

Poznámky k 31.12.2017 – textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Na bielenisku 2, 902 01 Pezinok
IČO	36062162
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Právny subjekt
Názov zriaďovateľa	Mesto Pezinok
Sídlo zriaďovateľa	Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávanie
----------------------------------	-------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ingrid Jurčová
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Martina Marmanová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	60,83
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	63
- počet vedúcich zamestnancov	5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, ŠKD, ŠJ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek.

<i>Položky</i>	<i>Spôsob oceňovania</i>
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok a dobu odpisovania, vypracováva a realizuje zriaďovateľ, nakoľko je správcom nášho majetku. V účtovnej evidencii účtujeme odpisy na základe zostavy, ktorú obdržíme od zriaďovateľa.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Predpokladaná doba používania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba v %</i>
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,01 € do 599,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby . Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 600,- € do 2 400,- € a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa vedú na účte 771.

Drobný hmotný majetok od 0,01 € do 165,99 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 166,- € do 1 700,- € a prevádzkovo - technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok sa vedie na účte 771.

5.

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6.

Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7.

Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 45 478,03 €, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu zo dňa 28. 12. 2017. Uvedený prírastok predstavuje dodávku a montáž protipožiarnych dverí v sume 30 761,64 € a rekonštrukciu soc. zariadení v sume 14 716,39 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Nehnutelný majetok	poistenie prostredníctvom zriaďov.	1 652,25 €
Hnutelný majetok výpočtová technika	poistná zmluva UNION	152,36 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok - nemáme.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	
Budovy, stavby	2 117 126,56
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	137 443,59
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 254 570,15

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017
Bankové účty – potravinový a účet sociálneho fondu	15 128,75

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2016
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	7 324,38

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

Dlhodobé záväzky = záväzky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé záväzky = záväzky voči zamestnancom, záväzky voči sociálnej a zdravotným poisťovniam, preddavky od stravníkov v ŠJ.

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	39 097,60	Odvody zo mzdy za 12/2017
Zamestnanci	63 195,39	Mzda za 12/2017
Prijaté preddavky	15 304,73	Preddavky od stravníkov v ŠJ /účet324/

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	184 537,37	207 655,60
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	314 144,15	326 444,53
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	62 543,00	61 348,36
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	791 614,10	701 208,74
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	0	279,99
h) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	16 543,29	23 089,25
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2016
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	176 690,05	201 689,38
502 - Spotreba energie	56 130,19	52 383,24
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	10 766,56	28 711,38
518 - Ostatné služby	27 505,69	29 023,32
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	691 100,51	596 543,18
524 - Zákonné sociálne náklady	236 980,65	206 007,02
527 - Zákonné sociálne náklady	19 046,05	22 111,37
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	3 366,22	3 366,22
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	62 543,00	61 628,35
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2 997,98	2 935,27
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	81 732,34	108 524,05
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO	1 793,49	7 355,48
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	127,15	324,20
j) dane z príjmov		

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva

- **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo dohody	Predmet dohody	Hodnota dohody	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných zdrojov k 31.12.2017
Úrad práce soc. vecí a rodiny	20/§50j/NS/2017	§50j zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti – príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti	Príspevok z ÚP - 80% z celkovej ceny práce zamestnanca	1 036,80 €

Hodnota v tabuľke č.10 ostatné iné aktíva predstavuje sumár miezd za 11,12/2017 pre zamestnanca, ktorý je vedený pod §50 j. V r. 2018 bude pripravovaná suma pre financovanú úradom práce soc. vecí a rodiny.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 08.12.2016 uznesením MsZ č. 239/2016 v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. b/ zákona č. 369/1990 Zb o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov. Rozpis rozpočtu na rok 2017 sme dostali 15.03.2017 pod číslom 56/17.

Rozpočet bol zmenený:

- prvá úprava schválená dňa 27.03.2017 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/17
- druhá úprava schválená dňa 29.12.2017 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/119

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2017 nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledky účtovnej závierky po dni jej zostavenia.