

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 4 4 8 4 1 7	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
3 6 8 3 6 8 7 7	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 6
4 3 . 3 9 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 6	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
V K B A U , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
S l á d k o v i č o v a	5 6 5 / 7
PSČ	Obec
9 5 2 0 1	V r á b l e
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 5 / 6 9 5 4 7 4	0 /
E-mailová adresa	
v k b a u s r o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 9 . 0 3 . 2 0 1 8			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...17,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Spôsob oceňovania majetku a záväzkov

Závazky pri ich prevzatí - menovitou hodnotou

Pohľadávky - menovitou hodnotou

Peňažné prostriedky - menovitou hodnotou

Spôsob účtovania B

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát