

Poznámky k 31.12.2017 - textová časť

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Hornošarišské osvetové stredisko
Sídlo účtovnej jednotky	Rhodyho č. 6, 085 01 BARDEJOV
IČO	377 81 588
Dátum zriadenia	1. apríla 2012
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina KUL-2002/00153/25 zo dňa 1.apríla 2012
Názov zriaďovateľa	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Kultúrna činnosť
----------------------------------	------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr.art. Juraj Bochňa, riaditeľ HOS
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	8,5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	9
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný**
nevidujeme

b) **Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou**
nevidujeme

c) **Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný**
nevidujeme

d) **Dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou**
nevidujeme

e) **Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne**
nevidujeme

f) **Dlhodobý finančný majetok**
nevidujeme

g) **Zásoby nakupované**
Zásoby nenakupujeme

h) **Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou**
Nemáme žiadne

i) **Zásoby získané bezodplatne**
Nemáme žiadne

j) **Pohľadávky**
Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky prostredníctvom opravnej položky.
Opravné položky sme neúčtovali v roku 2017

k) **Krátkodobý finančný majetok**
Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.
Opravné položky sme neúčtovali v roku 2017

l) **Časové rozlíšenie na strane aktív**
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
Časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období je vo výške 17,93 Eur.

m) **Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov**
Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Bola účtovaná rezerva za nevyčerpanú dovolenku vo výške 4 621,61 Eur

n) **Časové rozlíšenie na strane pasív**

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Nemáme žiadne.

o) **Deriváty**

Deriváty sa oceňujú reálnou hodnotou.

- **neevidujeme**

p) **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**

- **Neevidujeme**

q) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

HOS Bardejov nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípade, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob alebo nákladov.

r) **Finančný prenájom** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Neevidujeme

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

HOS Bardejov odpisuje **DHM** v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení jeho predpisov a zákonoch o daních z príjmov č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších doplnkov.

Pre odpisovanie majetku je zostavený odpisový plán ako podklad na vyčíslenie oprávok odpisovaného majetku v priebehu jeho používania. Spôsob jeho odpisovania je konkretizovaný v odpisovom pláne organizácie, ktorý je automaticky daný programom ASSECO SOLUTIONS v module majetok. Organizácia používa rovnomerné odpisovanie majetku.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	5	20
2	8	12,5
3	15	6,7
4	25/50	4/2

Odpisy sa účtujú automaticky v programe ISPIN každý mesiac po spracovaní daného obdobia v prospech účtov účtovných skupín 08 – Oprávky k DHM a na ľarchu účtu 551-Odpisy DHM. Zároveň sa zníži zostatok na účte 355 – Zúčtovanie z financovania obce a VÚC – kapitálový transfer alebo zostatok na účte 384 – Výnosy budúcich období so súvšľahným zápisom na príslušnom účte účtovnej skupiny 02. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti. Ak sa menia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov a určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania DHM.

Nedopisujú sa: pozemky a pamiatkové budovy.

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 2.700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 50,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Pri znížení hodnoty majetku účtovná jednotka postupuje v zmysle platných smerníc o účtovníctve. HOS nevykazuje opravné položky k zásobám, dlhodobému majetku a k pohľadávkam.

7. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne. Postupuje sa v zmysle pokynov finančného odboru Úradu Prešovského samosprávneho kraja.

Bežný transfer od cudzích subjektov - nebol poskytnutý

Bežný transfer od zriaďovateľa – v roku 2017 bol poskytnutý vo výške 175 232,92 Eur Z MK SR vo výške 800,00 Eur a z Fondu na podporu umenia vo výške 10 350,00 Eur.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov – nebol poskytnutý

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - nebol poskytnutý

8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Účtovná jednotka neúčtuje v cudzích menách.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

HOS neeviduje dlhodobý nehmotný majetok v účtovnej triede 0

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie budov a hnutelných vecí	Zmluva – Allianz, a.s.	313,91 Eur

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom
- Neevidujeme

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	10.087,75
Budovy, stavby	391.132,77
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1 809,07
Dopravné prostriedky	9 302,30
SPOLU:	412 331,89

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo,

Hornošarišské osvetové stredisko v Bardejove má stále v majetku – Baštu štvorhrannú v celkovej hodnote 11 850,23 €.

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	
Majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva	
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
Majetok obstaraný formou finančného prenájmu	

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

- neevidujeme

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - neevidujeme**

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel (riadky 025 až 026 súvahy):

- neevidujeme

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

a) **dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):**

- neevidujeme

b) **dlhodobé pôžičky (riadky 029 až 030 súvahy):**

- neevidujeme

c) **významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku (riadok 031 súvahy):**

- neevidujeme

B Obežný majetok

1. Zásoby - nemáme žiadne

2. Pohľadávky

a) **významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy**

- neevidujeme

b) **vývoj opravnej položky k pohládkam**

- neevidujeme

c) **Pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4**

Krátkodobé pohľadávky k 31.12.2017 sme nemali žiadne.

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 až 060 súvahy) - tabuľka č.4

Účet 311 – Odberatelia sú vo výške 0,00 Eur

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom alebo inou formou zabezpečenia**

- **nevidujeme**

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

- **nevidujeme**

3. Finančný majetok

a) významné zložky **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
Bankové účty 221	088	9 114,29	9 455,30	9 114,29	9 455,30
Ceniny	087	284,12	1 038,80	1 053,15	269,77
Spolu		9 398,41	10 494,10	10 167,44	9 725,07

Na položke ceniny evidujeme stravné lístky.

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

- **nevidujeme**

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):

- **nevidujeme**

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2016	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	1 272,04	17,93	1 272,04	17,93
Slovenská pošta					0
Dejeuner, str.lístky		0		0	
Príjmy budúcich období spolu z toho:		0	0	0	0
Spolu		1 272,04	17,93	1 272,04	17,93

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

- nie sú žiadne zmeny

B Záväzky**1. Rezervy**

Rezervy tvoríme za nevyčerpanú dovolenku za rok 2016

Predpokladaný rok použitia rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva za nevyčerpanú dovolenku	2018

Opis významných položiek rezerv

- neevidujeme

2. Záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

V riadku 144 v súvahe sú záväzky zo SF

V riadku 151 v súvahe sú záväzky, ktoré sú rozpísané v tabuľke

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Záväzky evidované k 31.12.2017 sú už uhradené.

c) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Záväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	144	130,88	Zostatok na účte sociálny fond
Dodávateľia	152	1 395,66	Neuhradené faktúry
Zamestnanci	163	2 480,94	Mzda za december
Záväzky voči zamestnancom	164	0	
Zúčtov.s org.soc.zab.a zdr.pois.	165	3 198,97	Odvody do poisťovni za december
Ostatné priame dane	167	901,52	Dane z miezd
Spolu		10 850,96	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - neevidujeme

b) **popis zabezpečenia** dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru

- neevidujeme

c) **dlhodobé emitované dlhopisy a krátkodobé emitované dlhopisy** (riadky 150 a 176 súvahy)

- neevidujeme

d) **prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**

- neevidujeme

4. Časové rozlíšenie

- a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy
- **nevidujeme**
- b) informácia o prijatých **kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384
- **nevidujeme**

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	18 059,36
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy	
	633 - Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP	
	662 - Úroky	
	668 - Ostatné finančné výnosy	256,25
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	
g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	175 232,92
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 705,34
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	11 150,00
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	648 - Ostatné výnosy	
i) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	15 158,59
	502 - Spotreba energie	9 468,16
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	405,50
	512 - Cestovné	47,30
	513 - Náklady na reprezentáciu	1 200,00
	518 - Ostatné služby	28 323,07
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	92 365,02
	524 - Záonné sociálne náklady	31 398,07
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností	697,24
	538 - Ostatné dane a poplatky	301,86
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	1.705,34
	553 - Tvorba ostatných rezerv	
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek	
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely	

	562 - Úroky	
	568 - Ostatné finančné náklady	31,10
g) mimoriadne náklady	572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
	587 - Náklady na ostatné transfery	
	588 - Náklady z odvodu príjmov	
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM	
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	546 - Odpis pohľadávky	
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
	549 - Manká a škody	
j) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	
Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	
	- overenie účtovnej závierky	
	- uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
	- súvisiace audítorské služby,	
	- daňové poradenstvo,	
	- ostatné neaudítorské služby	

3. Tržby a náklady príspevkových organizácií - tabuľka č.10

Textová časť k tabuľke č.10: Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ☐ áno

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - popis významných položiek majetku a záväzkov - neevidujeme

2. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách

Druh položky	Hodnota	Účet
Prijaté depozitá a hypotéky	Nemáme	
Prenajatý majetok	Nemáme	
Majetok prijatý do úschovy	Nemáme	
Prísne zúčtovateľné tlačivá	Nemáme	
Materiál v skladoch civilnej ochrany	Nemáme	
Odpísané pohľadávky	Nemáme	
Iné – OTE evidencia	38 722,12 Eur	950-1

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) opis a hodnota iných aktív

- neevidujeme

opis a hodnota iných pasív

- neevidujeme

b) zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou - tabuľka č.12

- objekt – „Dom remeselnícky“ Rhodyho č. 6 – parcela č. 1073
- objekt – „Dom remeselnícky“ Rhodyho č. 8 – parcela č. 1074

c) informácia, či sú iné aktíva a iné pasíva vzájomné, napr. voči subjektom verejnej správy

- neevidujeme

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.11

Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch.

Textová časť k tabuľke č.11

Čl. VIII

**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- nemáme žiadne

a) o obchodoch podľa písmena a), ktoré sú rovnakého druhu sa uvádzajú informácie kumulovane

b) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.13-16

Textová časť k tabuľke č.13-16:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja v Prešove.

Schválený rozpočet na rok 2017	11.01.2017	24/SR/K/20167	164.564,00 €
Zmeny rozpočtu:			
- prvá zmena schválená dňa	16.05.2017	uznesen. č. 858/9/K/2017	1.900,00 €
- druhá zmena schválená dňa	23.05.2017	uznesen. č. 898/10/K/2017	1.500,00 €
- tretia zmena schválená dňa	23.05.2017	uznesen. č. 899/10/K/2017	7.550,00 €
- štvrtá zmena schválená dňa	06.06.2017	uznesen. č. 983/12/K/2017	2 800,00 €
- piata zmena schválená dňa	21.06.2017	uznesen. č. 995/13/K/2017	800,00 €
- šiesta zmena schválená dňa	21.09.2017	uznesen. č. 1558/21/K/2017	795,00 €
- siedma zmena schválená dňa	23.06.2016	uznesen. č. 1688/22/K/2017	6 478,00 €

Schválený a upravený rozpočet spolu: **186 387,00 €**

Skutočné čerpanie finančných prostriedkov **186 382,92 €**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Zmeny po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky v organizácii nenastali.

Bardejov, 15.2.2018

Vypracovala: Mária Gmitterová

Mgr.art. Juraj Bochňa, ArtD
riaditeľ HOS