

**Výročná správa neziskovej organizácie KOSMATEC, n.o. za
rok 2017**

V Ubli, 12.03.2018

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2017	3
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	4
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	5
5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV	5
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	5
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE.....	6

1. ÚVOD

Nezisková organizácia KOSMATEC, n.o. so sídlo v Ubli č. 368 bola zapísaná do Registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod číslom OVVS-482/2015-NO a zápis nadobudol právoplatnosť dňom 28.7.2015.

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2017

V priebehu roku 2017 nezisková organizácia pokračovala v poskytovaní sociálnych služieb prostredníctvom denných stacionárov zriadených v obciach Ubľa a Zboj v okrese Snina.

V dennom stacionári Ubľa bola poskytovaná služba pre 30 klientov a v dennom stacionári Zboj pre 20 klientov. Táto služba bola poskytovaná na základe zápisu do Registra poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý vedie Prešovský samosprávny kraj po splnení všetkých zákonných podmienok pre zápis. Denný stacionár Zboj ukončil svoju činnosť k 30.06.2017.

Základná činnosť bola zameraná na socializáciu a aktívne začlenenie prijímateľov sociálnych služieb do spoločenského života a do činnosti obcí, na území ktorých boli denné stacionáre zriadené. V dennom stacionári sa v zmysle zákona o sociálnych službách poskytovala sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej osoby a je odkázaná na sociálnu službu len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, stravovanie, zabezpečovala pracovná terapia a záujmová činnosť, poskytovalo sa sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

V denných stacionároch sa poskytovala aj obslužná činnosť. Stravovanie, poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

Ďalej sa v denných stacionároch poskytovali aj tieto činnosti.

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnej služby, ktorá je založená na individuálnom prístupe zamestnanca. Prostredníctvom diagnostiky sa zisťujú individuálne možnosti a schopnosti, či potreby a záujmy prijímateľa sociálnych služieb. Pre každého prijímateľa sociálnych služieb sa vypracoval individuálny plán, ktorý je nástrojom na aktívnu spoluprácu prijímateľa sociálnej služby, jeho rodiny, komunity a zamestnanca.

Skupinová práca s prijímateľmi sociálnej služby prispieva k udržiavaniu vzájomnej súdržnosti, podporuje vzájomnú komunikáciu a toleranciu, tvorivé myslenie a zmysluplné trávenie voľného času. Vytvára možnosť skupinových stretnutí, súčasťou ktorých sú rôzne kultúrne, záujmové a pracovné činnosti.

Kultúrnou, spoločenskou, športovou a rekreačnou činnosťou sa rozvíjali schopnosti a zručnosti prijímateľa sociálnej služby. Zmysluplné využívanie voľného času pomocou rôznych spoločenských hier na precvičovanie pamäti, vykonávanie drobných ručných prác

ako je háčkovanie, pletenie, výroba drobných predmetov z dreva. Prijímatelia sociálnej služby sa zapájali aj do úpravy interiéru a exteriéru priestorov denných stacionárov. Zúčastňovali sa aj na rôznych spoločenských a športových podujatiach pre udržiavanie schopnosti fyzickej a duševnej kondície. Súčasťou činnosti sú aj pravidelné tematické vychádzky do okolia. V oboch stacionároch bolo vykonávané pravidelné zdravotné meranie tlaku a glukózy. V rámci edukačnej činnosti boli zrealizované výchovno-vzdelávacie podujatia zamerané na bezpečnosť, správanie sa na cestách, ochranu majetku a podomových predavačov, ktoré boli zabezpečené v spolupráci s PZ SR a zdravotné prednášky za účasti obvodného lekára.

Skutočnosť, že v stacionároch sú umiestnení prevažne starí a chorí občania sú v zariadeniach pre nich pravidelne pripravované oslavy jubileí. Boli pripravené aj oslavy MDŽ, Dňa matiek, mesiaca seniorov a sviatku sv. Mikuláša s kultúrnym programom a so zapojením detí z MŠ a ZŠ. Pre rozvíjanie intelektuálnych schopností sa do stacionára dopĺňovalo množstvo kníh a spoločenských hier a pravidelne bola zakupovaná aj denná tlač.

Vzhľadom na dôsledky starnutia populácie spojené s predlžujúcim sa vekom dožitia, spojený s nárastom počtu starších ľudí odkázaných na dlhodobú sociálno-zdravotnú starostlivosť, je potrebné vytvárať podmienky na dostupnosť a udržateľnosť takejto starostlivosti. Na základe vyššie uvedeného a predbežného prieskumu v obci Ubl'a, nezisková organizácia KOSMATEC v priebehu roka 2017 vykonávala úkony smerujúce k možnosti poskytovania sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, fyzické osoby ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení Domov pod Kosmatcom, v ktorom plánuje poskytovať pobytovú formu sociálnej služby. V zariadení by sa mali poskytovať dve druhy sociálnej služby a to zariadenie pre seniorov s kapacitou 6 miest a špecializované zariadenie s kapacitou 12 miest. Na pokrytie finančných nákladov súvisiacich so zmenou poskytovania sociálnej služby prijala nezisková organizácia KOSMATEC, n.o. krátkodobú finančnú výpomoc vo výške 20 000,- Eur. Počas roka boli vykonávané činnosti smerujúce k vytvoreniu materiálno – technických podmienok pre vznik takéhoto zariadenia a následná jeho registrácia na PSK.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení KOSMATEC, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1 etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov a záznamov za daný rok, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky KOSMATEC, n. o. zostavuje Súvahu , Výkaz ziskov a strát a Poznámky. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Správa nezávislého audítora tvorí Prílohu č. 1.

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV

	Príjmy (v EUR)	Výdavky (v EUR)	Zostatok k 31.12.2017
Celkom	99 380,- EUR	99 380,- EUR	0,- EUR

Príjmy (v EUR) v členení podľa zdrojov
88 304,- EUR – finančný príspevok MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby podľa § 78a Zákona č. 448/20018 Z.z.
11 076,- EUR – Iné ostatné výnosy

EON na jedného prijímateľa sociálnej služby v dennom stacionári Ubľa za rok 2017	EON na jedného prijímateľa sociálnej služby v dennom stacionári Zboj za rok 2017
2 498,6666 EUR	1 221,- EUR

Rozdielna výška nákladov súvisí s faktom, že poskytovanie sociálnych služieb dennom stacionári Zboj bolo ukončené, nezisková organizácia požiadala PSK o výmaz z registra ku dňu 31.8.2018.

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2017 predstavuje sumu 0,- EUR. Z toho majetok vo výške 0,- EUR pozostáva z:

- a) dlhodobého majetku: 0,- EUR
- b) krátkodobého majetku: 0,-EUR

K 31.12.2016 predstavoval (i):

- 1. finančný majetok čiastku 8 078,- EUR
- 2. obežný majetok čiastku 20 136,- EUR
- 3. vlastné zdroje krytia majetku čiastku 100,- EUR
- 4. cudzie zdroje krytia majetku čiastku 20 036,- EUR
- 5. oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku 0,- EUR
- 6. oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastku 0,- EUR
- 7. dlhodobé záväzky čiastku 0,- EUR;
- 8. krátkodobé záväzky čiastku 36,- EUR.

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada KOSMATEC, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

[Prílohy: Správa nezávislého audítora |

Mária Kat'uchová
Riaditeľ n. o .
