

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 2 4 0 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 4 1 3 3 5 7 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 8 6 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T U T T E R O V Á , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P R I B I N O V A	Číslo 4 5 / 2 1
PSC 0 7 5 0 1	Obec T R E B I Š O V
Číslo telefónu 0 / 0 9 0 5 5 6 8 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa m a r i a . t u t t e r o v a @ p o s t . s k	

Zostavené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú uzávierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....3.....

Ku dňu zostavovania uzávierky mala spoločnosť 3 zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotkavychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2017 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r.2016. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Samostatne hnutelné veci -28396Eur

Finančný majetok - 27516Eur

Pohľadávky z obchodného styku - 162Eur

Strana pasív súvahy:

Závazky voči majiteľom - 27622Eur

Závazky voči zamestnancom - 2697Eur

Závazky voči dodávateľom - 737Eur

Závazky voči orgánom zdravotného a sociálneho zabezpečenia- 873Eur

Daňové záväzky - 374Eur

Vlastné imanie a rezervný fond-8839Eur

Závazky zo sociálneho fondu-215Eur

Výnosy účtovnej jednotky:

Tržby z predaja služieb - 89678Eur

Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti-6388Eur

Náklady účtovnej jednotky:

Spotreba materiálu, energií a ostatných neskladovateľných dodávok-4621Eur

Služby-7712Eur

Osobné náklady-49936Eur

Dane a poplatky-599Eur

Odpisy DHM - 2817Eur

Ostatné náklady na hospodársku činnosť - 8806Eur