

Poznámky k 31.12.2017

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Nám. Slov. uč. tovarišstva 15, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Námestie Slov. uč. tovarišstva 15, 917 01 Trnava
IČO	360 807 72
Dátum zriadenia	1. Januára 1998
Spôsob zriadenia	Okresným úradom v Trnave
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 01 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Materská škola – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre strávníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školský klub detí je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Žofia Halášová, riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Viera Andrisová, zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	87
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	89
- počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Základná škola Materská škola – elokované pracovisko Školský klub detí Školská jedáleň

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov j) rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo

	výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
--	--

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 Eur do 2.400,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,00 Eur do 1.700,00 Eur, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotáciu zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2017 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 1 712 137,88 €. Najväčšiu hodnotu majetku tvoria budovy Základnej školy a Materskej školy.

Účtovná jednotka v roku 2017 nerealizovala kapitálové výdavky.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Živelné udalosti	3 319 392,00 €
Riziko združený živel	663 878,00 €
Riziko odcudzenia, vandalizmu	6 000,00 €
Poškodenie, zničenie	2 000,00 €
Poistenie zodpov. za škodu	39 832,00 €
Požiar, voda z vodov. potr., víchrica, odcudzenie – pre každé riziko	41 973,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – PC+NTB	29 416,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	14 652,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – Elektron. Zar.	1 381,29 €
Poistenie proti všetkým rizikám – balík šport. pomôcok	4 687,10 €
Poistenie proti všetkým rizikám – NTB+Interaktívna tabuľa a reproduktory	4 642,00 €
Poistenie proti všetkým rizikám – NTB+Interaktívne tabule s projektormi	493,04 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	374 410,79 €
Budovy, stavby	1 271 980,07 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	61 849,83 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	3 627,13 €
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 712 137,88 €

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

ÚJ v roku 2017 neevidovala neuhradené pohľadávky.

b) pohľadávky podľa **dobu splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Pohľadávka v hodnote 0,01€ je krátkodobá pohľadávka, bola vyrovnaná v januári 2017.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis
Krátkodobé pohľadávky z toho:			
- pohľadávka na stravnom v ŠJ	0,01 €	0,00 €	Neaplikovateľné na ÚJ
Spolu	0,01 €	0,00 €	

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4
Pohľadávka z r. 2016 v hodnote 0,01€ bola krátkodobá pohľadávka, ktorá bola uhradená v januári 2017. Na konci účtovného obdobia roku 2017 ÚJ neevidovala neuhradenú pohľadávku.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pohľadávky z toho:		
<i>a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka</i>	<i>0,01 €</i>	<i>0,00 €</i>
- pohľadávka na stravnom v ŠJ	0,01 €	
<i>b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>
<i>c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov</i>	<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Pokladnica	0,00 €	0,00 €
Ceniny	0,00 €	0,00 €
Bankové účty spolu, z toho:	125 472,66 €	162 886,19 €
Bežný účet depozitný	107 045,15 €	141 959,80 €
Bežný účet sociálneho fondu	4 203,15 €	5 701,77 €
Bežný účet školskej jedálne	14 224,36 €	15 224,62 €
Spolu	125 472,66 €	162 886,19 €

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 995,63 €	2 376,13 €
Služby	484,93 €	634,93 €
Poistenie	737,40 €	737,40 €
Predplatné novín a časopisov	125,30 €	58,80 €
Poplatky ŠKD a MŠ prijaté vopred	648,00 €	945,00 €

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2016	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2017	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-4 203,62			1 878,76	-2 324,86	Túto položku zvyšuje zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia za rok 2016 v roku 2017
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1 878,76		737,18	-1 878,76	-737,18	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Účtovná jednotka netvorila v roku 2017 rezervy.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neviduje záväzky po splatnosti. Záväzky k 31.12.2017 boli v plnej výške uhradené 15.01.2018, 19.01.2018 a 25.01.2018 z výdavkového účtu.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:	4 203,15€	5 701,77€
- záväzky zo sociálne ho fondu	4 203,15€	5 701,77€
- Krátkodobé záväzky z toho:	124 747,28€	161 482,86€
- záväzky voči dodávateľom	3 477,76€	4 298,44€
- záväzky voči zamestnancom	60 450,72€	79 114,53€
- záväzky voči poisťovniam	37 810,24€	50 136,96€
- záväzky voči daňovému úradu	8 139,29€	12 126,50€
- záväzky iné – zrážky z miezd	644,90€	581,81€
- záväzky iné – réžia ŠJ	1 709,00€	1 721,80€
- prijaté preddavky v Školskej jedálni	12 515,37€	13 502,82€

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	124 747,28€	161 482,86€
Dodávateľa (321)	3 477,76€	4 298,44€
Zamestnanci (331)	60 450,72€	79 114,53€
Zúčt. s orgánmi soc. a zdrav. poisť.	37 810,24€	50 136,96€
Ostatné priame dane (342)	8 139,29€	12 126,50€
Iné záväzky (379)	2 353,90€	2 303,61€
Prijaté preddavky (324)	12 515,37€	13 502,82€
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	4 203,15€	5 701,77€

Závazky zo sociálneho fondu (472)	4 203,15€	5 701,77€
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00€	0,00€

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2017	Hodnota záväzku k 31.12.2016	Opis
Dodávatelia (321)	4 298,44€	3 477,76€	Dodávateľské faktúry neuhradené do konca roka, úhrada bola realizovaná v januári 2017
Prijaté preddavky (324)	13 502,82€	12 515,37€	Stravné prijaté vopred
Iné záväzky	2 303,61€	2 353,90€	Réžijné náklady a iné záväzky z miezd 12/2017
Zamestnanci (331)	79 114,53€	60 450,72€	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2017
Zúčt. s orgánmi soc. a zdrav. poisť. (336)	50 136,96€	37 810,24€	Záväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni plynúce z miezd za 12/2017
Ostatné priame dane (342)	12 126,50€	8 139,29€	Daň zo závislej činnosti z miezd 12/2017
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	5 701,77€	4 203,15€	Zostatok finančných prostriedkov zo sociálneho fondu

3.-Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2016	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	842,73€	1 139,73€
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – služby - IVES	135,93€	135,93€
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – poplatky ŠKD a MŠ	648,00€	945,00€
Ostatné zúčt. rozpočtu obce a VÚC – predplatné	58,80€	58,80€

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
<u>602 - Tržby z predaja služieb</u>	<u>178 781,79 €</u>	<u>188 072,38 €</u>
- školné	37 184,00 €	38 338,00 €
- réžia ŠJ	19 248,00 €	18 064,00 €
- zber papiera	1 624,14 €	2 113,86 €
- absolventská prax	0,00 €	358,38 €
- tržby školskej jedálne	120 642,29 €	123 227,04 €
- RAJO energie	83,36 €	49,98 €
- prenájom	0,00 €	4 917,48 €
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	67,52 €	14,79 €
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
<u>691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC</u>	<u>473 101,26 €</u>	<u>500 199,37 €</u>
- bežný transfer na školský klub	109 852,00 €	116 576,00 €
- bežný transfer na školskú jedáleň	130 696,00 €	131 574,00 €
- bežný transfer na materskú školu	156 025,00 €	160 766,00 €

- bežný transfer z rozpočtu mesta	9 169,45 €	21 675,18 €
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	19 248,00 €	19 773,00 €
- bežný transfer z príjmov	10 791,81 €	11 497,19 €
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	37 319,00 €	38 338,00 €
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	25 759,00 €	25 703,00 €
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<u>1 025 408,40 €</u>	<u>1 131 201,19 €</u>
- bežný transfer z predplatného plateného vopred	135,93 €	194,73 €
- bežný transfer na podporu k stravovacím návykom	0,00 €	130,00 €
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu škol. povinností	33,20 €	49,80 €
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolači	3 798,00 €	4 025,00 €
- bežný transfer na odchodné	0,00 €	8 377,00 €
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	18 662,00 €	19 360,00 €
- bežný transfer na nákup učebníc AJ	3 069,00 €	0,00 €
- bežný transfer na prenesené kompetencie	979 006,27 €	1 072 419,27 €
- bežný transfer na asistentov	4 346,00 €	4 612,00 €
- bežný transfer z NUCEM-u	0,00 €	0,00 €
- bežný transfer na príspevok na lyžiarsky kurz	8 250,00 €	6 450,00 €
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	7 800,00 €	9 100,00 €
- bežný transfer na nákup učebníc prvouky	308,00 €	284,00 €
- transfer z UPSVaR	0,00 €	6 199,39 €
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
	0,00 €	0,00 €
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	<u>8 587,09 €</u>	<u>6 216,44 €</u>
- Z prenájmu	4 218,00 €	0,00 €
- Vyúčtovania energií	867,54 €	786,39 €
- Poistné plnenie	0,00 €	0,00 €
- Absolventska prax	88,44 €	181,50 €
- Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia 2016	3 102,51 €	4 593,70 €
- Refundácia 2015	310,60 €	0,00 €
- Vratky poistného minulých rokov	0,00 €	654,85 €

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2016	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	176 943,47 €	182 070,77 €
- Spotreba potravín v školskej jedálni	120 642,29 €	123 227,04 €
- Spotreba réžijného materiálu		
- Tonery	7 623,23 €	6 034,60 €
- Čistiace a hygienické potreby	3 085,78 €	4 085,28 €
- Kancelárske potreby, tlačivá, učebné a písacie potreby	4 757,87 €	4 893,47 €
- Učebné pomôcka a materiál, kreatívny materiál	2 761,76 €	2 733,10 €
- Údržbárky materiál	2 651,02 €	2 139,70 €
- Maliarsky materiál	1 321,48 €	1 321,48 €
- Výpočtová a kancelárska technika	7 573,04 €	10 827,20 €
- Materiálové vybavenie ŠJ	2 347,76 €	1 430,80 €
- Ostatné	24 179,24 €	25 378,10 €
502 - Spotreba energie	60 166,64 €	63 816,49 €
- elektrická energia	9 584,47 €	11 263,84 €
- voda	2 886,50 €	4 904,80 €
- plyn	14 730,58 €	15 002,72 €
- teplo	32 965,09 €	32 645,13 €
b) služby		

511 - Opravy a udržiavanie	82 797,70 €	75 289,38 €
- opravy budov a objektov	66 571,95 €	70 524,88 €
- opravy ostatného majetku	16 225,75 €	4 764,50 €
512 – Cestovné	255,44 €	89,91 €
- tuzemské cestovné	255,44 €	89,91 €
518 - Ostatné služby	38 864,20 €	40 528,43 €
- Poštovné	184,55 €	231,65 €
- TT-IT SLA služby	2 116,80 €	2 409,11 €
- KR PZ Ochrana objektov	534,48 €	534,48 €
- Hovorné a pripojenie do siete internet	957,17 €	722,24 €
- Prenájom a pranie rohoží	865,20 €	545,76 €
- Stočné	5 054,10 €	6 274,51 €
- Prístup do databáz	547,72 €	198,72 €
- Licencie MS Office	0,00 €	0,00 €
- Lyžiarsky kurz	7 561,40 €	6 450,00 €
- Škola v prírode	7 800,00 €	9 100,00 €
- Ostatné (prehliadky, nájomné prístrojov, školenia ...)	13 242,78 €	14 061,96 €
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	911 901,88 €	1 002 770,31 €
524 - Záonné sociálne náklady	313 607,49 €	348 752,07 €
525 - Ostatné sociálne poist.	5 856,49 €	6 895,13 €
527 - Záonné sociálne náklady	17 939,49 €	27 668,84 €
d) dane a poplatky		
531 – Daň z motorových vozidiel	0,00 €	0,00 €
538 - Ostatné dane a poplatky	3 576,14 €	3 576,14 €
- Odvoz a likvidácia odpadov	3 576,14 €	3 576,14 €
- Správne poplatky	0,00 €	0,00 €
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	25 759,00 €	25 703,00 €
- odpisy z vlastných zdrojov a zdrojov zriaďovateľa	25 759,00 €	25 703,00 €
- odpisy z cudzích zdrojov		
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	5 331,05 €	5 231,90 €
- Bankové poplatky	3 243,10 €	3 149,70 €
- Poistné	2 087,95 €	2 082,20 €
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	66 781,35 €	69 569,38 €
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00 €	0,00 €
- predpis budúceho odvodu príjmov RO – neuhradené odberateľské faktúry A.S.A. za zber papiera	0,00 €	733,74 €
- predpis budúceho odvodu príjmov RO – neuhradené poplatky v školskom klube detí	0,00 €	48,00 €
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	33,20 €	179,80 €
- Príspevok v hmotnej núdzi na výchovu k stravovacím návykom	0,00 €	130,00 €
- Príspevok v hmotnej núdzi na podporu výchovy k plneniu školskej dochádzky detí	33,20 €	49,80 €
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov - Zrážková daň z úrokov z bežných účtov	12,76 €	2,80 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Účet
Iné – Drobný hmotný majetok	326 001,92 €	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky – tabuľka č. 10.

Názov poskytovateľa finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených / nerefundovaných poskytovateľom NFP k 31.12.2017
Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Trnava	Dohoda č. 17/08/054/33	Poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“	727,00 €
Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Trnava	Dohoda č. 17/08/054/54	Poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“	1 176,22 €

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

a) Opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Spriaznená osoba	Podmienené záväzky	Hodnota podmienených záväzkov
TT – IT, s. r. o	Poskytnutie služieb	2 401,17 €
Trnavská vodárenská spoločnosť, a. s.	Poskytnutie tovarov a služieb	11 610,57 €

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.
12

k čl. IX. - Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2017	Skutočnosť 2016
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	5 500,00	4 918,00	4 917,48	4 301,36
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	52 500,00	58 698,00	186 769,22	183 903,96
240	Úroky z tuzem.úverov,pôžičiek,návratných fin.výpomocí,vkladov a ážio	0,00	12,00	11,99	54,76
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	6 034,00	6 034,94	6 310,65
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	6 199,00	6 199,39	0,00
Úhm		58 000,00	75 861,00	203 933,02	194 570,73

Tabuľka č. 13

k čl. IX. - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2017	Skutočnosť 2016
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	894 355,00	1 004 290,00	1 004 287,03	911 816,88
620	Poistné a príspevok do poisťovní	317 729,00	353 872,00	353 874,20	319 463,98
630	Tovary a služby	234 570,00	273 461,00	385 825,93	383 884,42
640	Bežné transfery	3 740,00	14 280,00	14 280,39	5 140,30
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	14 680,14
Úhm		1 450 394,00	1 645 903,00	1 758 267,55	1 634 985,72

Tabuľka č. 14

k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2017	Skutočnosť 2016
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie tom:	v 01	14 224,36	11 130,84
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02	14 224,36	11 130,84

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne kompetencie a prenesené kompetencie bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva č. 521/2016 zo dňa 13.12.2016.

Zmeny rozpočtu:

- | | |
|--|------------------|
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-8301/2017/7 | - dňa 20.02.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-80850/2017/85 | - dňa 20.10.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-73/2017/2 | - dňa 05.01.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-699/17-1055/17 | - dňa 09.01.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-6715/2017/5 | - dňa 31.01.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-28335/17-1055/17 | - dňa 28.04.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-29472/2017/37 | - dňa 09.05.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2007-9833/2017/10 | - dňa 21.02.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-86988/2017/94 | - dňa 20.11.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-69254/2017/68 | - dňa 31.07.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-44985/17-1055/17 | - dňa 22.05.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-28636-62029/2016/Hš | - dňa 19.06.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-63609/2017/101 | - dňa 26.06.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-73/2017/2 | - dňa 31.08.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK/30282-11825/2017/Bdý | - dňa 05.09.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-80051/17-118/2017 | - dňa 16.10.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-78944/2017/82 | - dňa 09.10.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-87413/17-1055/17 | - dňa 23.11.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-138/2017-87439/2017/97 | - dňa 24.11.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-87613/17-1055/17 | - dňa 27.11.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-89318/17-1055/17 | - dňa 05.12.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-87626/17-1055/17 | - dňa 13.12.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-90577/2017/106 | - dňa 19.12.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-118/2017-89697/2017/102 | - dňa 12.12.2017 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-1055/17 | - dňa 07.12.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 4 | - dňa 15.02.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 13 | - dňa 30.03.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 17 | - dňa 02.05.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 26 | - dňa 29.06.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 28 | - dňa 27.07.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 29 | - dňa 14.08.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 35 | - dňa 28.09.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 41 | - dňa 31.10.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 44 | - dňa 09.11.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 46 | - dňa 13.11.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 58 | - dňa 30.11.2017 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 64 | - dňa 07.12.2017 |

Čl. X

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2017 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.