

Silver Care, n. o.

Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca

IČO: 45 741 875, DIČ: 2023928533

**VÝROČNÁ SPRÁVA
a
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO
AUDÍTORA**

za rok 2017

Čadca, marec 2018

VÝROČNÁ SPRÁVA
neziskovej organizácie Silver care, n.o.
za rok 2017

V Čadci, dňa 26.3.2018

OBSAH

1. ÚVOD.....	2
2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIU ZA ROK 2017	3
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH	6
4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE.....	6
5. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH	6
6. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV	7
7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	7
8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV SILVER CARE , N.O.	7
9. ZÁVER	8

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Silver care, n. o. so sídlom: Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca, IČO: 45 741 875 bola zapísaná do registra dňa 30.10.2013 pod č. OVVS/NO – 11/13 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Žiline podľa ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Na základe Štatútu neziskovej organizácie Silver care, n.o., táto môže poskytovať nasledovné všeobecne prospešné služby:

a) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

- riešenie nepriaznivej sociálnej situácie klientov spôsobenej ťažkým zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom alebo dovŕšením dôchodkového veku
- poskytovať celodennú starostlivosť starým, chorým či osamelým ľuďom, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby
- vytvárať klientom rodinné prostredie s dôrazom na súkromie a bezpečnosť v domácom prostredí
- realizovať opatrovateľskú službu v domácom prostredí
- realizovať prepravnú službu
- zabezpečovať pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, kňazov, na úradoch a pod.
- organizovať liečebno-telesnú výchovu s prihliadnutím na individuálne potreby a možnosti klienta
- požičiavanie pomôcok fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku
- zabezpečovať účasť klientov pri rôznych kultúrnych príležitostiach
- realizovať pranie a žehlenie osobnej i posteľnej bielizne klientov
- zabezpečovať pravidelné upratovanie a čistenie miestností a príslušenstva v domácom prostredí klienta
- poskytovanie sociálneho poradenstva
- zabezpečovanie a organizovanie odborných konferencií, účasť na odborných seminároch a konferenciách v sociálnej oblasti
- prevádzkovanie integračného centra fyzickým osobám v nepriaznivej sociálnej situácii
- prevádzkovanie komunitného centra fyzickým osobám v nepriaznivej sociálnej situácii
- prevádzkovanie domova na pol ceste na určitý čas pre fyzickú osobu v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie po skončení poskytovania sociálnej služby v inom zariadení, po skončení náhradnej starostlivosti, alebo po skončení ochrannnej výchovy
- prevádzkovanie denného stacionára pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby na určitý čas počas dňa

b) Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

- profesijné rekvalifikácie mládeže a dospelých
- organizovanie a sprostredkovanie výučby

- publikovanie odborných štúdií, článkov a propagačných materiálov
- poradenská a konzultačná činnosť v oblasti celoživotného vzdelávania, jeho budovanie a rozvoj
- cezhraničná spolupráca v oblasti celoživotného vzdelávania
- poradensko – konzultačná činnosť pri spracovávaní komunitných plánov miest a obcí

c.) Služby na podporu regionálneho rozvoja zamestnanosti

- predkladanie projektov vyhlásených a schválených Európskou úniou nadáciám
- analytická a monitorovacia činnosť
- poradenské a sprostredkovateľské služby občanom v núdzi
- podpora aktivít a spracovávanie návrhov a projektov pre integráciu marginalizovaných skupín obyvateľstva do spoločenského, pracovného a rodinného života

Hlavnou činnosťou Silver care, n.o. je poskytovanie opatrovateľskej služby v domácom prostredí klienta a to podľa §42 zákona o sociálnych službách č. 448/2008 v znení neskorších predpisov.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

a) Správna rada:

- *predseda správnej rady:*

PhDr. Anna Janíková, bytom: Staškov 642, 023 53 Staškov

- *členovia správnej rady:*

1. Mgr. Katarína Janíková, PhD., bytom: Staškov 641, 023 53 Staškov

2. Nora Okuliarová, bytom: Turzovka - Stred 398/10, 023 54 Turzovka

b) Riaditeľ (štatutárny orgán)

PaedDr. Eleonóra Nekorancová, bytom: Turzovka - Stred 20, 023 54 Turzovka

c) Dozorná rada:

1. PaedDr. Eleonóra Nekorancová, bytom: Turzovka - Stred 20, 023 54 Turzovka

2. Ing. Anna Škrabáková, bytom: Turzovka - Stred 423, 023 54 Turzovka

3. PhDr. Anna Janíková, bytom: Staškov 641, 023 53 Staškov

2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2017

Zabezpečenie finančných zdrojov na fungovanie opatrovateľskej služby

V roku 2017 Silver care, n.o. pokračovalo v 2. etape národného projektu Podpora opatrovateľskej služby (ďalej len „NP POS“). V roku 2016 sa nám podarilo vytvoriť 5 pracovných miest v BA kraji podporených z NP POS, v tomto priemere sme pokračovali aj v priebehu roka 2017.

Z dôvodu nutnosti zabezpečenia poskytovania cenovo dostupnej opatrovateľskej služby s podporou z NP POS v budúcnosti je pre neverejného poskytovateľa existenčne dôležité, aby mal rozsiahlu klientelu a nesústred'oval sa len na jeden kraj. Preto sme sa rozhodli tvoriť a priebežne dopĺňať celoslovenskú databázu potenciálnych klientov opatrovateľskej služby, čo malo za následok zvýšené cestovné výdavky THP zamestnancov. **Financovanie poskytovanej opatrovateľskej služby je teda z dvoch zdrojov:**

1. NFP z NP POS
2. úhrady od klientov opatrovateľskej služby

Využívanie finančných zdrojov z NP POS nám v roku 2017 umožnilo žiadať od klientov úhradu vo výške 1,33- €/hod. poskytovanej služby. Uvedené zvýšenie úhrady od klientov súvisí so zvýšením mzdy zamestnancom, ktoré je v súlade s Nariadením vlády č. 280/2016 Z.z., ktorým sa ustanovila suma minimálnej mzdy na rok 2017 vo výške 435,- € .

Bez finančnej podpory zo zdrojov z NP POS by klienti platili 3,50 €/hod. , uvedený poplatok by bol pre viacerých klientov nedostupný.

Obstarávanie služieb potrebných na zabezpečenie chodu organizácie

V súvislosti s obsadením 5 podporených plných pracovných úväzkov bolo vypísané ešte v roku 2016 verejné obstarávanie na zabezpečenie stravovania zamestnancov stravnými poukázkami . V zmysle zákona bola od 1.12.2017 bola podpísaná Komisionálna zmluva uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Školenie zamestnancov v oblasti BOZP a OPP je naďalej zabezpečené a tiež boli objednané služby PZS od spoločnosti BOZP a OPP, s.r.o., Považská Bystrica.

Ostatné opatrenia a povinnosti organizácie ako zamestnávateľa

V zmysle §11 a nasl. zákona č. 307/2014 o protispoločenskom konaní bol spracovaný vnútorný predpis o vybavovaní podnetov protispoločenského konania a zodpovedným zamestnancom pre účely predmetného zákona bola s platnosťou od 1.2.2016 určená PhDr. Anna Janíková.

V súvislosti s podmienkami úhrady NFP vyplývajúcich zo zmluvy s IA MPSVR SR a s požiadavkami na zabezpečenie plynulého chodu opatrovateľskej služby bol spracovaný pracovný poriadok zamestnancov Silver care, n.o., ktorý určuje lehoty a spôsob informovania zamestnávateľa o prekážkach v práci, definuje prípady porušenia pracovnej disciplíny a iné. Zamestnanci boli so znením pracovného poriadku oboznámení pri podpise pracovnej zmluvy a nevyužili svoje právo na založenie združenia zamestnancov, pracovný poriadok je teda platný v poslednom znení zverejnenom na nástenke Silver care, n.o.

Počas celého roka na výkon opatrovateľskej služby dohliadala riaditeľka Silver care, n.o., ktorá spolu so zmluvným technikom BOZP a regionálnymi koordinátormi NP POS vykonávala pravidelné kontroly v teréne v domácnostiach klientov opatrovateľskej služby.

S Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Čadci bola uzatvorená dňa 24.5.2016 Dohoda o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ podľa § 54 ods. 1. písm. a) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť. V rámci uvedeného projektu boli od 1.6.2016 podporené 3 pracovné miesta po dobu 15 mesiacov, z toho 1 pracovné miesto - upratovačka, 1 pracovné miesto - údržbár, 1 pracovné miesto - administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov.

Uvedení zamestnanci v zmysle projektu „Cesta z kruhu nezamestnanosti“ ukončili pracovný pomer k 31.08.2017.

Zhodnotenie fungovania opatrovateľskej služby

Cieľom Silver care, n.o. je poskytovanie cenovo dostupnej opatrovateľskej služby pre fyzické osoby (seniorov a ZŤP), ktorých stupeň odkázanosti na sociálnu službu je najmenej II. podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 448/2008 o sociálnych službách.

Poskytujeme opatrovateľskú službu terénnou formou na 4 alebo 8 hodín denne (v pracovných dňoch) podľa požiadavky a stupňa odkázanosti klienta. Opatrovateľky u klientov vykonávali sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad pri týchto činnostiach.

Od spustenia opatrovateľskej služby od 1.1.2017 do 31.12.2017 bola opatrovateľská služba poskytnutá v priemere 5 prijímateľom sociálnej služby, z toho 1 mužovi a 4 ženám. Za celé obdobie sme neposkytovali opatrovateľskú službu klientovi so stupňom odkázanosti II.

Zabezpečujeme opatrovateľskú službu pre klientov so stupňom odkázanosti IV. – 1 klient, V. – 3 klienti a s najťažším stupňom VI. – 1 klient.

Mobilní klienti prejavujú záujem hlavne o nákupy, varenie, pranie, žehlenie, upratovanie v domácnosti, donášku liekov, sprevádzanie a odvoz k lekárovi a pod. Klienti so sťažnou mobilitou by však radšej uprednostnili rodinných príslušníkov a nezriedka je nutná spolupráca opatrovateľky s rodinou pri polohovaní a umývaní klienta.

Opatrovateľskú službu poskytovalo v období od 1.1.2017 do 31.12.2017 v priemere 5 opatrovateľiek/l'ov, z toho 3 ženy a 2 muži.

V neziskovej organizácii Silver care, n.o. počas roka 2017 pracovali 3 administratívni zamestnanci.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Silver care, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej uzávierky Silver care, n. o. zostavuje súvahu a výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania k dani z príjmov PO.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa nevznikli žiadne udalosti osobitného významu, účtovné obdobie organizácia ukončila so stratou -23792,- €
Aj v roku 2018 chceme vytvárať všetky aktivity potrebné k tomu, aby sme mohli poskytovať cenovo dostupnú opatrovateľskú službu. Hlavným cieľom bolo a je v tomto smere zapojenie sa a udržanie sa v NP POS, nakoľko je to spolu s úhradou od klienta jediný zdroj financovania našej opatrovateľskej služby. Zároveň tým, že sme neverejným poskytovateľom s celoslovenskou pôsobnosťou môžeme poskytnúť opatrovateľskú službu práve tam, kde obciam chýbajú financie na jej realizáciu a na zapojenie sa do NP POS z určitých najmä personálnych, ale aj ekonomických dôvodov nepomýšľajú.

Organizácia nemala žiadne náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Organizácia nenadobudla vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie.

Naša organizácia nemá zložku v zahraničí a jej činnosť nevlýva na životné prostredie.

Ročná účtovná závierka je prílohou tejto výročnej správy.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Účtovná závierka bola overená v súlade s výročnou správou. Účtovná závierka bola overená audítorom, výrok audítora tvorí prílohu tejto výročnej správy.

5. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

	Príjmy (v EUR)	Výdavky (v EUR)	Zostatok k 31.12.2017
Celkom	52978	46770	-23792

6. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Zdroj výnosov	Príjmy v roku 2017 (v EUR)
NP POS	37988
Poplatky od klientov	10349

7. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2017 predstavuje sumu -23792,- EUR. Z toho majetok vo výške 0,- EUR pozostáva z:

- dlhodobého majetku: 0,00 EUR
- krátkodobého majetku: 0,00 EUR

K 31.12.2017 predstavoval(i):

- finančný majetok čiastku 0,00 EUR;
- obežný majetok čiastku 8817,00 EUR;
- vlastné zdroje krytia majetku čiastku -5612,00 EUR;
- cudzie zdroje krytia majetku čiastku 14469,00 EUR;
- oprávky k dlhodobému hmotnému majetku čiastku 0,00 EUR;
- oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku čiastku 0,00 EUR;
- dlhodobé záväzky čiastku: 140,00 EUR;
- krátkodobé záväzky čiastku: 14329,00 EUR;

8. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV SENIOR TREND, N.O.

V priebehu roka 2017 nedošlo v orgánoch Silver care, n.o. k žiadnym zmenám.

9. ZÁVER

Opatrovateľská služba Silver care, n.o. plnila v priebehu roka 2017 všetky úlohy stanovené zákonom o sociálnych službách a zákonom o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a má predpoklady na poskytovanie kvalitnej sociálnej služby aj v ďalšom období.



PaedDr. Eleonóra nekornacová

riadiťka Silver care, n.o.

V Čadci, 26.3.2018

S P R Á V A N E Z Á V I S L É H O A U D Í T O R A

o overení ročnej účtovnej závierky
a výročnej správy
k 31. decembru 2017

pre štatutárny orgán neziskovej organizácie
Silver Care, n. o.

Sídlo:
Námestie Slobody 1057
022 01 Čadca

IČO: 45 741 875

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Silver care, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Silver care, n. o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovná závierka neziskovej organizácie Silver care, n. o. za rok 2016 nebola auditovaná, keďže nezisková organizácia nemala povinnosť auditu.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak

by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

29. marec 2018



AT Partners Audit s.r.o.
Licencia UDVA č. 397
Stromová 54
831 01 Bratislava

Šurániová
Ing. Eva Šurániová, CA
Zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1153

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2017

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2023928533	Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO 45741875	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie	od 1 2017
SID SK NACE 88.99.0	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená		do 12 2017
			Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1 2016
				do 12 2016

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Silver care, n. o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

NÁMESTIE SLOBODY

Číslo

1057

PSČ

Obec

02201 ČADCA

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

21.03.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

26.03.2018

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	8102,00	8102,00	0,00	0,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0,00		0,00	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003	0,00		0,00	
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	8102,00	8102,00	0,00	0,00
Pozemky (031)	010	0,00	x	0,00	
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ľahné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	8102,00	8102,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	8817,00		8817,00	38138,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	5138,00		5138,00	9444,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	12,00		12,00	12,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	564,00		564,00	752,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	4562,00	x	4562,00	8680,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	3679,00		3679,00	28694,00
Pokladnica (211 + 213)	052	733,00	x	733,00	50,00
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	2946,00	x	2946,00	28644,00
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	40,00		40,00	54,00
1. Náklady budúcich období (381)	058	40,00		40,00	54,00
Príjmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	16959,00	8102,00	8857,00	38192,00

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-5612,00	18180,00
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	18180,00	-4272,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-23792,00	22452,00
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	14469,00	20012,00
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	140,00	179,00
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	140,00	179,00
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	14329,00	19833,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1409,00	3417,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	11322,00	12973,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	1065,00	2087,00
Daňové záväzky (341 až 345)	091	533,00	1036,00
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		320,00
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	8857,00	38192,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	175,00		175,00	237,00
502	Spotreba energie	02	139,00		139,00	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	616,00	1921,00	2537,00	33993,00
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3919,00	60,00	3979,00	4431,00
521	Mzdové náklady	08	49187,00	1901,00	51088,00	27650,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	13776,00	669,00	14445,00	-64298,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	4257,00		4257,00	2252,00
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	51,00		51,00	201,00
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				98,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				198,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	5,00		5,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				14,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				270,00
549	Iné ostatné náklady	24	76,00		76,00	332,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r. 01 až r. 37	72201,00	4551,00	76752,00	5378,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		4640,00	4640,00	1060,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	2,00		2,00	1,00
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	10349,00		10349,00	3880,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	37988,00		37988,00	22959,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	48339,00	4640,00	52979,00	27900,00
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-23862,00	89,00	-23773,00	22522,00
591	Daň z príjmov	76		19,00	19,00	98,00
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-23862,00	70,00	-23792,00	22424,00

Čl. I.

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky: Silver care, n. o.
Sídlo: Námestie slobody 1057, 022 01 Čadca
Dátum založenia: 22.10.2013
Dátum zriadenia: 30.10.2013

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Ing. Anna Škrabáková zakladateľ n.o.
Mgr. Katarína Janíková, Ph.D. správna rada
Nora Okuliarová správna rada
PhDr. Anna Janíková správna rada
PeaDr. Eleonóra Nekorancová riaditeľ n.o.
PeaDr. Janka Budošová revízor n.o.

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti a to:

- riešenie nepriaznivej sociálnej situácie klientov spôsobenej ťažkým zdravotným postihnutím, nepriaznivým zdravotným stavom alebo dovŕšením dôchodkového veru
- poskytovať celodennú starostlivosť starým, chorým či osamelým ľuďom, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby
- vytvárať klientom rodinné prostredie s dôrazom na súkromie a bezpečnosť v domácom prostredí
- realizovať opatrovateľskú službu v domácom prostredí
- realizovať prepravnú službu
- zabezpečovať pomoc pri návštevách lekárov, právnikov, kňazov, na úradoch a pod.
- organizovať liečebno-telesnú výchovu s prihliadnutím na individuálne potreby a možnosti klienta
- požičovanie pomôcok fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým stavom odkázaným na pomôcku
- zabezpečovať účasť klientov pre rôznych príležitostiach
- realizovať pranie a žehlenie i posteľnej bielizne klientov
- zabezpečovať pravidelné upratovanie a čistenie miestností a príslušenstva v domácom prostredí klienta
- poskytovanie sociálneho poradenstva
- zabezpečovanie a organizovanie odborných konferencií, účasť na odborných seminároch a konferenciách v sociálnej oblasti

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	9	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Obstarávacia cena je vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,

Pohľadávky účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

- l) krátkodobý finančný majetok,

Krátkodobý finančný majetok účtovná jednotka oceňovala jeho menovitou hodnotou.

- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky účtovná jednotka oceňovala ich menovitou hodnotou.

- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,

- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku účtovná jednotka zostavila tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Budovy, stavby	20 rokov	1/20	rovnomerné odpisovanie
Samostatne hnuteľné veci	12 rokov	1/12	rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	6 rokov	1/6	rovnomerné odpisovanie
Dopravné prostriedky	4 roky	1/4	rovnomerné odpisovanie

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma Eur	Poistený od-do

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	733	50
Ceniny	0	0
Bežné bankové účty	2946	28644
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	3679	28694

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	564	752
Pohľadávky po lehote splatnosti		0
Pohľadávky spolu	564	752

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadáciach					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a					

záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie					
Spolu					

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	1893			-1893	0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	1893			-1893	0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	149	147
Krátkodobé záväzky spolu	149	147
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	149	147

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia.

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	178	19
Tvorba na l'archu nákladov	284	272
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	-323	-113
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	140	178

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	8680	37988	42106	4562
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Iné ostatné výnosy – výnosy z dotácie 52978 Eur

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, o sobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Drobný nákup	176€
Cesná daň	51€
Účtovnícke práce	1858€
Poštovné	149€
Tel. hovory	1385€
Ostatné služby	386€
Cestovné	2535€
Prenájom	440€
Mzdy	51088€
Zákonné soc.poistenie	14445€
Zákonné soc.náklady	4257€

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- úisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
úisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.