

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 1 2 . 0 4 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 0 6 6 8 7 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 1 1 2 0 1 6 do 0 4 2 0 1 8
IČO 3 6 0 1 8 4 6 5	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6 do 1 1 2 0 1 6	
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G r a n u s - T r a n s S l o v a k i a , s . r . o . " v
l i k v i d á c i i "

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica T u l s k á	Číslo 2 2 8 3 / 1 5
PSC 9 6 0 0 1	Obec Z v o l e n
Číslo telefónu 0 9 0 5 / 5 2 2 6 3 3	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa t e t t o @ c e n t r u m . s k	

Zostavené dňa: 1 2 . 0 4 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 4 . 2 0 1 8			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1) Účtovná zvierka bola zostavená z dôvodu ukončenia likvidácie.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
- 2) Informácie o záväzkoch, a to:
 - a) suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
 - b) suma zabezpečených záväzkov
- 3) Informácie o vlastných akciách
- 4) Informácie o orgánoch ÚJ, a to
 - a) o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení
 - b) o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu
 - c) o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk
 - d) o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
- 5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
 - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov,
 - c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
 - e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre
- 6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti