

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 2 7 4 8 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 8 2 6 3 3 0 3	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 2 2 0 1 6
SK NACE 6 6 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Z F P V a M s . r . o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H V I E Z D O S L A V O V A	Číslo 3 8
PSC 0 5 3 6 1	Obec S P I Š S K É V L A C H Y
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 2 6 9 2 2 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa z f p a s p i s . p a t a k y o v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť ZFP VaM s.r.o. vznikla za účelom poskytovania služieb poisťovacích agentov a maklérov.
Spoločnosť má 2 štatutárov a zastrešuje činnosť agentov, ktorí nie sú zamestnancami spoločnosti, ale spoločnosť s nimi spolupracuje na základe inominatívnych zmlúv. Okrem bežných výdavkov a príjmov spoločnosti, nemala spoločnosť žiadne výdavky a príjmy, ktoré by podliehali evidencii v Transferovej dokumentácii.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva nikoho, štatutár vykonáva svoju činnosť na základe Mandátnej zmluvy. Spoločnosť vykonáva svoju činnosť pomocou externých pracovníkov, ktorí sú samostatne zárobkovočinné osoby.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť účtuje podľa Postupov účtovania pre podnikateľov v podvojnóm účtovníctve. Vlastné imanie spoločnosti je tvorené výsledkom hospodárenia za bežné obdobie a základným imaním, spoločnosť vytvára rezervné fondy. Hospodársky výsledok spoločnosti vždy schvaľuje Valné zhromaždenie.

Spoločnosť nebola poberateľom žiadnych dotácií, prijímateľom alebo poskytovateľom pôžičiek preto ich opis a analýzu neuvádza.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát