

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo SK2023810503	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 7 2 1 2 3 7 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6	
SK NACE 6 2 . 0 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

L o g i t i s s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica F u r d e k o v a	Číslo 1 9 2 1 / 3
PSC 9 2 1 0 1	Obec P i e š ť a n y
Číslo telefónu 0 / 0905624722	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa l o g i t i s @ l o g i t i s . s k	

Zostavené dňa: 3 0 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 3 . 0 4 . 2 0 1 8			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

- a) Obchodné meno      Logitis s.r.o.  
    Sídlo                Furdekova 1921/3  
    Dátum vzniku      10.7.2013  
    IČO:                 47 212 373
- b) Opis hospodárskej činnosti    -    obchodná činnosť a administratívne služby

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....



**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

- d) tvorba odpisového plánu na základe internej smernice
- dlhodobý nehmotný majetok podľa rozhodnutia spoločnosti sa doba odpisovania stanovuje na štyri roky. Daňové a účtovné odpisy sa rovnajú a sú rovnomerné.
  - dlhodobý hmotný majetok - zatriedi sa do štyroch odpisových skupín podľa zákona o dani z príjmov.  
Úaňové a účtovné odpisy sa rovnajú a sú rovnomerné.

Stanovená doba odpisovania

Odpisová Doba	Skupina Odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov