

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vpisujú naličkovým písmom (podľa tohto vzoru) písacím strojom alebo tlačiarňou a to čiernou alebo tmavomodrou farbou

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 2 0 0 0 7 2 IČO 3 6 2 4 2 9 5 1 SK NACE 4 7 . 1 1 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
---	---	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R O M Y s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
L e s n á

Číslo
4 2 2 / 4 0

PSČ Obec
9 3 2 0 1 v e l k ý M e d e r

Číslo telefónu / Číslo faxu
0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

<h4>Záznamy daňového úradu</h4>	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácieo konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

Priemerný počet zamestnancov:	5
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:	5
počet vedúcich zamestnancov:	2

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskova strát

Krátkodobé pohľadávky z obchodného styku spolu:	890,78			
v lehote splatnosti:	890,78			
po lehote splatnosti:	0			
Finančný majetok spolu:	16882,55			
Pokladnica	7087,69			
Bankové účty	9794,86			
Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty:				
Účtovná strata - bezprostredne predch.účet.obdobie	53798,94			
Prevod na účet neuhradenej straty minulých rokov	53798,94			
Krátkodobé záväzky z obchodného styku spolu:	6850,23			
v lehote splatnosti:	6850,23			
po lehote splatnosti:	0			
Záväzky zo sociálneho fondu				
Začiatočný stav sociálneho fondu:	556,46			
Tvorba sociálneho fondu na ťarchu nákladov:	87,89			
Cerpanie sociálneho fondu:	0			
Konečný zostatok sociálneho fondu:	644,35			
Informácie o čistom obrate				
Tržby za tovar	244343,40			
Iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou	18732,30			
Čistý obrat celkom	263065,53			
Informácie o daniach z príjmov				
Výsledok hospodárenia pred zdanením	-76663,03			
Daňovo neuznané náklady	11898,66			
Základ dane	-64764,37			
Sadzba dane	21 %			
Splatná daň z príjmov	0,00			
Daňová licencia	960,00			
Informácie o zmenách vlastného imania				
	Stav na zač. účt.obd.	Prírastky	Úbytky	Stav na konci účt.obd.
Základné imanie	6640,00			6640,00
Neuhradená strata min.rokov	153716,86	53798,94		207515,80
Výsledok hosp.bež.účet.obd.				-77623,03