

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2017

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Ľlánok I
Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IL O, sídlo):

Názov:	RKS Europe s.r.o.
IL O:	46836896
Sídlo:	Mlynská 6, 93201 Veľký Meder

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:
účtovná jednotka nepatrí do konsolidovaného celku.3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

Ľlánok II
Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Závázky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a

dlhodobého nehmotného majetku, priľom sa uvádza doba odpisovania, pouhité sadzby odpisov a odpisové metódy pri urľení odpisov: úľtovná jednotka RKS Europe s.r.o. sa riadi pri odpisovaní smernicou, ktorou sa upravujú postupy pre odpisovanie hmotného a nehmotného majetku v súlade so zákonom ľ. 431/2002 Z. z. o úľtovníctve v znení neskorých predpisov, zákonom ľ. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorých predpisov, Opatrením MF SR ľ. 23054/2002-92 v znení neskorých predpisov, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch úľtovania a rámcovej úľtovej osnove pre podnikateľov úľtujúcich v sústave podvojného úľtovníctva. Úľtovná jednotka pouhíva rovnomernú metódu odpisovania.

Úľtovné odpisy

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Roľná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

4. Zmeny úľtovných zásad a zmeny úľtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyľíšením ich vplyvu na finanľnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia úľtovej jednotky: úľtovná jednotka nemá náplľ pre túto položku.

5. Informácie o dotáciách a ich oceľovanie v úľtovníctve: úľtovná jednotka nemá náplľ pre túto položku.

6. Informácie o úľtovaní významných opráv chýb minulých úľtovných období v beľnom úľtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdeľný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súľasne sa môľe uviesť aj úľtovanie nevýznamných chýb minulých úľtovných období v beľnom úľtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia beľného úľtovného obdobia: úľtovná jednotka nemá náplľ pre túto položku.

Ľlánok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopľajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimoľný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo ľasti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo ľasti podniku, ľgody z dôvodu ľívelných pohrôm:

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlľgou ako päť rokov: úľtovná jednotka nemá náplľ pre túto položku.

- celkovej sume zabezpeľených záväzkov, opis a spôsoby zabezpeľenia záväzkov: úľtovná jednotka nemá náplľ pre túto položku.

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä ľ dôvod nadobudnutia vlastných akcií, poľet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a poľet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, priľom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. Poľet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie poľas úľtovného obdobia nadobudli a poľet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie poľas úľtovného obdobia previedli na inú osobu. Poľet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré úľtovná jednotka má v drľbe k poslednému dľu úľtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní: úľtovná jednotka nemá náplľ pre túto položku.

4. Informácie o orgánoch úľ tovej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpeení poskytnutých pre ľ lenov ğtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľ tovej jednotky, a to v ľ lenení za jednotlivé orgány: úľ tovná jednotka nemá náplř pre túto položku.

b) pôhilkách poskytnutých ľ lenom ğtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľ tovej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôhiliek k poslednému dřu úľ tovného obdobia v ľ lenení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôhiliek k poslednému dřu úľ tovného obdobia v ľ lenení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôhiliek a odpísaných pôhiliek k poslednému dřu úľ tovného obdobia v ľ lenení za jednotlivé orgány: úľ tovná jednotka nemá náplř pre túto položku.

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpeenie a pôhiky poskytnuté; pri pôhilkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

d) celkovej sume pouhítych finanľ ných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné úľ ely ľ lenmi ğtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľ tovej jednotky, ktoré je potrebné vyúľ tovať: úľ tovná jednotka nemá náplř pre túto položku.

5. Informácie o povinnostiach úľ tovej jednotky, a to:

a) celkovej sume finanľ ných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finanľ nej situácie úľ tovej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôhiky, ktoré eğte neboli poskytnuté, finanľ né povinnosti vyplývajúce z licenľ ných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: úľ tovná jednotka nemá náplř pre túto položku.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie mohľ ná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, ľ i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úľ tovej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, ģe na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úhítkov, alebo výğka tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: úľ tovná jednotka nemá náplř pre túto položku.

c) opise významných finanľ ných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finanľ ných povinností a významných podmienených záväzkoch voľ i dcérskej úľ tovej jednotke a úľ tovej jednotke s podstatným vplyvom: úľ tovná jednotka nemá náplř pre túto položku.

d) opise významných povinností úľ tovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: úľ tovná jednotka nemá náplř pre túto položku.

6. Informácie o udelení výľ ul'ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať sluģby vo verejnom záujme, príľ om sa uvádza náhrada za túto ľ innosť v akejkoeĥke forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné ľ innosti, uvádzajú sa aj informácie o vģetkých formách prijatej náhrady, úľ tovných zásadách pouhítych pri prideľovaní nákladov a výnosov, vģetkých druhoch ľ innosti úľ tovej jednotky: úľ tovná jednotka nemá náplř pre túto položku.