

# **Oáza života** n. o.

Štefánikova 1317/69, Senica 905 01

---

kontakt: 0917 643 788, 0917 643 708, 034/65162 88, e-mail: [kontakt@oazazivota.eu](mailto:kontakt@oazazivota.eu)

## **V Ý R O Č N Á   S P R Á V A**

**o činnosti za rok 2017**



**Spracoval: JUDr. Miroslav Mečír**  
**riaditeľ n.o.**

**Senica, marec 2018**

## **Obsah**

- 1 Základné údaje, sídlo, vznik a právna forma organizácie**
  1. 1 Charakteristika činnosti
- 2 Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb**
- 3 Personálne zabezpečenie**
- 4 Základná štruktúra prijímateľov sociálnej služby a kapacita zariadenia**
- 5 Prehľad poskytovaných služieb**
- 6 Hospodárske výsledky za rok 2017**
  6. 1 Financovanie neziskovej organizácie

### **Prílohy:**

**Správa nezávislého audítora**

## 1 Základné údaje, sídlo, právna forma organizácie a vznik:

|                                          |                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov organizácie:</b>                | Oáza života n. o.                                                              |
| <b>Právna forma:</b>                     | nezisková organizácia                                                          |
| <b>Adresa:</b>                           | Štefánikova 1317/69, 905 01 Senica                                             |
| <b>Dátum začatia činnosti:</b>           | 06.10.2008                                                                     |
| <b>IČO:</b>                              | 379 861 47                                                                     |
| <b>Štruktúra neziskovej organizácie:</b> |                                                                                |
| <b>Správna rada:</b>                     |                                                                                |
| <b>Predseda správnej rady:</b>           | Viera Mečířová<br>Lucia Cibulková<br>Božena Dusíková                           |
| <b>Riaditeľ n.o. :</b>                   | JUDr. Miroslav Mečíř                                                           |
| <b>Výkonná riaditeľka :</b>              | Mgr. Nevenka Mudrončeková                                                      |
| <b>Revízor:</b>                          | Pavol Butaš                                                                    |
| <b>Výkonný aparát:</b>                   | výkonná riaditeľka, zamestnanci                                                |
| <b>Kontakt:</b>                          | <b>telefón/fax</b> 034 651 62 88<br>0917 643788, 0917 643 708                  |
|                                          | <b>email:</b> <a href="mailto:kontakt@oazazivota.eu">kontakt@oazazivota.eu</a> |
|                                          | <b>web:</b> <a href="http://www.oazazivota.eu">www.oazazivota.eu</a>           |
| <b>IBAN:</b>                             | <b>prevádzkový</b> SK2411000000002622811202 Tatra banka Senica                 |
|                                          | <b>VÚC Trnava</b> SK1711000000002623811204 Tatra banka Senica                  |
|                                          | <b>VÚC Bratislava</b> SK8311000000002920879694 Tatra banka Senica              |



## **Sídlo prevádzky:**

Poskytovanie sociálnych služieb nezisková organizácia v roku 2017 zabezpečovala v **Penzióne Vlasta, Štefánikova 1317/69 Senica s kapacitou 30 miest.**

## **Vznik neziskovej organizácie:**

Nezisková organizácia Oáza života (ďalej nezisková organizácia) začala svoju činnosť 6.10.2008, na základe rozhodnutia Obvodného úradu v Trnave, odboru všeobecnej vnútornej správy č. VVS/2008/07478 a následného zápisu do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod. č. VVS/NO – 120/2008.

## **Druh všeobecne prospešných služieb:**

Nezisková organizácia poskytovala v roku 2017 všeobecné prospešné služby, v súlade s § 2 ods. 2 písm. b zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, pričom sa zamerala na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle platného zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách od 01.01.2015 v:

- Domove sociálnych služieb s kapacitou **3** miesta
- Zariadenia pre seniorov s kapacitou **27** miest.

## **2 Priestorové podmienky poskytovania sociálnych služieb**

Zariadenie je situované v okrajovej časti mesta. Prešlo rozsiahlou rekonštrukciou, zateplením celej budovy, výmenou okien, je vybavené schodolezom. Je bezbariérové. Celkové vybavenie interiéru v maximálnej miere pripomína domáce prostredie. Režim dňa je plne prispôsobený individuálnym potrebám prijímateľov sociálnej služby, snažíme sa odbúravať stereotyp vo všetkých činnostiach aby sme tak minimalizovali znaky typické pre chod v inštitúcii a vytvárať tak prostredie, ktoré prijímatelia sociálnej služby vnímajú kladne.

**Ubytovanie:** Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v jedno, dvoj a trojlôžkových izbách na prízemí alebo poschodí, vybavených nábytkom domáceho typu. Súčasťou vybavenia každej izby je televízor a polohovateľné elektrické kreslo. Na prízemí sa nachádza jedáleň, ktorá je v čase mimo vydávania stravy využívaná ako spoločenská miestnosť. Z dôvodu obmedzených priestorových možností je využívaná i na pracovnú terapiu.

**Stravovanie:** Našim obyvateľom zabezpečujeme diétne stravovanie 5/6 krát denne, a to nasledovne: Od zmluvného dodávateľa – Ing. Juraj Šedivý – MIX obchod Senica zabezpečujeme obedy a večere, ktoré dovážame a následne ich vydávame prijímateľom sociálnej služby. Raňajky desiatu a olovrant pripravujeme sami vo výdajni stravy. Strava je vyvážená a pripravovaná v súlade s výživovými normami. Jedálne lístky sú odsúhlasované zmluvným obvodným lekárom a dodávateľská firma operatívne rieši naše prípadne pripomienky a požiadavky.





### 3 Personálne zabezpečenie

K 31.12.2017 nezisková organizácia evidovala 14 zamestnancov, z toho 1 výkonná riaditeľka, 2 prevádzkoví pracovníci, 9 opatrovateliek, 1 vodič – údržbár a na Dohodu o pracovnej činnosti evidujeme 1 zamestnanca. Jedná sa o pomocné práce ako sú upratovanie, práce v záhrade a pod. Zvyšovanie kvality a kvantity poskytovaných sociálnych služieb je neoddeliteľne podmienené neustálym skvalitňovaním odbornosti všetkých pracovníkov, najmä pracovníkov pôsobiacich v priamom styku s prijímateľmi sociálnej služby. Zamestnanci sú vysielaní na rôzne školenia a semináre k problematike súvisiacej s poskytovaním sociálnych služieb v našom zariadení. Každý novoprijatý zamestnanec absolvuje v psychologickej ambulancii psychologické testy o jeho spôsobilosti pre výkon práce v danej oblasti. Formou seminárnych školení sú zamestnancom približované rôzne témy, ktoré následne môžu využiť pri svojej práci. Témy si pripravujú samostatne jednotliví zamestnanci. Podarilo sa nám vytvoriť stabilný pracovný kolektív, čo má pozitívny vplyv na zvyšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb, čo v konečnom dôsledku vnímajú najmä prijímatelia sociálnej služby.

V priebehu roka 2017 nedošlo k žiadnej zmene v orgánoch správnej rady a ani nebola zmena vo funkcii revízora.

### 4 Základná štruktúra prijímateľov sociálnej služby a kapacita zariadenia

Nezisková organizácia je zameraná na poskytovanie sociálnej služby občanom odkázaným na poskytovanie starostlivosti v zariadení sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v:

- **zariadení pre seniorov** – fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov
- **domove sociálnych služieb** – fyzická osoba do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III.

Starostlivosť prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje pobytovou, celoročnou formou na neurčitý čas. Prijímatelia sociálnej služby sú prijímaní na základe právoplatného rozhodnutia

o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby a na základe ich žiadosti o poskytnutie služby v našom zariadení. Pri prijatí je s prijímateľom sociálnej služby uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby, kde je dohodnutá doba poskytovania sociálnej služby, výška mesačnej úhrady prijímateľa sociálnej služby za poskytovanú službu, prípadne ďalšie služby, ktoré sú individuálne na základe požiadavky prijímateľa sociálnej služby.

V roku 2017 sme zabezpečovali sociálnu službu pre 27 prijímateľov sociálnej služby, ktorých financovalo MPSVaR SR, 1 prijímateľa sociálnej služby z Bratislavského kraja, ktorého financoval BSK a 2 prijímateľov sociálnej služby, ktorých financoval TTSK. Spolupráca medzi odborom sociálnych vecí BSK, TTSK a Oáza života n. o. je na veľmi dobrej úrovni.

Základným zámerom činnosti neziskovej organizácie je prevádzka zariadenia pre občanov odkázaných na nepretržitú dlhodobú starostlivosť. Jedná sa o osoby s kombináciou telesných, duševných a zmyslových postihnutí odkázaných na pomoc inej osoby pri uspokojovaní a zabezpečení základných bazálnych životných podmienok a nevyhnutných životných úkonov zo strany inej osoby.

#### **Prehľad o stave prijímateľov sociálnej služby (ďalej len „PSS“) v roku 2017 :**

|                                               | DSS | ZPS |
|-----------------------------------------------|-----|-----|
| <b>počet PSS k 31.12.2017</b>                 | 3   | 27  |
| <b>prijatí</b>                                | 0   | 14  |
| <b>zomrelo</b>                                | 0   | 13  |
| <b>domov, iné zariadenia</b>                  | 0   | 0   |
| <b>z toho:</b>                                |     |     |
| <b>PSS – VÚC Trnava</b>                       | 2   | 0   |
| <b>PSS – VÚC Bratislava</b>                   | 1   | 0   |
| <b>pozbavený spôsobilosti na právne úkony</b> | 2   | 0   |

## 5 Prehľad poskytovaných služieb

Cieľom neziskovej organizácie je vytvoriť občanom také životné podmienky, aby mohli žiť spôsobom, ktorý je v spoločnosti považovaný za bežný podľa ich individuálnych schopností, zdravotného stavu a záujmu.

Typy poskytovaných služieb:

- odborné: základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti, sociálna rehabilitácia, pracovná terapia
- obslužné: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne
- ďalšie činnosti: príprava, výdaj stravy, vykonávanie základnej osobnej hygieny, záujmová činnosť.

Nezisková organizácia aktívne spolupracuje s:

- SČK – prax uchádzačov o kurz opatrovania
- ZŠ, CVČ, ZUŠ – vystúpenia a podujatia poriadané školami
- ADOS Senica - individuálna rehabilitačná terapia
- Domka n. o. – kultúrno – spoločenské podujatia
- VŠ – odborná prax v našom zariadení v odboroch sociálna práca a ošetrovatel'stvo.

**Zdravotná starostlivosť** - zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná zmluvným obvodným lekárom, ktorý do zariadenia dochádza na pravidelné vizity, odborné vyšetrenia prijímateľa sociálnej služby absolvujú u odborných lekárov na blízkej poliklinike prípadne v nemocnici Skalica, Myjava, Malacky a Bratislava. V zariadeniach sa vedie kompletná zdravotná dokumentácia, prijímateľom sociálnej služby je denne meraný TK, pulz, je vypracovávané podrobné denné a nočné hlásenie o priebehu služieb, o podávaní liekov, denne sa robí záznam o výsledkoch aktivít v rámci individuálnych plánov, menovite u každého prijímateľa sociálnej služby a ďalšia operatívna evidencia, záznamy z mimoriadnych udalostí v správaní PSS.

**Ostatné služby** – v zariadení sú prijímateľovi sociálnej služby na ich požiadanie poskytované ďalšie služby ako pedikúra, manikúra, kozmetika, kaderník, ktorých úhrada je v réžii PSS. Na požiadanie sa zabezpečia služby matriky a notára.

**Sociálna oblasť** – sociálny pracovník je zamestnancom n. o. na ½ pracovný úväzok. Úzko spolupracuje s riaditeľkou zariadenia a prevádzkovou pracovníčkou. V rámci uvedenej oblasti je zabezpečovaná komplexná sociálna agenda. Ide najmä o poradenstvo, vybavovanie



rozhodnutí o odkázanosti, riešené boli dôchodky PSS a ich súkromné záležitosti, pokiaľ o toto požiadali. Dôraz je kladený na udržiavanie kontaktu s príbuznými a opatrovníkmi, vybavovali sme občianske preukazy, prehlášky dôchodkov, styk so súdmi, bankovými inštitúciami, orgánmi štátnej správy a samosprávy, predkladali sa správy na dedičské konania a pod.

**Voľnočasové aktivity** – U PSS v rámci ich možností a schopností a zdravotného stavu sa rešpektuje požiadavka na voľnosť pohybu, výber oblečenia, celkovú úpravu a oddych. Ich požiadavky a záujmy sa zosúladujú s možnosťami neziskovej organizácie. Veľkú pozornosť venujeme zmyslu plnému využívaniu voľného času PSS. Ku každému PSS pristupujeme individuálne (individuálny plán) a citlivo sa snažíme vypozerovať ich schopnosti, danosti a záujmy, ktoré u nich naďalej rozvíjame alebo udržiujeme v ustálenej rovine, čo možno najdlhší čas. U PSS tým povzbudzujeme ich sebavedomie a posilňujeme sebaobraz, čo sa následne premieňa do kvality ich celkového prežívania v zariadení.

Dôraz je kladený i duchovnej stránke. Ku PSS, ktorí prejavia záujem pravidelne, raz mesačne dochádza miestny katolícky farár a poskytuje im starostlivosť podľa ich želania. Ak PSS prejavia záujem môžu sa v sprievode personálu zúčastniť sv. omši v miestnom kostole. PSS sa zúčastňujú rôznych kultúrnych a spoločenských akcií poriadaných v Senici. PSS organizujeme oslavy menín, narodenín, kde sa stretajú všetci obyvatelia zariadenia, čím potláčame u nich pocity anonymity. Osláv, pokiaľ sa dá, sa zúčastňujú i rodinní príslušníci.

Cez leto s PSS a ich rodinami grilujeme. Atmosféra týchto stretnutí je veľmi srdečná a maximálne pripomína domáce posedenia v rodine.

V rámci individuálnych plánov sa zameriavame na precvičovanie jemnej motoriky pomocou špeciálnych pomôcok, pri precvičovaní dolných a horných končatín sú používané vhodné zdravotné pomôcky a techniky. PSS sa aktívne podieľali na výrobe predmetov z gaštanov, z papiera, z prírodných materiálov. Pracovali s plastelínou, vodovými farbami, farbičkami, farebným papierom, vystrihovali a lepili rôzne tematické obrázky, vyrábali vianočné, veľkonočné ozdoby, využívali sa rôzne techniky a pod. Predmety, ktoré boli vyhotovené v rámci boli vystavené v priestoroch nášho zariadenia.

## **6 Hospodárske výsledky za rok 2017**

Účtovnú agendu má naša nezisková organizácia zabezpečenú dodávateľsky. Vykonáva nám ju firma Kalčík s.r.o. Senica.

Hospodárenie neziskovej organizácie v uvedenom roku vychádzalo z plánovaného rozpočtu na rok 2017 vypracovaného a schváleného správnu radou organizácie v mesiaci január 2017.

## 6. 1 Financovanie neziskovej organizácie

Na zabezpečenia financovania činnosti neziskovej organizácie bol na rok 2017 vypracovaný rozpočet, ktorý bol schválený Správnu radou v januári 2017.

Financovanie neziskovej organizácie bolo zabezpečené z viacerých zdrojov, a to:

- Príjmy od klientov
- Príjmy z VÚC Trnava a Bratislava a z MPSVR SR Bratislava

Z týchto finančných zdrojov bol zabezpečený chod neziskovej organizácie, ako je ubytovanie klientov, stravovanie, mzdy a odvody zamestnancov, energie, prenájom budovy a pod. Účtovnú evidenciu má naša organizácia zabezpečenú dodávateľsky.

Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2017 bolo prehodnotené nezávislým audítorom a jeho stanovisko tvorí prílohu tejto výročnej správy.

Výdaje neziskovej organizácie tvorili náklady na prevádzku, čo predstavujú položky súvisiace so zabezpečovaním služieb poskytovaných občanom umiestnených v domove sociálnych služieb.

| <b>Príjmy:</b>                                        | <b>uvedené v €</b>  |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| dotácia z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja     | 7. 704, 00          |
| dotácia z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja | 3. 731, 88          |
| dotácia z MPSVaR SR Bratislava                        | 105.775,83          |
| úhrady PSS za poskytované služby                      | 153.729,58          |
| 2 % z daní                                            | 0                   |
| iné výnosy                                            | 0                   |
| úroky                                                 | 0                   |
| <b>Spolu:</b>                                         | <b>270. 941, 29</b> |

| <b>Náklady:</b>                    | <b>uvedené v €</b>  |
|------------------------------------|---------------------|
| mzdy                               | 100.215, 96         |
| odvody (zdravotné, sociálne, dane) | 34.606, 99          |
| nájomné                            | 39.840, 00          |
| spotreba energie                   | 11.413, 35          |
| spotreba materiálu                 | 12.205, 97          |
| opravy                             | 344, 26             |
| výdavky na služby                  | 64.928, 57          |
| odpisy                             | 3.762, 00           |
|                                    |                     |
| <b>Spolu:</b>                      | <b>267. 317, 10</b> |

**Rekapitulácia hospodárskych výsledkov za rok 2017:**

Príjmy: 270.941, 29 €

Náklady: 267.317, 10 €

**ROZDIEL:** 3.624, 19 €

V Senici, marec 2018

.....  
 JUDr. Miroslav Mečíř  
 riaditeľ n. o

## PRÍLOHY