznené osoby: Starosta obce: Ing. Schreiner Ivan
Zástupca starostu obce: RSDr. Magdaléna Holcingerová
Hlavný kontrolór: Ing. Peter Fülöp, PhD.
Vedúca ekonomického oddelenia: Ing. Jana Esterle
Vedúca oddelenia prevádzky a správy majetku: Ing. Leona Miková

Poslanci obecného zastupiteľstva (OZ):

Matilda Antalicová
Anna Gábliková
Viktória Gavallová
RSDr. Magdaléna Holcingerová
Eva Kliská
Ing. Vladimír Letenay
Mgr. Ľudovít Múčka
Mgr. Daša Pašková
Igor Slanina
Michal Zeman
Ivan Zibala
Ing. Oľga Zibalová

MŠ Slnecná – riaditeľka – Paulenová Anna
MŠ Hviezdoslavova – riaditeľka – Mgr. Gabriela Bognerová
MŠ SNP – riaditeľka - Miriam Bognárová
Rozpočtové organizácie:
ZŠ M.R. Štefánika, riaditeľka: Mgr. Koudelová Vlasta
ZUŠ, riaditeľ: Zdeno Píala

IX. INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet obce na roky 2017-2019 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.02.2017 uznesením č.4/2017.

Rozpočet bol zmenený nasledovnými rozpočtovými opatreniami:

Rozpočtovým opatrením č.1 zo dňa 30.03.2017 schváleným poslancami OZ obce Ivanka pri Dunaji uznesením č. 24/2017.

Rozpočtovým opatrením č.2 zo dňa 29.06.2017 schváleným poslancami OZ obce Ivanka pri Dunaji uznesením č. 60/2017.

Rozpočtovým opatrením č.3 zo dňa 17.07.2017 schváleným starostom obce v zmysle VZN č.5/2015 rozpočtové pravidlá obce Ivanka pri Dunaji, vzatým na vedomie poslancami OZ obce Ivanka pri Dunaji dňa 10.10.2017 uznesením č.72/2017.

Rozpočtovým opatrením č.4 zo dňa 10.10.2017 schváleným poslancami OZ obce Ivanka pri Dunaji uznesením č.73/2017.

Rozpočtovým opatrením č.5 zo dňa 14.12.2017 schváleným poslancami OZ obce Ivanka pri Dunaji uznesením č.100/2017.

Rozpočtovým opatrením č.6 zo dňa 31.12.2016 schváleným starostom obce v zmysle VZN č.5/2015 rozpočtové pravidlá obce Ivanka pri Dunaji.

Rozpočtové opatrenia schválené starostom obce boli vykonávané v súlade s VZN č.5/2015 rozpočtové pravidlá obce Ivanka pri Dunaji.

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti.

X. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA, DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.