

Detské centrum „PRE TEBA“, n. o.
Prešov, Mičurinova 22

VÝROČNÁ SPRÁVA

2017

Štatutárny zástupca :

Mgr. Ladislav Sedláčko

Nezisková organizácia Detské centrum „PRE TEBA“ , n.o. so sídlom v Prešove, Mičurinova 22, IČO: 36 16 77 46 bola zapísaná do Registra subjektov, ktoré poskytujú sociálnu pomoc, vedenom na odbore sociálnom Úradu Prešovského samosprávneho kraja dňa 24.07.2003 pod číslom 43/2003 podľa ustanovenia zákona č.195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, podľa § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

Detské centrum „PRE TEBA“, n. o, Prešov poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie sociálnych služieb
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- humánna starostlivosť

Hlavným cieľom Detského centra „PRE TEBA“ n.o. je vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa Zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vykonávanie opatrení vyplývajúcich z §§ 47, 49, 53 Zákona č.305/2005 Z.z. citovaného vyššie.

Orgánmi neziskovej organizácie :

- Správna rada
- Dozorná rada
- Riaditeľ

PREHL'AD ČINNOSTI ZA ROK 2017

SPRÁVNA RADA

1. Zasadanie Správnej rady – dňa 09.01.2017

- zhodnotenie činnosti detského domova za kalendárny rok 2016
- príprava podkladov pre Výročnú správu za rok 2016
- kontrola celoročného vyúčtovania a hospodárenia za rok 2016
- dodržanie termínu - podanie ročného vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave za rok 2016 ku dňu 15.01.2017, vypočítať a vrátiť nevyužitý finančný príspevok podľa zmluvy,
- schválenie účtovnej závierky za rok 2016 a jej predloženie Dozornej rade na zasadnutí dňa 13.01.2016, príprava podkladov pre vypracovanie Výkazu o príjmoch a výdavkoch a majetku a záväzkoch,
- oboznámenie s výsledkami inventúry majetku detského centra za rok 2016,
- diskusia – riešenie každoročného problému detského centra týkajúceho sa financovania prevádzky domova a profesionálnych rodín do doby pokiaľ riaditeľ detského centra Mgr. L. Sedláčko nepodpíše zmluvu o poskytnutí príspevku s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave, zabezpečenie finančných prostriedkov pre profesionálnych rodičov na zabezpečovanie starostlivosti o deti v potrebnej výške (približne 15.000,- Eur) na obdobie január – február 2017

Diskusia:

Mgr.L.Sedláčko informoval o aktuálnych možnostiach finančných pôžičiek pre potreby detského centra. Zároveň podal informáciu o zrealizovanom novoročnom stretnutí detí a profesionálnych rodičov v ŠARIŠ PARKU vo Veľkom Šariši, ktoré sa uskutočnilo dňa 4.januára 2017, kde bol pre deti, zamestnancov a profesionálnych rodičov detského centra pripravený bohatý program. Informoval, že na osobnom stretnutí riaditeľov detských domovov bude v programe aj bod financovania neštátnych detských domovov.

Úlohy:

- 1.vypracovanie výročnej správy za rok 2016 – zodp.Mgr.L.Sedláčko, Mgr.D.Jančarová
- 2.vypracovanie zúčtovania poskytnutého finančného príspevku za rok 2016 prostredníctvom Ústredia PSVaR v Bratislave – do 15.01.2017 – zodp.Mgr.D.Jančarová
- 3.vyplnenie potrebných výkazov a štatistických údajov podľa vyžiadania Štatistického úradu, Ústredia MPSVaR v Bratislave a iných organizácii – zodp. Mgr.J.Flešárová, Mgr.D.Jančarová, p.M.Germušková,
- 4.vyplniť a podať daňové priznanie za rok 2016 do 31.03.2017 – zodp. Mgr.D.Jančarová
- 5.zistiť aktuálne potreby pre prevádzku detského centra na rok 2017, vypracovať približné náklady na mesiac a rok 2017 vzhľadom na poskytnutú výšku finančnej dotácie z Ústredia MPSVaR na dieťa/rok a iné zdroje na základe doporučených podkladov, ktoré vypracovala Dozorná rada,
- 6.vypracovať plán činnosti na rok 2017 a následne ponuku akcií pre profesionálnych rodičov a deti umiestnené v profesionálnych rodinách v rámci roku 2017 – výlety, liečebné pobyty, tábory, kultúrne akcie a programy – zistiť záujem zo strany tak detí, ako aj samotných profesionálnych rodičov,
- 7.pripraviť časový harmonogram pre rekonštrukčné a udržiavacie práce v priestoroch detského centra,
- 8.zabezpečiť financovanie prevádzky centra v čase od 1.januára 2017 do podpísania zmluvy o finančnom príspevku na rok 2017

2. Zasadanie Správnej rady – dňa 06.03.2017

Kontrola plnenia úloh z 1.zasadania správnej rady:

- a/ podklady pre vypracovanie Výročnej správy za rok 2016 predložené,
- b/ Výročná správa za rok 2016 spracovaná podľa príslušných oblastí,
- c/ odovzdaná ročná účtovná závierka za rok 2016 – schválená Dozornou radou – 11.01.2017
- d/ vypracovaný časový harmonogram na vykonanie rekonštrukčných a udržiavacích prác v prenajatých priestoroch domova podľa jednotlivých kalendárnych mesiacov,
- e/ vypracovaný plán činností a akcií na rok 2017, ako aj zoznam aktuálnych potrieb pre deti v profesionálnych rodinách,
- g/ vypracované predpokladané finančné náklady na mesiac a rok /2017/ z hľadiska bežnej prevádzky a zabezpečenia potrieb detí v profesionálnych rodinách, zosúladené podľa výšky poskytnutého príspevku z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave,
- h/ zabezpečenie liečebných pobytov: Detská ozdravovňa Železnô, Partizánska Ľupča a Šrobárov ústav detskej tuberkulózy a respiračných chorôb v Dolnom Smokovci, v individuálnych prípadoch pri novoprijatých deťoch, pri zhoršení zdravotného stavu – priebežné riešenie individuálnych pobytov,
- i/ v mesiaci apríli naplánované udržiavacie práce v objekte samotného detského centra (upratovanie) ako aj v záhrade (orezanie stromov, sadenie okrasných kvetov, kríkov, nový náter altánku, hojdačky a pieskoviska).

Diskusia:

Mgr.L.Sedláčko vo svojom príspevku zhodnotil činnosť za dvojmesačné obdobie / 01 - 02/ 2017. Členov Správnej rady oboznámil s finančnou situáciou detského centra, kde po podpísaní zmluvy o finančnom príspevku s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v Bratislave bol detskému centru na účet prevedený finančný príspevok dňa 14.02.2017. Situácia s uhrádzaním príspevkov na deti profesionálnym rodičom, ako aj výdavkov detského centra, mzdami pre zamestnancov detského centra bola finančne vyrovnaná k 15.02.2017. Mgr.L.Sedláčko spolu s vedením DC zabezpečil finančné príspevky na pokrytie nákladov DC v období 1.1. – 15.2.2017, pričom išlo o bezúročnú finančnú pôžičku, ktorá bola vyplatená 15.2.2017.

V diskusii boli prejednané finančné náklady na rok 2017 a plánované materiálne zabezpečenie v profesionálnych rodinách (PR – Gura, Marákovci, iní pp.).

Kapacita detí v detskom centre naplnená – 33 detí.

V rámci plánovaných aktivít sa uskutočnilo Novoročné stretnutie detí a prof.rodičov v Šariš Parku, v termíne 26.1. – 28.1.2017 bol pre deti uskutočnený výlet spojený s lyžovaním v Ľubovnianskych kúpeľoch – penzión DINDA.

Úlohy:

1. uskutočniť kontrolu vykonaných udržiavacích prác - plánované na apríl 2017 - v objekte aj v záhrade detského centra,
2. zabezpečiť finančný audit organizácie za rok 2016,
3. odovzdanie Výročnej správy za rok 2016 spolu s Daňovým priznaním elektronickou formou - do 31.03.2016 – zodp.Mgr.L.Sedláčko, Mgr.D.Jančárová,
4. pripraviť podklady pre štvrťročnú inventúru krátkodobého majetku DC (aj v PR)
- 5.štvrťročné zúčtovanie poskytnutého finančného príspevku poskytnutého Ústredím PSVaR – do 15.04.2017, zodp.Mgr.D.Jančárová

3. Zasadanie Správnej rady – dňa 12.05.2017

Kontrola plnenia úloh z 2. zasadania :

- a/ koncom mesiaca apríl 2017 boli vykonané práce v záhrade detského centra - strihanie stromov, postavenie trampolíny, čistenie a lakovanie záhradného nábytku a altánku, údržba kosačky a záhradníckeho náradia,
- b/ v mesiaci apríl 2017 bolo vykonané komplexné upratovanie objektu DC,
- c/ z hľadiska potrieb DC a detí v prof.rodinách bude zakúpené materiálno-technické vybavenie podľa potrieb jednotlivých profesionálnych rodín – výmena a dokúpenie nábytku (realizácia priebežne počas roka 2017), v súvislosti s vykonaním inventúry v prof.rodinách a v samotnom objekte detského centra,
- d/ finančný audit za rok 2016 zadaný a vypracovaný nezávislým auditorom - Ing. Vladimírom Vaščákom – 15.3.2016
- e/ Daňové priznanie s výročnou správou zaslané v elektronickej podobe v termíne na Daňovom úrade v Prešove – zodpovedná Mgr.D.Jančárová – 31.03.2017
- f/ príprava podkladov pre fyzickú polročnú inventúru majetku DC, ako aj v PR
- g/ aktivity v rámci detského centra pre deti z profesionálnych rodín - pravidelné kontaktovanie sa s deťmi a prof.rodíčmi, účasť detí na akciách a výletoch jednotlivých škôl.
- h/ vyúčtovanie finančného príspevku z Ústredia PSVaR za obdobie 1.štvrtroku 2017 – zodp.Mgr.D.Jančárová

Diskusia:

Mgr.L.Sedláčko stručne informoval o situácii v Detskom centre, aktivitách a situácii v prof.rodinách. Deti prežili v zmysle tradícií Veľkonočné sviatky, pomáhali pri zriadení záhradky v detskom centre, ako aj pri drobných prácach v záhrade. Deti sú aktívne, preferujú bežné športové vyžitie, ktoré im profesionálne rodiny umožňujú.

Riaditeľ poukázal na výrazný záujem zo strany detí, ale aj profesionálnych rodičov o zorganizovanie výletu počas letných prázdnin. Detské centrum si objednalo priestory hotela Canyon, ktorý však aktuálne oznámil zrušenie prevádzky a vypovedal objednávku. Je nutné zo strany vedenia DC hľadať náhradný priestor pre uskutočnenie výletu – hľadáme zariadenie s kapacitou pre 50 ľudí, primeranej kvality a ceny v termíne od 24.07. do 05.08.2017.

Zároveň riešime zdravotnú dokumentáciu pre zrealizovanie liečebných pobytov v Šrobárovom ústave v Dolnom Smokovci, Detská ozdravovňa Železnô neakceptovala návrhy na liečebný pobyt z dôvodu neschválenia vo VŠZP.

Úlohy:

- 1.Podanie návrhov na liečebné pobyty detí v Šrobárovom ústave v Dolnom Smokovci.
- 2.Riešenie letného výletu – zabezpečenie vhodného objektu – zodp.Mgr.L.Sedláčko
- 3.zabezpečiť plnenie plánu aktivít pre deti – zodp.Mgr.L.Sedláčko, prof.rodíčia
- 4.zabezpečiť priebežné čerpanie dovoleník zamestnancov DC v letnom období – Mgr.L.Sedláčko, M.Germušková,
- 5.vykonať udržiavacie práce v objekte detského centra - v spolupráci s prenajímateľom objektu – Mgr.L.Sedláčko
- 6.ukončenie školského roka – vyhodnotenie študijných výsledkov detí
- 7.fyzická inventúra majetku DC – Mgr.D.Jančárová