

Poznámky

k 31.12.2017.....
(v eurách)

Za bežné účtovné obdobie	od	mesiac	rok	do	mesiac	rok
		0 1	2 0 1 7		1 2	2 0 1 7
Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	od	mesiac	rok	do	mesiac	rok
		0 1	2 0 1 6		1 2	2 0 1 6

Účtovná závierka:

riadna
 mimoriadna

vyznačuje sa X

IČO

4 2 0 5 2 4 9 1

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 4 1 3 1 0 7

Názov účtovnej jednotky

S Y M P A T H Y n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

7 3 4

PŠČ

9 4 1 3 4

Názov obce

J a s o v a

Číslo telefónu

/

Číslo faxu

/

E-mailová adresa

s y m p a t h y @ s y m p a t h y . s k

Zostavené dňa: 27.3.2018

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

I. Základné informácie o ú tovej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom ú tovej jednotky:

SYMPATHY n.o

Trvalý pobyt alebo sídlo: .734, 941 34 Jasová

Dátum založenia alebo zriadenia ú tovej jednotky:25.06.2007

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov ú tovej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Oršulíková Katarína, Mgr.	riadiť	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola ú tovná jednotka zriadená:

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, Domov sociálnych služieb a domov dôchodcov

Opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju ú tovná jednotka vykonáva:

žiadna

4. Počet zamestnancov

	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov:	18	18
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných ú tovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre ú tovnú jednotku počas ú tovného obdobia		

5. Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ú tovej jednotky:

I. I.

Všeobecné údaje

(1) Názov: SYMPATHY N.O.

Zakladateľ : Mgr. Katarína Oršulíková

Dátum vzniku: 25.06.2007

(2) Štatutárny orgán: Riadiť

Mgr. Katarína Oršulíková, S.H. Vajanského 81, Nové Zámky

(3) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť v zariadení sociálnych služieb, Domov sociálnych služieb a domov dôchodcov

(4) Počet zamestnancov 18, z toho 1 vedúci pracovník, predchádzajúce ú tovné obdobie 17, z toho 1 vedúci pracovník.

I. II

Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

- (1) Ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny ú tovných zásad a zmeny ú tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vy íslením ich vplyvu na finan čnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky v za sledovaný ú tovný rok nenastali.
- (3) Spôsob oce ňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v ňelení na
 - a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – organizácia nevlastní,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou, - organizácia nevlastní
 - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - , organizácia nevlastní
 - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou- organizácia nevlastní,
 - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - organizácia nevlastní,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - , organizácia nevlastní
 - g) dlhodobý finan čný majetok - organizácia nevlastní,
 - h) zásoby obstarané kúpou – organizácia neexistuje ,
 - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - organizácia neexistuje,
 - j) zásoby obstarané iným spôsobom - organizácia neexistuje,
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pričur ňení ú tovných odpisov – organizácia nevlastní hmotný majetok a preto nezostavila odpisový plán

I. III

Informácie, ktoré dop ňajú a vysvet ňujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za ú tovné obdobie, za ktoré sa zostavuje ú tovná závierka, a to:
 - a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v ňelení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku ú tovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci ú tovného obdobia – organizácia nevlastní dlhodobý hmotný majetok
 - b) organizácia nemá žiadne úvery

I. IV

Informácie, ktoré dop ňajú a vysvet ňujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vy íslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti ú tovej jednotky.
- (2) Opis a vy íslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré ú tovná jednotka prijala v priebehu ú tovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finan čných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom

osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov ú tovaná ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka.

(5) Opis a vy íslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

(6) Preh ad o ú ele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné ú tovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finan ných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pri om osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát ú tovaná ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka.

(8) V ú tovej jednotke, ktorá má povinnos overenia ú tovej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za ú tovné obdobie v lenení na náklady za

a) overenie ú tovej závierky,

b) uis ovacie audítorské služby s výnimkou overenia ú tovej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) da ové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

I. V

Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky – organizácia nemá prenajatý majetok

II. Informácie o ú tovných zásadách a ú tovných metódach

1. Ú tovná jednotka bude nepretržite pokr a ova vo svojej innosti:

áno nie

2. Zmeny ú tovných zásad a metód:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku bilancie

3. Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - organizácia neVlastní
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou - organizácia neVlastní
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - organizácia neVlastní
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - organizácia neVlastní
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou innos ou - organizácia neVlastní
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - organizácia neVlastní
- g) dlhodobý finan ný majetok - organizácia neVlastní
- h) zásoby obstarané kúpou - organizácia neVlastní
- i) zásoby vytvorené vlastnou innos ou - organizácia neVlastní
- j) zásoby obstarané iným spôsobom - organizácia neVlastní
- k) poh adávky
- l) krátkodobý finan ný majetok
- m) asové rozlíšenie na strane aktív
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôži iek a úverov

- o) časové rozlíšenie na strane pasív
- p) deriváty
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

.....

III. Informácie, ktoré doplnujú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

Tabuľka 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej inosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabu ka . 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnute . veci a súbory hnute . vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia									0		0
Oprávky											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného ú tovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného ú tovného obdobia									0		0
Stav na konci bežného ú tovného obdobia									0		0

2. Preh ad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má

obdobia								
Stav na konci bežného ú tovného obdobia								

5. Informácia o výške tvorby, zníženia a zú tovania opravných položiek k dlhodobému finan nému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zú tovania

6. Preh a o významných položkách krátkodobého finan ného majetku

Tabu ka . 1

Krátkodobý finan ný majetok	Stav na konci bežného ú tovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho ú tovného obdobia
Pokladnica	37,12	1658,52
Ceniny		
Bežné bankové ú ty	29088,30	7063,52
Bankové ú ty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	5980,91	
Spolu	35106,33	8721,94

Tabu ka . 2

Krátkodobý finan ný majetok	Stav na za iatku bežného ú tovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného ú tovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnos ou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finan ného majetku				
Krátkodobý finan ný majetok spolu				

Tabu ka . 3

Krátkodobý finan ný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finan ný majetok spolu			

7. Preh a opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na za iatku bežného ú t. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zú tovanie opravnej položky	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Nedokon ená výroba a polotovary vlastnej výroby					

Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy v členení na pohľadávky za hlavnú firmu a podnikateľské firmy

.....

9. Prehľad opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného útvorného obdobia	Tvorba opravných položiek (zvýšenie)	Zníženie opravných položiek	Zúčtovanie opravných položiek	Stav na konci bežného útvorného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky vo výdavkoch					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného útvorného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho útvorného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	478,42	1471,12
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	478,42	1471,12

11. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné útvorné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útvorné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	0,008	258,58
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

12. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného útvorného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného útvorného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,39				66,39
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					

vklady zakladate ov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené pod a osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oce ovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-43447,18	44,80			-43402,38
Výsledok hospodárenia za ú tovné obdobie	44,80	51,07		-44,80	51,07
Spolu	-43402,38	95,87		-44,80	-43351,31

13. Informácia o rozdelení ú tovného zisku alebo vysporiadaní ú tovej straty vykázanej v minulých ú tovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Ú tovný zisk	44,80
Rozdelenie ú tovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného pod a osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Ú tovná strata	
Vysporiadanie ú tovej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	44,80
Iné	

14. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného ú t. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného ú t. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					

Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

b) položky na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky				

c) a d) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	14757,90	16523,70
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu		

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na záväzku nákladov		
Tvorba zo zisku		
rozšírenie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky a spôsobu rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

15. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu tu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16. Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

2. Opis a vyhlásenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	0	0
Osobitné výnosy		

Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		
Príspevky od FO	103752,65	112302,57

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré útovná jednotka prijala v priebehu bežného útovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
dotácia VUC	218974,99
dotácia MPSVaR	0
dotácia MPSVaR pre ZpS	20945,55

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka		

5. Opis a vyíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Náklady na ostatné služby		
Osobitné náklady		
Iné ostatné náklady		

6. Prehľad o úle a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné útovné obdobie

Úel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. útovného obdobia	Použitá suma bežného útovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného útovného obdobia		

7. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predch. útovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka		

8. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom útovej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie útovej závierky	1000
úisovacie auditorské služby s výnimkou overenia útovej závierky	

súvisiace audítorské služby	
da ové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

V. Opis údajov na podsúvahových ú toch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané poh adávky a prípadné alšie položky:

VI. alšie informácie

1. **Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky;**

Aktíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
práva zo servisných zmlúv		
práva z poisťných zmlúv		
práva z koncesionárskych zmlúv		
práva z licen ných zmlúv		
práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		

2. **Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia**

Pasíva	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
zo súdnych rozhodnutí		
z poskytnutých záruk		
zo všeobecne záväzných predpisov		
z ru enia pod a jednotlivých druhov ru enia:		

3. **Opis významných položiek ostatných finan ných povinností, ktoré sa nesledujú v ú tovníctve a neuvádzajú sa v súvahe**

4. **Preh ad nehnute ných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve ú tovej jednotky**

5. **Informácie o významných skuto nostiach, ktoré nastali medzi d om, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka a d om jej zostavenia**
