

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 3 4 3 2 9 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 5 0 4 8 2 6 6 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 9 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 5 5 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

B A Z I N A S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B Y S T R Á	Číslo 1 3 0
PSČ 9 7 7 0 1	Obec B R E Z N O
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....3.....

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho: 4

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2017 nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2016. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy :

Na strane aktív súvahy spoločnosti majú takmer významné postavenie zásoby, ktoré spoločnosť má na sklade.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív majú najväčšiu váhu kapitálové fondy 24.tis. Eur a ostatné záväzky, ktoré vznikli z dôvodu investovania a rozbehu spoločnosti v tomto účtovnom roku.

Výnosy účtovnej spoločnosti:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za predaj vlastných služieb - ubytovanie vo výške 46.241m. Eur a to výhradne tuzemským zákazníkom.

V roku 2017 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej spoločnosti:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podielajú náklady na rekonštrukciu a údržbu, nakoľko v priebehu roka 2017 spoločnosť rekonštruovala priestory s účelom zabezpečiť nárast zákazníkov aj tržieb. V nasledujúcom období spoločnosť s ďalšou rekonštrukciou už nepočíta.