



**NÁŠ DOM n. o.
Dezidera Millyho 488/1
089 01 SVIDNÍK**

**VÝROČNÁ SPRÁVA
2017**

Vypracoval : Mgr. Peter HAKUN - riaditeľ

1. ORGANIZÁCIA A JEJ POSTAVENIE	3
2. POSLANIE ORGANIZÁCIE	3
3. DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A JEHO POSLANIE.....	4
4. DISPOZIČNÉ PODMIENKY	5
5. ČINNOSTI A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY.....	6
6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	8
7. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA	9
8. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	11
9. ZHODNOTENIE ČINNOSTÍ DETÍ A DOSPELÝCH V DSS NÁŠ DOM.n.o.....	15
10. SÚKROMNÁ ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA	18
PRÍLOHY – Účtovná závierka, poznámky. Správa nezávislého audítora. Fotogaléria	31

1. ORGANIZÁCIA A JEJ POSTAVENIE

NÁŠ DOM n. o. bola založená v roku 2005 Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím vo Svidníku. Týmto vznikla organizácia s vlastnou právnou subjektivitou, registrovaná na Krajskom úrade v Prešove pod č. OVVS-105/2005 dňa: 17.01.2005, ktorá prevzala od ZPMP všetky kompetencie zariadenia poskytujúceho sociálne služby pre deti a dospelých s denným pobytom. Sídlo organizácie je na ul. Dezidera Millyho 448/1 089 01 Svidník. V roku 2006 zriadila nezisková organizácia NÁŠ DOM n.o. Súkromnú špeciálnu základnú školu vo Svidníku.

Orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá menuje riaditeľa, zodpovedného za prevádzku zariadenia. Kontrolu finančných prostriedkov vykonáva kontrolór organizácie.

Správna rada: Predseda - Mgr. Jana Ferková
 Členky - Viera Spišáková, Mgr. Halina Hakunová

Revízor: Nina Gundzová

Štatutárny zástupca NÁŠ DOM n.o.: Mgr. Peter Hakun

Správna rada sa schádza 1x za 6 mesiacov, podľa potreby aj skôr. Na svojom zasadnutí kontroluje realizáciu úloh, rozdeľuje nové úlohy a schvaľuje návrhy o nakladaní finančných prostriedkov. Určuje mzdu a odmeny riaditeľovi, ako aj schvaľuje vnútorné smernice .

2. POSLANIE ORGANIZÁCIE

Poslanie organizácie je zamerané na všeobecnú a odbornú pomoc nasledovne:

- V rámci prevencie poskytovať sociálne poradenstvo pre občanov so zdravotným postihnutím.
- Poskytovať účinnú podporu a poradenstvo v oblasti včasnej starostlivosti, rehabilitácie a vzdelávania rodinám a opatrovníkom handicapovaných detí. V priebehu legislatívneho procesu predkladať návrhy a pripomienky na zlepšenie starostlivosti o ľudí s mentálnym postihnutím. Medzi prioritné činnosti patrí obhajoba práv a záujmov občanov s mentálnym postihnutím a ich rodín.

- Podľa zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, poskytovať v domove sociálnych služieb komplexné sociálne služby a sociálnu starostlivosť deťom, mládeži a dospelým občanom so zdravotným postihnutím, ktorým je telesné postihnutie, mentálne postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania, zmyslové postihnutie, alebo kombinácia postihnutí.
- Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďovať špeciálne základné školy a praktické školy.
- Zriaďovať chránené pracoviská a chránené dielne a v nich zabezpečovať prácu a vytvárať pracovné miesta pre občanov s mentálnym a kombinovaným zdravotným postihnutím, ktorí nie sú schopní uplatniť sa na voľnom trhu práce.

3. DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A JEHO POSLANIE

NÁŠ DOM n.o. poskytuje všeobecne prospešné služby pre detí a dospelých v Domove sociálnych služieb ambulantnou formou v zmysle § 12 odsek 1/ písm. c/ ods. 1/ zák. č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/2008 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu zdravotného postihnutia osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Poslaním organizácie je tiež okrem uvedeného utvárať podmienky na vzdelávanie a zabezpečovať celoživotné vzdelávanie klientov v tréningových dielňach v rámci ergoterapie.

Poskytovanie sociálnych služieb je zamerané na komplexnú odbornú činnosť a obslužnú činnosť predovšetkým na:

- zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
- zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby.

Druh, forma a rozsah poskytovania sociálnej služby:

- **Druh sociálnej služby**

Podľa § 12 ods. 1 písm. c/ zák. č. 448/2008, DSS poskytuje sociálnu službu

v zriadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ešte nedovršili dôchodkový vek.

▪ **Forma sociálnej služby**

Podľa § 13 ods. 2 zák. č. 448/2008, sa ambulantná sociálna služba poskytuje fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo je dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

▪ **Rozsah sociálnej služby**

Sociálna služba sa poskytuje klientom denne počas pracovných dní v čase od 7.00 hod. do 16.00 hod.

Budova je vo vlastníctve neziskovej organizácie NÁŠ DOM n.o. vo Svidníku. Kapacita domova sociálnych služieb je 20 osôb. V budove sú vytvorené priestorové podmienky aj pre účely vzdelávania žiakov z domáceho prostredia a klientov do 18 rokov, ktorí navštevujú DSS.

Neodmysliteľnou súčasťou našej práce je aj prednášková činnosť pre zamestnancov i rodičov, organizovanie kultúrnych a športových podujatí, rekondičných pobytov a exkurzií, výmenných pobytov a stáží.

Spolupráca organizácie so zahraničnými i domácimi organizáciami je zameraná na spoznávanie, výmenu skúsenosti, spoločné akcie a realizovanie spoločných projektov.

4. DISPOZIČNÉ PODMIENKY

I. NADZEMNÉ PODLAŽIE

- **ODDELENIE VÝCHOVY DSS**
- **SNOEZELLEN**
- **REHABILITÁCIA**
- **ODDELENIE PRACOVNEJ TERAPIE**

II. NADZEMNÉ PODLAŽIE

- **RIADITEĽ**
- **ODDELENIE PRACOVNEJ TERAPIE A TVORIVOSTI**

III. PODZEMNÉ PODLAŽIE

- **KOTOLŇA**
- **ÚDRŹBA**
- **SKLADY**

5. ČINNOSTI A PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY

NÁŠ DOM n. o vo Svidníku - Domov sociálnych služieb, ambulantná forma sa nachádza v obytnej zóne mesta Svidník. Služi pre deti, mládež a dospelých so zdravotným a mentálnym postihnutím. Poskytuje sociálne služby, rehabilitáciu, zabezpečuje výchovu a vzdelávanie a pracovnú rehabilitáciu.

Činnosť sa realizuje v troch stupňoch:

- I. stupeň tvoria malé deti – ich výchova sa realizuje hravou formou.
- II. stupeň tvorí veková skupina od 6-18 rokov. Pre uvedenú vekovú skupinu sú vytvorené podmienky na vzdelávanie klientov, to je na plnenie povinnej školskej dochádzky. Vzdelávanie zabezpečuje Súkromná špeciálna základná škola, ktorej zriaďovateľom je NÁŠ DOM n. o. vo Svidníku.
- III. stupeň tvorí skupina - mládež a dospelí od 18 rokov, ktorí okrem inej záujmovej činnosti, získavajú pracovné zručnosti v tréningových dielnach, zameraných na tvorivé činnosti ako je práca s prírodným materiálom, varenie, pečenie, zásady správneho stolovania a iné činnosti zamerané na osobnostný rast a sebaobsluhu .

Uvedené činnosti sa realizujú v účelových priestoroch. K dispozícii sú 3 samostatné oddelenia, z ktorých každé pozostáva z priestorov popísaných nasledovne :

Oddelenie na I. NP

- Šatňa pre klientov, vybavená skrinkami, lavičkou a vešiakmi.
- 1. trieda, vybavená nábytkom, školskými lavicami, stolmi a stoličkami. Oddychová časť je vybavená dvoj kreslami a slúži žiakom a klientom na realizovanie vyučovania.
- 2. pracovná a oddychová miestnosť, je vybavená nábytkom, stolmi, stoličkami a 3 váľandami. Služi klientom na odbornú činnosť, výchovu, hry a oddych.
- 3. trieda – účelovo vybavená miestnosť pre klientov s ťažkým zdravotným postihnutím - ležiacich .
- Pri triedach sa nachádza bezbariérové zariadenie na vykonávanie osobnej hygieny, pozostávajúce z troch WC kabínok, jednej sprchy umiestnenej vo WC pre vozičkárov

a umyvárne, v ktorej sú nainštalované 2 umývadla s prívodom pitnej a teplej tečúcej vody a manipulačným ležadlom pre ZŤP ležiacich klientov.

- Manipulačná kuchynka je vybavená účelovo.
- Sklad výchovných pomôcok a materiálov.
- Šatňa a WC zamestnanci.

Ďalej na

I.NP je účelovo vybavená

- Tréningová kuchyňa a jedáleň, učebňa informatiky, rehabilitácia a kancelária. Jedáleň, v ktorej sa realizujú tréningové činnosti stolovania sa využíva aj na spoločenské aktivity. Všetky tvorivé tréningové dielne sú zamerané na získavanie manuálnych zručností a sebaobsluhy.
- Rehabilitácia – samostatné malé zariadenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek v odbore fyzioterapia, balneológia a liečebná rehabilitácia. Rehabilitačná miestnosť je vybavená sprchou, vírivou a perličkovou vaňou, 2 masážnymi stolmi, jedným polohovateľným kreslom, pracovným nábytkom, parafínom, magnetom, inhalátorom, biolampou, bankami.
- Snoezelen – miestnosť pre účely terapie svetlom bola vytvorená rekonštrukciou nevyužívaných priestorov. Kompletne dokončenie relaxačnej miestnosti bolo v roku 2016 a následne v roku 2017 bola vybavená vodnou posteľou, hviezdny nebom, odbornými pomôckami, relaxačnými kreslami a nábytkom.
- Cvičebňa slúži na prevádzanie relaxačnej TV, je vybavená rebrinami, suchým bazénom, šliapacou dráhou, stacionárnym bicyklom, žienkami, loptami a inými pomôckami potrebnými na rozvoj hrubej motoriky. Slúži pre klientov aj žiakov oboch zariadení.

Aj v roku 2017 sa v rámci rehabilitácie realizovala relaxačná telesná výchova individuálne i v skupinách. Ostatné rehabilitačné úkony sa v roku 2017 nevykonávali z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

Na II.NP sú :

dve tvorivé tréningové dielne. Miestnosti sú vybavené účelovo. K dispozícii je tvorivá tréningová dielňa zameraná na prácu s vŕbovým prútím, na prácu so špagátom, papierom a inými prírodnými materiálmi. Táto dielňa slúži pre klientov na rozvoj hrubej a jemnej motoriky, ktorí sú schopní vykonávať pracovnú činnosť, trénovať ju a upevňovať pracovné návyky. Taktiež v DSS je tréningová tvorivá dielňa zameraná na tkanie kobercov, v ktorej sa

činnosť v roku 2017 nevykonávala z dôvodu nezvládnutia práce klientmi vzhľadom na ich ťažké postihnutie.

Pre zabezpečenie vzdelávania žiakov sú utvorené podmienky na obidvoch podlažiach - účelové triedy, s príslušenstvom / oddychová časť, WC, kúpeľne, šatne, kabinety/.

6. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Do domova sociálnych služieb sa prijíma klient podľa ustanovení zák. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, na základe žiadosti klienta alebo jeho právneho zástupcu, ktorý najskôr požiada príslušný VÚC o vydanie posudku a rozhodnutia o odkázanosti. Na základe právoplatného rozhodnutia požiada klient alebo jeho právny zástupca zariadenie o poskytovanie sociálnej služby / prijatie do zariadenia/. Poskytovateľ spracuje zmluvu s klientom, v ktorej sú uvedené všetky podmienky a náležitosti na poskytovanie sociálnych služieb a následne požiada príslušný VÚC /PSK Prešov/ o finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby pre klienta. V prípade záujmu, je možné do zariadenia prijať klienta ako samoplatcu.

Denný príjem klienta do DSS realizuje prítomná opatrovateľka alebo vychovávateľka. Individuálne vykonáva ranný zdravotný filter tým, že konzultuje s rodičom, zákonným zástupcom alebo opatrovateľom zdravotný stav klienta. Do zariadenia môže prísť klient iba bez príznakov akútneho ochorenia.

Bližšie štruktúru klientov podľa veku, pohlavia a mobility uvádzajú Tabuľky č. 1-3

Tabuľka č. 1 Rozdelenie podľa pohlavia k 31.12.2017

Zariadenie:	Ženy	Dievčatá	Muži	Chlapci	Spolu:
DSS	9	2	4	3	18

V zariadení bola veková štruktúra klientov ku dňu 31.12.2017 v nasledujúcom zložení:

Tab. č. 2 Veková štruktúra k 31.12.2017

Veková štruktúra:	DSS
od 4-5 rokov	-
6-9 rokov	1

10-14 rokov	1
15-18 rokov	2
19-25 rokov	7
26-39 rokov	6
40-59 rokov	1
Spolu:	18

Tabuľka č. 3 Rozdelenie prijímateľov sociálnych služieb v DSS k 31.12.2017 podľa mobility

Forma poskytovanej sociálnej služby:	NÁŠ DOM n. o. -DSS		
	<i>Mobilní</i>	<i>Imobilní</i>	<i>čiastočne</i>
Ambulantná SS	9	6	3

Z celkového počtu prijímateľov sociálnych služieb je 16 občanov pozbavených alebo obmedzených v spôsobilosti na právne úkony.

Finančné náklady na DSS AF:

Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na rok 2656,59 €

Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na hodinu 2,0327 €

7. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

V neziskovej organizácii NÁŠ DOM n.o. – DSS a SŠZŠ pracujú odborne spôsobilí zamestnanci z odboru sociálnej práce, špeciálnej pedagogiky, animátor voľného času, opatrovatelia a prevádzkoví pracovníci.

V roku 2017 v DSS NÁŠ DOM n.o. pracovali 4 zamestnanci, z toho 2 odborníci s vysokoškolským vzdelaním.

Riaditeľ je odborne spôsobilá osoba s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa. Ako štatutárny zástupca zodpovedá za majetok organizácie a dohľadá nad jeho zveľad'ovaním. Metodicky usmerňuje a zároveň kontroluje realizáciu činnosti, plánuje, získava finančné prostriedky, dozerá nad hospodárením. Vypracováva projekty, ktoré prispievajú k efektívnosti práce organizácie .

Odborne usmerňuje a kontroluje pracovníkov DSS, prijíma do zariadenia klientov a vybavuje všetku agendu týkajúcu sa zariadenia. Zároveň pracuje aj v priamej činnosti s klientmi.

Zástupkyňa riaditeľa je odborne spôsobilá osoba s vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa, ktorá riadi činnosť práce výchovných pracovníkov s klientmi. Všetci zodpovedajú za bezpečnosť klientov a dodržiavanie hygienických zásad počas celého dňa a venujú pozornosť estetike zariadenia. Pracujú s klientmi v skupinkách - 1 odborný zamestnanec pracuje s tromi klientmi podľa ročného plánu práce a individuálnych plánov.

Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí prístup ku klientovi a kvalita práce. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho. Preto aj v roku 2017 sa vykonávali vnútroorganizačné vzdelávania a odborné semináre. Vzdelávanie zamestnancov sa realizuje na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania a pod. Tieto požiadavky sú predložené do 30.11. kalendárneho roku na budúce plánovacie obdobie.

Tabuľka č. 4 Vyhodnotenie plánu vzdelávania za rok 2017:

	Legislatívne požiadavky	Počet zúčastnených:	Počet hodín školení:
BOZP	124/2006 Z.z.	8	12
PO	314/ 2001 Z.z.	8	12
Supervízia zamestnancov	Zák. č. 448/208 Z.z.	1	100
Efektivita komunikácie v DSS	296/2010 Z.z.	6	4
Školenie o hygienických predpisoch	553/2007 Z.z.	1	7
Efektívna komunikácia s klientom v zariadení DSS	366/2005 Z.z.	6	2
Školenie k vedeniu účtovníctva		1	7
Školenie o verejnom obstarávaní	25/2006 Z.z.	2	4

8. POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

NÁŠ DOM n.o. DSS vo Svidníku poskytuje podľa zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, riešenie nepriaznivej situácie, alebo zmiernenie nepriaznivej situácie fyzickej osoby, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej intervencie jednotlivca a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Odborné činnosti:

1. Základné sociálne poradenstvo je poskytované ako odborná činnosť na pomoc občanovi, ktorý sa ocitol v nepriaznivej sociálnej situácii je zamerané na poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby poskytnutie odporúčania a sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci.

Tabuľka č. 6 Prehľad poskytovania základného sociálneho poradenstva k 31.12.2017

Poradenstvo:	Počet rozhovorov v rámci poradenstva	Počet písomných odborných vyjadrení
Základné sociálne poradenstvo	195	-
Spracovanie žiadosti	20	20
Právne poradenstvo	15	-

2. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

3. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

4. Sociálna rehabilitácia

V zariadení je poskytovaná osobám s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím, ktoré absolvujú nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na ich zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Ide o aktívne nástroje a väčšinou služby, ktoré majú pôsobiť na znižovanie miery závislosti osoby, vyplývajúcej z jej

zdravotného postihnutia a následného handicapu. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, vedenie domácnosti, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie, poradenstvo.

Aj v roku 2017 boli v rámci individuálnych plánov stanovené ciele dosiahnuť najvyššiu mieru osobnostného rozvoja klienta. Prax však ukazuje, že je to proces dlhý a na jeho dosiahnutie je nutné celoživotné vzdelávanie zamerané nielen na učenie, ale hlavne na opakovanie a zapamätanie.

Tabuľka č. 7 Realizácia sociálnej rehabilitácie ku dňu 31.12.2017

Sociálna rehabilitácia:	Priemerný počet klientov u ktorých sa vykonávala sociálna rehabilitácia v roku 2017:
DSS	12

Ošetrovateľská starostlivosť

Prioritou v ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti je udržiavanie dobrého zdravotného stavu klientov, nácvik sociálnych zručností a sebaobslužných úkonov, ako aj hygienických návykov. Dôraz sa kladie aj na rehabilitáciu. K dispozícii je účelovo vybavená rehabilitácia a cvičebňa na realizáciu liečebnej telesnej výchovy. Cieľom fyzioterapeutických úkonov je zachovávať existujúci stupeň hybnosti a samostatnosti klienta respektíve ho rozvíjať. Po doriešení financovania uvedených úkonov budeme v nasledujúcom roku v terapiách pokračovať.

Terapie:

Muzikoterapia je terapia hudbou. Oddychové miestnosti pri oddeleniach sú vybavené hudobnými nástrojmi a technickým zariadením. Pracuje sa individuálne i skupinovo, pričom sa uplatňujú aj rôzne hudobno-pohybové cvičenia. Klienti majú možnosť hrať na hudobné nástroje, prostredníctvom hudby sa realizujú psychosomatické relaxácie ako je spev a tanečný prejav.

Ergoterapia v detskom veku - cieľom je výchova, vzdelávanie a príprava na život v dospelosti. Prostriedkom motivácie je hra a poznávanie nových činností, práce spojené so záľubami a tvorivosťou, práce spojené s učením. Je zameraná aj na sebaobsluhu.

Dramatoterapia – terapia zameraná na rozvíjanie schopnosti klienta ovládať svoje správanie a akceptovať nové podnety, zvnútornenie a potvrdenie určitých hodnôt cez zážitkovú oblasť. Dramatoterapia je metóda využívajúca rôzne formy hrania divadla – psychodrámu, sociodrámu, bábkové divadlo, rolové hry, pantomímu, etudy. Využívame pri integrovaní klientov s telesným, ale aj duševným postihnutím. Cez hranie rolí si môžu efektívne riešiť problémy, rozvíjať sociálne cítenie, tvorivosť, prehľbovať spoluprácu, vzájomné vzťahy v skupine, uľahčovať pochopenie druhých. Rozvíja sa vyjadrovanie, tvorivosť, empatia, fantázia. Klienti sa učia precvičiť si rôzne situácie z bežného života a lepšie sa zorientovať v medziľudských vzťahoch. V dramatoterapii ide o pôsobenie na osobnosť cez umeleckú oblasť v rovine „Ako by“. Využitím dramatoterapie sa môžeme vyhnúť metodickým nedostatkom, ako je nezdravá súťaživosť a úsilie dosiahnuť víťazstvo za každú cenu, upútať na seba pozornosť. Klienti sa učia byť zodpovednejší, snažia sa spolupracovať a navzájom si pomáhať.

a/ Práce spojené so záľubami a tvorivosťou

Deti tvoria a rozvíjajú svoj potenciál v oblasti maľovania, kde využívajú rôzne techniky, pracujú s papierom a prírodnými materiálmi. Na rozvoj hrubej a jemnej motoriky využívame techniky modelovania, na ktoré používame miesiacu hmotu, piesok, plastelínu, modurit, soľ, múku a vodu.

b/ Práce spojené s učením a kondičná ergo terapia

Obidve uvedené ergo terapie väčšinou spájame.

Tu sa snažíme rozvíjať to, čo sa deťom v ich veku páči a majú k tomu veľmi pozitívny vzťah. Je to hudba, pohyb, tanec, spev, učenie básní a riekaniek, nácvik divadielka a pod. Pri obidvoch ergo terapiách ide o aplikáciu telesnej a duševnej činnosti s cieľom tvorivo a aktívne vyplniť voľný čas a zabrániť vzniku nežiaducich stavov z nečinnosti.

Funkčná terapia pre mladých ľudí - je cielená ergo terapia zameraná na dosiahnutie optimálnej fyzickej a psychickej funkcie. Ergo terapia podľa činnosti sú práce spojené so záľubami a tvorivosťou, práce vyžadujúce spoluprácu, práce spojené s rutinou. Život ukázal, že je potrebné venovať im zvýšenú pozornosť a robiť všetko preto, aby ich život nebol jednotvárnym, nudným. U týchto osôb je dôležité rozvíjať potenciál, ktorý nosia v sebe.

Ergo terapeutická činnosť je v našom zariadení zameraná na prácu v dvoch tvorivých tréningových dielňach. V cvičnej kuchynke a jedálni sa realizujú tréningy varenia, pečenia a zásady správneho stolovania. Na získanie manuálnych zručností využívame tvorivú tréningovú dielňu, v ktorej sa zameriavame na výrobu ozdobných a úžitkových predmetov. Na túto činnosť využívame vŕbové prútie, látky, papier, sadru a iné. Tréningami a získanými zručnosťami

dávame ľuďom s mentálnym postihnutím šancu k seberealizácii. Podľa záujmu a na báze dobrovoľnosti klienti pomáhajú pri upratovaní a stolovaní .

Arteterapia - je terapia pomocou výtvarného umenia. Pracujeme individuálne i skupinovo, pričom kladieme dôraz na prirodzený talent klienta. Pri uvedenej terapii využívame rôzne postupy a metódy. Všetky práce sú vystavované v samotnom zariadení, niektoré boli vystavované aj na okresných výstavách.

Rozvoj intelektu a práca s počítačom

Veľkým problémom mentálne postihnutých detí je slovné vyjadrovanie. Cvičenia a slovné tréningy často bývajú pre klientov nezáživné. Preto využívame rôzne formy, ktorými vieme deti zaujať. Jedna z foriem je aj používanie počítača. Počítač ako terapiu využíva cieľová skupina na rozvoj intelektu, udržiavanie získaných vedomostí a poznatkov, na písanie a tiež na hry. K dispozícii je aj internet.

Biblioterapia - je terapia literárnym umením, pri ktorej si klient rozvíja slovnú zásobu, komunikačné schopnosti a schopnosť koncentrácie. Pri uvedenej terapii využívame najosvedčenejšiu formu – citáciu, to je učenie básní a próz. Tiež využívame aj didaktické pomôcky ako DVD nosiče, televízor, videokazety, magnetofón a rôzne knihy.

Fyzioterapia - je liečenie chorôb fyzikálnymi metódami / vodou, teplom.../. K dispozícii je účelovo vybavená rehabilitačná miestnosť s perličkovým kúpeľom a cvičebňa na realizáciu liečebnej telesnej výchovy. Cieľom fyzioterapeutických úkonov je zachovávať existujúci stupeň hybnosti a samostatnosti klienta, ale aj rozvíjať ho v čo najväčšej miere.

Obslužná činnosť:

Stravovanie - DSS nemá stravovacie zariadenie. V roku 2017 bola strava zabezpečená dovozom, pre klientov DDS z reštaurácie Jasním vo Svidníku a pre žiakov SŠZŠ zo ŠJ pri ZŠ na ul. Komenského vo Svidníku.

Ďalšie činnosti:

vzdelávanie a výchova – je zamerané na osobnostný rozvoj klientov, na získavanie, osvojovanie a tréning manuálnych zručností. Podrobnejšie rozpísané v kapitole 9.

9. ZHODNOTENIE ČINNOSTÍ DETÍ A DOSPELÝCH V DSS NÁŠ DOM.n.o.

NÁŠ DOM n. o. v roku 2017 poskytoval sociálne služby v DSS ambulantnou formou pre klientov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby . Práca s klientmi je vzhľadom na vekovú skladbu a ich handicap veľmi náročná, nakoľko zariadenie navštevuje iba jeden klient so stupňom odkázanosti 5 a ostatní klienti sú so stupňom odkázanosti 6.

Posúdenie, prehodnotenie a zaradenie klientov do uvedených stupňov odkázanosti bolo vykonané v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Zb. z. a zabezpečené Prešovským samosprávnym krajom. Pre každého klienta bol spracovaný posudok s uvedením stupňa odkázanosti. Na základe posudkov boli vypracované individuálne plány pre každého klienta na základe ktorých sa klienti zapájajú do činnosti.

NÁŠ DOM n.o., DSS zabezpečuje prevádzku pri dodržiavaní vypracovaných a správnu radou schválených štandardov. Jednotlivé činnosti sa vykonávajú v rámci uvedených terapií / vid' kapitola 5 – odborné činnosti/, zaznamenávajú sa a vyhodnocujú. Úspešnosť práce s klientom závisí predovšetkým od jeho psychického stavu v akom príde z domu. Vhodnou motiváciou a rôznymi sociálnymi prístupmi v zariadení zvyšujeme úspešnosť práce s klientom.

Organizácia činnosti prebieha nasledovne:

Klienti sú rozdelení do skupín a denne sa s nimi realizujú činnosti zamerané na rozvoj hrubej a jemnej motoriky, rozvoj osobnostných schopností a sebaobslužných úkonov.

Výchova v najmladšej vekovej skupine sa realizuje motivačnou hravou formou podľa individuálnych plánov. Práca si vyžaduje na jedného klienta jednu vychovávateľku, opatrovateľku. Výchova pozostáva z cvičení, rozvíjania hrubej motoriky / práca s plastelínou, správny úchyt predmetu, hračky, lyžice, posádzanie na nočník, zbližovanie sa deti, komunikácia a pod.

Dospelí klienti, ktorí len trochu dokážu spolupracovať s vychovávateľkou majú svoje zošity a kreslia do nich, opakujú si písať svoje meno, učia sa čítať a vyslovovať správne slová, počúvať hudbu, rôzne zvuky, spolupracovať v kolektíve, počítat', učia sa veľmi jednoduchým spôsobom zdravovedu, zásady sebaobsluhy a hygieny. V zariadení sa realizujú všetky výchovné predmety zamerané na socializáciu a rozvoj osobnosti. Ráno začíname náboženskou výchovou s modlitbou a hudobným okienkom, ktoré navodia pokojnú atmosféru a podporia dobré vzťahy medzi klientmi. Pracovné terapie a výtvarná výchova sú medzi deťmi

najobľúbenejšími činnosťami. K dispozícii sú maľovanky. Na rozvoj hrubej a jemnej motoriky sa využívajú rôzne skladačky, lepoprela, lego, hmota na modelovanie, korálky.

Tak ako v minulých rokoch aj v roku 2017 sa realizovala činnosť v tréningových tvorivých dielnach, ktorá bola zameraná na prácu s prírodnými materiálmi. V dielnach varenia a pečenia sa učili klienti veľmi jednoduchým spôsobom pripravovať jednoduché pokrmy, stolovanie, upratanie po dokončení práce a pod. Ergo terapia je zameraná na získavanie praktických zručností – pomoc druhému - výrobu obrázkov, aranžovanie, výzdobu, spoločné nákupy, komunikáciu. Jej cieľom je napĺňanie svojich ideálov, osobnostný rast a vytváranie podmienok pre plnohodnotný život klienta.

Prax ukazuje, že starostlivosť, výchova a vzdelávanie ľudí prevažne s ťažkým mentálnym a kombinovaným zdravotným postihnutím je obzvlášť náročná práca. Na zabezpečenie týchto činností je potrebný individuálny a špecifický prístup ku klientom. Vytváraním optimálnych pracovných podmienok v zariadení a odborným personálom sa usilujeme o zvyšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb prijímateľom a snažíme sa motivovať zamestnancov tak, aby ich práca bola aj ich poslaním.

Aktivity (DSS + ŠKOLA)

Január 2017

Prevzatie ocenenia v Medzinárodnej súťaži v tvorbe z netradičného materiálu s názvom „Szopek Bożonarodzeniowych“ v Muzeu Historycznym „Palac“ v Dukli (PL)

Beseda s deťmi Ded Svidník – téma pomoc blížnemu

Február 2017

Medzinárodný deň chorých –aktivity zamerané na riešenie zdravotných problémov klienta

Dramatoterapia- karneval

Marec 2017

Výstava klientov DSS Náš Dom zamerané na hodnotenie úrovne intelektových schopností v hrnčiarskej tvorbe

Medzinárodný deň vody – beseda o význame vody

Apríl 2017

Akcia „Maľované vajíčko“

„Kiermasz wielkanocny“ prezentovaný v Osródku kultury v Dukli

Máj 2017

Deň matiek- slávnostné vystúpenie

„Čaro medovníkov“ - účasť v okresnej súťaži v zdobení medovníkov vo výstavných priestoroch POS vo Svidníku

Medový deň-POS Svidník

Jún 2017

Zapojenie sa do osláv MDD pod záštitou mesta Svidník

Rozvoj pohybovo-hudobných schopností, rozvoj perceptuálno-motorickej oblasti(nácvik choreografie rozprávky O dvanástich mesiačikoch)

Júl 2017

Krivé zrkadlo- kompozícia vlastného života v chorobe na základe pozorovania a rozhovoru s názvom

August 2017

biblioterapia, aktívna muzikoterapia, snouzelen

September 2017

Workshop –tradičné ľudové remeslá na Šariši-Umelecké kováčstvo a tkanie na krosnách, organizované v priestoroch POS SK v dňoch 22.9 -24.9. 2017

Medzinárodný deň čokolády- beseda za využitia digitálnych technológií ako motivácia ku komunikácii a využitie v tvorivej dielni

Október

Projekt „Hovorme o jedle“ organizovaný Centrom rozvoja a znalosti o potravinách n.o
Záštitu nad projektom prevzalo Ministerstvo poľnohospodárstva a rozvoja vidieka SR
a Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Cieľ: vyvolávať a podporovať spoluprácu a aktívnu účasť školy pri vzdelávaní detí a mládeže o potravinách a dobrých stravovacích návykoch ako súčastí zdravého životného štýlu

November 2017

Výstava v POS Svidník- tvorivosť ako spôsob práce umelcov nášho regiónu

Tvorivé dielne na podporu kreativity klienta a možnosti realizovať možnosti tvorivého ducha

December 2017

Betlehem – okresná súťaž org. POS Svidník o najkrajší betlehem

10. SÚKROMNÁ ŠPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA

NÁŠ DOM n.o. vo Svidníku je zriaďovateľom Súkromnej špeciálnej základnej školy, /ďalej SŠZŠ/ ktorá už desať rokov zabezpečuje vzdelávanie žiakov s mentálnym a viacnásobným postihnutím. Od roku 2010 má škola vlastnú právnu subjektivitu.

1. Základné identifikačné údaje o škole (§ 2. ods.1 písm. a)

Názov školy: Súkromná špeciálna základná škola Svidník

Adresa: UL. Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

Telefón: 054/788 17 94, 0905 263 142 – riaditeľ školy
054/788 17 93 – kancelária

Fax: 054/75 20 613

E- mail : zpmp@stonline.sk

Zriaďovateľ: NÁŠ DOM n.o. , ul. Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

Súkromná špeciálna základná škola, Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník je na základe zriaďovacej listiny vydannej dňa 25. júla 2006 Neziskovou organizáciou NÁŠ DOM n.o., Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník zaradená dňa 08.09.2005 pod číslom CD-2005-16974/20261-1:096 v sieti škôl a školských zariadení Ministerstva školstva Slovenskej republiky s termínom začatia činnosti od 1. septembra 2006 pod kódom školy 710178212 Súkromná ŠZŠ.

Súkromná špeciálna základná škola zabezpečuje už jedenásť rokov vzdelávanie a výchovu žiakov s mentálnym a viacnásobným postihnutím a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením. Jej hlavným poslaním a zameraním je snaha umožniť žiakom, vzdelávaných vo variantoch A, B a C, zažiť pocit úspešnosti a výnimočnosti, odhalením nielen ich najlepších ľudských vlastností, ich rozvíjaním a postupným zdokonaľovaním sa, ale zároveň nadobudnúť také vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré môžu využiť v ďalšom štúdiu,

osobnom živote a tiež vďaka integračným procesom v rámci aktívnej politiky trhu práce uplatniť sa na trhu práce.

Vzdelávanie žiakov sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu, platných učebných osnov a učebných plánov tak, že pre každého žiaka je vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací plán, ktorý zostavuje pedagóg z odboru špeciálnej pedagogiky na základe odporúčania Centra ŠPPP. Vyučovanie sa realizuje v dvoch samostatných učebniach. Pri každej kmeňovej učebni sú účelovo vybavené oddychové miestnosti, v ktorých žiaci trávajú čas potrebný na koncentráciu počas vyučovania.

Vyučovanie zabezpečujú pedagogickí zamestnanci v spolupráci s asistentom učiteľa, opatrovatelkami alebo vychovávateľkami, nakoľko práca s postihnutými žiakmi je veľmi náročná a vyžaduje si zvýšenú starostlivosť a individuálny prístup.

Súkromná školská jedáleň poskytuje stravovanie.

1.1 Vedúci zamestnanci školy:

Titul, meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. Peter Hakun	Riaditeľ

1.2 Rada školy

Rada školy pri Súkromnej špeciálnej základnej škole, Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník bola ustanovená v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej správy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení a v zmysle Zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rada školy v školskom roku 2016/2017 zasadala 3-krát. Spolupracovala s vedením školy a vyjadrovala sa k otázkam uvedeným v pláne práce Rady školy: k plánu práce školy, výchovnovzdelávacej činnosti, výsledkom hospodárenia, školskému vzdelávaciemu programu.

Členovia Rady školy

p.č.	Meno priezvisko	Zvolená (delegovaný) za:
1.	Bc. Ľubica Baranová	pedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Mária Keselicová	NÁŠ DOM n.o. zriaďovateľ

3.	Viera Spišáková	NÁŠ DOM n.o. zriaďovateľ
4.	Mária Sadivová	nepedagogických zamestnancov
5.	Erika Bačová	rodičov

1.3 Poradné orgány riaditeľa školy:

Medzi poradné orgány SŠZŠ patrí :

Pedagogická rada v počte členov 4 v školskom roku 2016/ 2017 zasadala 5-krát a riešila otázky výchovno-vzdelávacieho procesu, správania žiakov a administratívnej činnosti spojené s pedagogickou prácou.

1.4 Metodické orgány školy

Medzi metodické orgány v našej škole patrí **Metodické združenie / ďalej len MZ/**.

Zasadnutia MZ boli zamerané na:

- na skvalitňovanie edukačného procesu s využívaním inovatívnych foriem,
- dodržiavanie profesionality, zodpovednosti, dôslednosti a etiky v prístupe k pedagogickému procesu vzdelávania a výchovy
- štúdium odbornej špeciálno-pedagogickej a psychologickej literatúry
- podporovať ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov formou odborných seminárov, prednášok, školení, kurzov a metodických aktivít(MPC Prešov)
- zvyšovanie vedomostnej úrovne u pedagógov v oblasti poznatkov o zdravotnom postihnutí, diagnózach žiakov navštevujúcich našu školu
- rozvoj tvorivosti a kreativity všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu
- zapájať nonverbálny prejav do komunikácie, vhodne ho načasovať(rolové hry)
- dokumentovať činnosť žiakov fotografovaním, nahrávaním krátkych videí
- vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy,
- uvoľňovacie a relaxačné cvičenia posilňujúce hrubú a jemnú motoriku, situačné scény,
- využívanie možností informačno-komunikačných technológií v praktickom vyučovaní.
- rozvíjať poznatky o regióne- spoločný výlet do prírody spolu s rodinami žiakov

Metodické združenie po celý školský rok pracuje podľa vopred vypracovaného a schváleného harmonogramu. V tomto školskom roku boli naplánované 4 stretnutia.

Metodické združenie plnilo funkciu organizačnú, riadiacu, kontrolnú, hodnotiacu a vzdelávaciu. Cieľom ich činnosti bolo uplatňovanie pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR, usmerňovanie výchovno-vzdelávacích aktivít.

Prvé stretnutie v septembri bolo zamerané na oboznámenie sa s pedagogickými a organizačnými pokynmi na šk. rok 2016/2017, štúdium špeciálno-pedagogickej literatúry, dopĺňanie vedomostí a poznatkov v jej oblasti. Vypracovanie a odsúhlasenie plánu MZ na šk. rok 2016/2017. Návrh na celoročné vzájomné vzdelávanie sa uskutočnil na úrovni krátkych prednášok v rámci našej školy.

Predmetom jednania bol aj ŠkVP, ktorý vychádza z inovovaného ŠtVP. Bc. Ľubica Baranová konštatovala, že ŠkVP bol revidovaný a je pripravený k nahliadnutiu. Do pozornosti dávame pozmenenie názvov niektorých predmetov (Rozvoj komunikačnej schopnosti, Informatika - var. C, Telesná a športová výchova - var. B)

Prevenčia pred chorobami a vyčerpaním je dôležitá pre každého človeka a zvlášť v profesii špeciálneho pedagóga, ktorý je denne vystavovaný stresu, psychickému nátlaku a tiež pracujeme v prostredí so zvýšeným rizikom infekcie. Krátku prednášku na tému Zdravé stravovanie, stravovanie pri jednotlivých ochoreniach pripravila Bc. Ľubica Baranová.

Boli revidované a doplňované individuálne výchovno-vzdelávacie plány pre žiakov, ktorí sa vzdelávajú vo variante B, C.

Ďalšie zasadnutia MZ boli naplánované na mesiace: január, marec, jún.

Na 2. – januárovom zasadnutí 2017 MZ boli hodnotené výchovnovzdelávacie výsledky žiakov za I. polrok školského roka, dochádzka žiakov do školy, ale aj použitie didaktickej techniky a učebných pomôcok na vyučovaní.

Členovia združenia konzultovali jednotnosť a správnosť vypisovania pedagogickej dokumentácie školy a dohodli sa na slovnom hodnotení žiakov v súlade s platným Metodickým pokynom č.19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím ISCED-1. Výsledkom hodnotenia je stručný a výstižný komentár, ktorý akceptuje telesný a duševný vývoj žiaka, jeho schopnosti a možnosti vyplývajúce zo zdravotného stavu. Zasadnutie MZ bolo zamerané na dôležitosť a systematické vnášanie

jednotlivých terapii, sledovanie vplyvu dramaterapie v edukačnom procese a uvoľňovacie a relaxačné cvičenia posilňujúce hrubú a jemnú motoriku.

Prednášku na tému „Význam interpersonálnych vzťahov medzi školou a rodinou“ predniesla Mgr. Dáša Berežná. Vyzdvihla v nej kladné i záporné činitele ovplyvňujúce kvalitu medziľudských vzťahov. Kvalita spomenutých vzťahov odráža aj spoluprácu žiaka s učiteľom a študijné výsledky žiakov. Prednáška bola spojená s diskusiou, kde sme zdieľali osobné skúsenosti v komunikácii so žiakmi i rodinou, ale aj hľadali riešenia na skvalitnenie týchto vzťahov.

Prikladom bolo aj predvianočné stretnutie rodičov žiakov a priateľov školy s našimi žiakmi. Vystúpenie žiakov a vyučujúcich školy na motívy ruských rozprávok „Mrázik“ a „Snehulienka“ formou dramaterapie prinieslo výbornú náladu nielen počas premiéry. Účinkujúci sa so zanietením zhostili svojich úloh a ešte dlho doznievali emócie z tohto vystúpenia.

Na 3. - zasadnutí MZ, ktoré bolo zrealizované v marci 2017 bolo vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z plánu práce, aktuality v školskom systéme a vzdelávacie ponuky pre pedagogických zamestnancov.

Knižnicu navštevujeme pravidelne raz v mesiaci. U žiakov pozorujeme zlepšenie sociálnej zručnosti, komunikačnej schopnosti a tiež lepšiu orientáciu v meste.

Asistentka učiteľa Bc. Erika Kvasková pripravila prednášku na tému: „Únava, príznaky a riziká vyčerpanosti. Vitamíny. Fytoterapia.“ V podstate sa treba zamerať na prevenciu. Definovali sme chorobný stav, vyčerpanosť, vyhorenie. Všetci máme vlastné skúsenosti s použitím liečivých čajov a dobré typy, na rýchlu úľavu pri primárnych znakoch choroby. Členovia MZ zobrali na vedomie súťaž o veľkonočné vajíčko, ktorá bude prebiehať pred Veľkou nocou.

Naša škola obdržala ponuku od POS vo Svidníku zúčastniť sa výtvarnej súťaže „Včela v živote človeka“. Tejto témy sme sa s radosťou zhostili.

Na poslednom – júnovom zasadnutí poradného orgánu boli podrobne hodnotené výchovno-vzdelávacie výsledky za II. polrok šk. roka 2016/2017, ako aj plnenie úloh za celý školský rok 2016/2017. V prednesenom referáte vedúcej MZ zazneli slová spokojnosti, čo sa týka plnenia úloh MZ v tomto školskom roku. Prednáškami na jednotlivých stretnutiach MZ sme obohacovali vedomosti novými poznatkami, štúdiom odbornej literatúry i vzájomným

odovzdávaním skúsenosti z pedagogickej praxe. Mgr. Dáša Berežná sa zúčastnila kontinuálneho kreditového vzdelávania(MC-Prešov).

Celý školský rok 2016/2017 sa vyznačoval prácou zameranou väčšinou na zážitkové a projektové vyučovanie. Prebiehal formou dramatizácií rozprávok, bájok, realizovaním námetových hier, výstavkami, prezentáciou rôznych tém- významných dní roka v komunite i za prítomnosti rodičov a neustálym upevňovaním učiva.

Neodmysliteľnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v našej škole je spolupráca s Centrom špeciálno-pedagogického a psychologického poradenstva v Bardejove, ktoré nám podľa potreby zabezpečuje rediagnostiku žiakov, dávajú návrhy na vypracovanie IVVP, ako aj priebežne poskytuje odborné poradenstvo a pomoc žiakom.

2. ÚDAJE O ŽIAKOKH ŠKOLY (§ 2. ODS.1 PÍSM. B)

V školskom roku 2016/2017 škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie 14 žiakov s ťažkým mentálnym postihnutím. Vzdelávací proces sa realizoval v dvoch samostatných účelovo vybavených oddelenia t. j. - v triede IVP a v I.IVP.

B variant - 1 žiak

C variant - 13 žiakov, z toho 6 dievčat

Trieda	Vyučujúci	počet žiakov
I.IVP	Mgr. Peter Hakun	7
IVP	Mgr. Dáša Berežná	7

3. ÚDAJE O PRIJATÝCH ŽIAKOKH DO ŠZŠ (§ 2. ODS. 1PÍSM. C) K 15.09.2016

Do prvého ročníka po predložení všetkých potrebných dokumentov nastúpil 1 nový žiak.

4.ÚDAJE O VÝSLEDKOKH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VZDELÁVANIA

Klasifikácia tried

Trieda	
I.IVP	slovné hodnotenie
IVP	slovné hodnotenie

5. ÚDAJE O VÝSLEDKOHODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV A DOCHÁDZKA ŽIAKOV (§ 2. ODS.1 PÍS. E)

5.1 Prospech žiakov

Trieda	Poč.	Vyznamenaní	Veľmi	Prospeli	Neprospeľi	Neklas.	Správanie uspok.	menej uspok.	neuspok
I. IVP	7			6		1	7		
IVP	7			5	2		7		

5.2 Dochádzka žiakov

Trieda	Počet	Vymeškané hod.	Vymeškané hod. na žiaka	Ospravedlnené hodiny	Ospravedlnené na žiaka	Neosp.	Neosp. na žiaka
I.IVP	7	274	39,14	274	39,14	0	0
IVP	7	422	60,22	422	60,22	0	0
	14	696	49,71	696	49,71	0	0

Školské zariadenie ŠKD nie je zriadené.

6. ÚDAJE O FYZICKOM POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY (§ 2 ODS. 1 PÍSM. G)

6.1 Počet všetkých zamestnancov spolu: 6

- počet učiteľov vrátane riaditeľa školy: 2
- počet asistentov učiteľa: 2

6.2 Odbornosť vyučovania

Všetci učitelia majú vysokoškolské vzdelanie a dopĺňujúce rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky. Predmety na I. a II. stupni boli vyučované odborne.

7. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY (§2 ODS.1 PÍSM. H)

a) Pedagogickí zamestnanci zaradení do kontinuálneho vzdelávania: Mgr. Daša Berežná

Kontinuálne vzdelávanie:

- Rozvoj čitateľskej gramotnosti v primárnom vzdelávaní
- Využitie internetu v edukačnom procese učiteľ a internet

8. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

NÁŠ DOM n.o. vo Svidníku je zriaďovateľom Súkromnej špeciálnej základnej školy, /ďalej SŠZŠ/ ktorá už 12 rokov zabezpečuje vzdelávanie a výchovu žiakov s mentálnym a viacnásobným postihnutím.

Vzdelávacia činnosť je zameraná na vzdelávanie v oblastiach Jazyk a komunikácia, Príroda a spoločnosť, Človek a hodnoty, Matematika a práca s informáciami, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb. SŠZŠ navštevujú žiaci, ktorí sú z domáceho prostredia a z DeD vo Svidníku. Vzdelávanie zabezpečujú odborne spôsobilí pracovníci s vysokoškolským vzdelaním – špeciálni pedagógovia, asistenti učiteľa a iní. Poslednou hodinou sa končí vyučovanie v škole a poobedňajšia činnosť pokračuje už v DSS.

Neodmysliteľnou súčasťou vzdelávania žiakov je práca s počítačom. NÁŠ DOM n.o. vo Svidníku získal prostredníctvom projektov počítače pre SŠZŠ a DSS, ktoré sa v rámci získavania digitálnej gramotnosti využívajú denne.

V šk. roku 2016/2017 sa vzdelávalo 14 žiakov s ťažkým mentálnym postihnutím, z toho 13 žiakov sa vzdelávalo podľa variantu C, jeden žiak podľa variantu B. Ich výchovnovzdelávacie výsledky boli hodnotené 1x štvrťročne. Vo výchovnovzdelávacom procese boli dodržiavané základy psychohygieny a rešpektoval sa individuálny prístup ku každému žiakovi.

Žiakom boli umožňované relaxačné prestávky podľa potreby. Denne sa striedali činnosti: oddychovo-relaxačná, ktorá sa uskutočňovala pokojnou formou pri počúvaní rozprávky, pozeraním videa, počúvaním relaxačnej hudby a pod. Rekreačná činnosť sa realizovala prevažne vonku na čerstvom vzduchu rôznymi pohybovými hrami a prechádzkami. Záujmová činnosť bola zameraná na hudobno-pohybovú, pracovno-technickú, športovo-brannú, esteticko-výchovnú, environmentálnu oblasť, prácu s počítačom a dopravnú výchovu.

Dispozičné riešenie školy

I. Nadzemné podlažie

- ❖ prevádzkovo - ekonomický úsek
- ❖ trieda a odd. voľno časových aktivít
- ❖ cvičebňa
- ❖ učebňa informatiky
- ❖ školská jedáleň
- ❖ kuchyňa s príslušenstvom
- ❖ jedáleň
- ❖ kancelária vedúcej školskej jedálne

II. Nadzemné podlažie

- ❖ riaditeľ
- ❖ trieda a odd. voľnočasových aktivít

9. ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ

Priestory školskej jedálne pozostávajú z kuchyne, jedálne, umyvárne kuchynského riadu, skladov a iných prevádzkových priestorov. Vybavenie kuchyne je účelové, staré strojnotechnologické zariadenia boli opravované, nefunkčné boli postupne vymenené za nové.

10. ZHODNOTENIE TECHNICKÉHO A HYGIENICKÉHO STAVU PRIESTOROV ŠKOLY

Súkromná špeciálna základná škola sídli v priestoroch neziskovej organizácie NÁŠ DOM na ul. D. Millyho vo Svidníku v bývalých priestoroch materskej školy. Ide o jednu z najstarších školských budov, finančne náročnú na prevádzku a údržbu, z dôvodu častého výskytu porúch najmä technického charakteru.

Budova je podpivničená. V pivničných priestoroch sa nachádza plynová kotolňa a bývalá uholňa, / v súčasnosti prázdny priestor/. Kotolňa je horizontálne rozdelená kovovou konštrukciou. V hornej časti sú nainštalované plynové kotly, ktoré vyrábajú teplo a zabezpečujú ohrev vody pre celé zariadenie, v dolnej časti je prázdny priestor s občasným zaplavovaním podzemnou vodou, ktorá sa podľa potreby vyčerpáva. Problém pretrváva dlhodobo a z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov potrebných na rozsiahly zásah v budove nie je možné uvedený nedostatok odstrániť v celom rozsahu.

Splynofikovanie budovy a hlavne výmena starých, prehnitých a poškodených okien prispela k značnému zlepšeniu pracovných podmienok v zariadení a tiež aj k zníženiu energetických nákladov, čo hodnotíme pozitívne. V roku 2017 boli vykonané opravy a úpravy zariadenia iba v rámci údržby. Nakoľko ani v tomto roku nám neboli poskytnuté kapitálové finančné prostriedky, nebolo možné vykonať zásadnejšie zmeny a modernizáciu budovy.

Aj naďalej negatívne hodnotíme výskyt častých a závažných porúch strechy, elektrických, vodovodných, teplovodných a kanalizačných rozvodov. Budova nie je zateplená, fasáda je stará, zvody splaškových vôd, ako aj opltenie areálu sú poškodené a potrebujú obnovu.

11. HODNOTENIE AKTIVÍT REALIZOVANÝCH ŠKOLOU V SPOLUPRÁCI S RŠ.

Súkromná špeciálna základná škola vo Svidníku v spolupráci s Radou školy vo Svidníku realizuje spoločné aktivity a projekty. Spolupráca spočíva v zabezpečovaní materiálno – technického zabezpečenia, sponzoring, popr. v priamej účasti na aktivitách a pod. Aktivity školy sú zverejňované na webovej stránke, ktorá je pravidelne aktualizovaná.

- Branný deň s vychádzkou do okolia školy- orientácia v priestore, komentovanie videného a prežitého resp. upevnenie komunikačných vzorcov
- Deň obety Dukly sme si pripomenuli návštevou Pamätníka arm. gen. L. Svobodu
- Návšteva mestskej knižnice - cyklická výmena kníh, praktická socializáciu žiakov
- Na pracovnom vyučovaní žiaci školy spolu s vyučujúcimi vyrobili tzv. „zeleninovú slečnu“, táto putovala na výstavu organizovanú POS vo Svidníku s názvom „Variácie z jesenných plodov“- ocenením bola cena poroty
- Priestory našej školy skrášlili aj nádherné kytice kvetov z javorových listov
- „Netradičný Betlehem“- súťaž POS vo Svidníku o najkrajší Betlehem, realizácia betlehemskej krajiny so svetelnou hviezdou- diplom za 2. miesto v okresnom kole
- V máji sa pod záštitou Podduklianskeho osvetového strediska vo Svidníku konala okresná súťaž „Medový štetec“ s témou „Včela v živote človeka.“ Cieľom tejto súťaže bolo cez výtvarné videnie, čítanie detí a mládeže prehĺbiť vedomosti o včelách, produktov z medu a ich význame pre človeka. Do tejto súťaže sme sa zapojili 2 plošnými prácami (Jarné prebudenie) a 2 priestorovými prácami (Včela, Slniečnica a včela) Potešením a motiváciou sú 2 diplomy.

- MDD- športový deň v areáli školy spojený s grilovačkou a občerstvením .
Žiaci v uvoľnenej atmosfére pod vedením učiteľov striedali relaxačno-náučný program a rozvíjali pohybovú kultúru.

Medzi aktivity, ktoré pripravila SŠZŠ v spolupráci s DSS NÁŠ DOM n.o. patrí:

- Medzinárodný deň zdravej výživy- beseda Čo raňajkujem
- Príprava a tvorba obloženej misy – s pomocou ergoterapeutiek sme sa snažili o rozvoj pracovnej tvorivosti a pracovnej zručnosti
- V októbri prezentácia prác žiakov SŠZŠ a klientov DSS NÁŠ DOM n. o. v Podduklianskej knižnici pod názvom „Krivé zrkadlo“ sprístupnená rodičom, starým rodičom a širokej verejnosti s cieľom rozvoja základov jazykovej a rečovej kultúry
- Vo vstupnej časti našej školy sme zrealizovali výstavu jesenných plodov s dotvorením postavičiek zvierat
- Modlitbou Ruženca Božieho milosrdenstva sa denne duchovne posilňujeme
- Sviečka „za nenarodené deti“ zapálenie sviečok pri kríži gr.-katolíckej cirkvi
- Október – úcta k starším: „Labyrint hodnôt“. Cieľom našej aktivity bolo správne informovať o hodnotách života, režime dňa a potrebách seniorov.
- „Výstavný stánok“ prezentácia výrobkov na predvianočných trhoch konaných v areáli mesta Svidník, kde sme s povolením mesta sponzorsky získali určitú finančnú čiastku na nákup materiálu k ergoterapii, arteterapii a pod.
- Účasť vo výtvarnej súťaži POS Svidník – práca z netradičného materiálu na tému Betlehem- 2 práce (Betlehem z chleba-1.miesto, postup do PL, aj tam 1.miesto)
- V predvianočnom období žiaci v spolupráci s vyučujúcimi a klientmi DSS zhotovovali ozdoby na stromček z prírodného materiálu (kôstky zo sliviek), z čipkového papiera, rôzne vianočné dekorácie, dekorovali sviečky, ale tiež pripravovali rekvizity na dramatizáciu rozprávok „Mrázik“ a „Snehulienka“. Na sv. Mikuláša sa naši malí veľkí herci“ predstavili vystúpením pred publikom svojich rodičov a priateľov školy. Vystúpenie sa tešilo veľkej radosti. Záver podujatia patril darčekom od Mikuláša a diskotéke. Rodičia spolu so svojimi ratolestami strávili príjemné popoludnie pri káve a sladkej odmene.
- Karnevalové prípravy sa týkali výzdoby interiéru tried a príprav masiek, ktoré boli tento rok v retro-štýle 80-tych rokov. Menší žiaci dali prednosť zvieratkám a

a rozprávkovým postavám.

Akcia bola zdokumentovaná fotografiami a videonahrávkou

- V marci sa žiaci našej školy a klienti DSS NÁŠ DOM n. o. zúčastnili v knižnici na „besiedke s knihou“, ktorá pozostávala z prierezu známych rozprávok.
- Každoročná súťaž „Maľované vajíčko“ kreativita detí a rodičov sa prejavila v rôznych technikách, ktoré sme vo vstupe školy mohli obdivovať celý mesiac. Zúčastnili sa na ňom žiaci SŠZŠ, deti z rodín, deti z DSS Giraltovce a DSS NÁŠ DOM n. o. Svidník. Spolu s rodičmi, učiteľmi a vychovávateľkami deti predvádzali svoje umenie na vajíčkových škrupinkách. Materiál na akciu, ako aj občerstvenie a sladkosti zakúpilo ZPMP vo Svidníku .

Súkromná špeciálna základná škola v spolupráci s neziskovou organizáciou NÁŠ DOM n. o. - DSS spoločne zrealizovali aktivity:

- Zveľaďovaním prostredia našej školy podporujeme u žiakov a klientov environmentálne cítenie v priebehu celého roka.
- Informačnú nástenku s fotografiami z činnosti SŠZŠ a DSS pravidelne obmieňame podľa aktuálnosti.
- Dramatoterapia - potreba vytvorenia vlastnej transcendencie (rozprávka o guľatom Pampúšikovi).
- Pracovná terapia –výtvarná súťaž- jesenné variácie(metaforickosť, schopnosť integrovať osobnosť klienta a skupinu a facilitovať komunikáciu, schopnosť byť prostriedkom kanalizácie- ventilácie emócií, sublimácií a katarzie).
- Pracovné zručnosti - návšteva vlastnej výstavy organizovanej v Podduklianskej knižnici sprístupnená rodičom, starým rodičom a širokej verejnosti s cieľom rozvoja základov jazykovej a rečovej kultúry.
- svetový deň úsmevu- posilňovanie tvarových svalov.
- Medzinárodný deň chôdze- chôdza po nerovnom teréne.
- Svetový deň knižníc- prednáška o priamom učení a poznatkov zo života, skúseností s inštitúciami.
- Prevzatie ocenenia 1. miesto v tvorbe z netradičného materiálu s názvom Betlehem v Muzeu Historicznym „Palac“ v Dukli(PL).
- Beseda s deťmi DeD Svidník – téma pomoc blížnemu.
- Medzinárodný deň chorých –aktivity zamerané na riešenie zdravotných problémov klienta.

- Medzinárodný deň vody – beseda o význame vody.
- Akcia Maľované vajíčko
 - „Kiermasz wielkanocny“ prezentovaný v Osródku kultury v Dukli
- Deň matiek- slávnostné vystúpenie.
- Zapojenie sa do osláv MDD pod záštitou mesta Svidník.
- Rozvoj pohybovo-hudobných schopností, rozvoj perceptuálno-motorickej oblasti(nácvik choreografie rozprávky O dvanástich mesiačikoch.
- biblioterapia, aktívna muzikoterapia, snouzelen.
- Workshop –tradičné ľudové remeslá na Šariši-Umelecké kováčstvo a tkanie na krosnách, organizované v priestoroch POS vo Svidníku.
- Medzinárodný deň čokolády- beseda za využitia digitálnych technológií ako motivácia ku komunikácii a využitie v tvorivej dielni.
- Projekt „Hovorme o jedle“ organizovaný Centrom rozvoja a znalosti o potravinách n.o

Záštitu nad projektom prevzalo Ministerstvo poľnohospodárstva a rozvoja vidieka SR a Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Cieľ: vyvolávať a podporovať spoluprácu a aktívnu účasť školy pri vzdelávaní detí a mládeže o potravinách a dobrých stravovacích návykoch ako súčasť zdravého životného štýlu

- Betlehem – okresná súťaž o najkrajší betlehem

Záver

Cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2016/2017 bol predovšetkým rozvoj individuálnych schopností, všeobecných a špeciálnych kompetencií. Filozofia prístupu k vzdelávaniu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je na našej škole uplatňovaná v duchu humanizmu a akceptácie ich osobitostí a individuality, čo vytvára priestor pre ich ďalšiu socializáciu do spoločnosti.

Vo Svidníku dňa 18. marca 2018

Mgr. Peter Hakun
Riaditeľ NÁŠ DOM n. o.

**PRÍLOHY – Účtovná závierka, poznámky. Správa
nezávislého audítora. Fotogaléria**

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 0 2 9 4 1 6	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7
3 7 8 8 6 7 2 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 6
SID		do 1 2 2 0 1 6
SK NACE		
8 8 . 9 9 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

N Á Š D O M n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

D e z i d e r a M i l l y h o

Číslo

4 4 8 / 1

PSČ

Obec

0 8 9 0 1

S v i d n í k

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 4

/ 7 8 8 1 7 9 3

0 5 4

/ 7 5 2 0 6 1 3

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 0 . 0 2 . 2 0 1 8

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Sadiora'

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Sadiora'

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Sadiora'

Schválená dňa:

2 8 . 0 2 . 2 0 1 8

Záznamy daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 7 8 8 6 7 2 0

SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		48883,99	48883,99	0,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		48883,99	48883,99	0,00	
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		17657,02	17657,02	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017		31226,97	31226,97	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 7 8 8 6 7 2 0

SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		8936,13		8936,13	9271,03
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		614,00		614,00	2221,28
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					1620,32
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		614,00		614,00	600,96
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		8322,13		8322,13	7049,75
Pokladnica (211 + 213)	052		95,11	x	95,11	78,08
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		8227,02	x	8227,02	6971,67
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		151,84		151,84	103,56
1. Náklady budúcich období (381)	058		151,84		151,84	103,56
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		57971,96	48883,99	9087,97	9374,59

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU			
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-19440,07	-17074,52
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-17074,52	-19426,07
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-2365,55	2351,55
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	21605,25	25935,42
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1578,06	1439,04
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1578,06	1439,04
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	831,38	1746,38
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	487,12	303,76
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091	344,26	1442,62
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	19195,81	22750,00
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	19195,81	22750,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	6922,79	513,69
1. Výdavky budúcich období (383)	102	6422,79	13,69
Výnosy budúcich období (384)	103	500,00	500,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	9087,97	9374,59

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	3013,98		3013,98	1119,68
502	Spotreba energie	02	3832,02		3832,02	3727,50
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1694,25		1694,25	198,49
512	Cestovné	05	18,20		18,20	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	2793,13		2793,13	1936,74
521	Mzdové náklady	08	24257,74		24257,74	31038,57
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	8526,81		8526,81	10924,02
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	587,61		587,61	384,87
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	103,62		103,62	103,62
538	Ostatné dane a poplatky	15	37,98		37,98	37,10
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	680,28		680,28	658,54
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	45545,62		45545,62	50129,13

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 7 8 8 6 7 2 0 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1019,50		1019,50	1119,46
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,03		0,03	0,66
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	2244,07		2244,07	6603,26
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	40260,78		40260,78	46200,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	43524,38		43524,38	53923,38
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-2021,24		-2021,24	3794,25
591	Daň z príjmov	76	344,31		344,31	1442,70
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		78	-2365,55		-2365,55	2351,55

Čl. I**Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zriaďovateľom účtovnej jednotky je Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím, ul. Dezidera Millyho 448/1, 089 01 Svidník

OVVS – 105/205-NO

Dátum založenia: 17.1.2005

Dátum vzniku : 17.1.2005

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada : Predseda – Mgr. Jana Ferková

Členovia - Mgr. Halina Hakunová, Viera Spišáková

Štatutárny zástupca : Mgr. Peter Hakun

Dozorný orgán: Nina Gundzová - revízor

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia zriadená na poskytovanie všeobecne prospešnej služby, činnosti a sociálnej pomoci bez ubytovania

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	3	3
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku za rok 2017 za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli účtovnou jednotkou aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve. V roku 2017 nedošlo k zmenám v uplatňovaní účtovných zásad a účtovných metód oproti predchádzajúcemu roku.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny nehmotný majetok obstaraný kúpou

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny hmotný majetok obstaraný kúpou

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Účtovná jednotka neoceňovala žiadny hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

g) dlhodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka neoceňovala finančný majetok

h) zásoby obstarané kúpou,

Účtovná jednotka oceňovala zásoby obstarané kúpou obstarávacou cenou

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka neoceňovala zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Účtovná jednotka neoceňovala zásoby obstarané iným spôsobom

k) pohľadávky,

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky menovitou hodnotou

l) krátkodobý finančný majetok,

Účtovná jednotka oceňovala krátkodobý finančný majetok menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

p) deriváty,

Účtovná jednotka deriváty neučtuje

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Účtovná jednotka nemá majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nezostavuje odpisový plán nakoľko dlhodobý hmotný majetok neodpisuje.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá dôvody na zníženie hodnoty majetku

Či. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné Hnut. veci a súbory hnutelných vecí	Dopr. prost.	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,03	17657,02				31226,97			48884,02
prírastky											
úbytky			0,03								0,03
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0,00	17657,02				31226,97			48883,99
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			0,03	17657,02				31226,97			48884,02
prírastky											
úbytky			0,03								0,03
Stav na konci bežného účtovného obdobia			0,00	17657,02				31226,97			48883,99
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

-Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 7 2 0 /SID

Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Na budovu je zriadené predkupné právo

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Allianz – Slovenská poisťovňa a.s. – poistenie budovy – hodnota 21 540 000,00 €

Allianz – Slovenská poisťovňa a.s. – poistenie huteľných vecí a zodpovednosť za škody v hodnote 105 743,97 €

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka neúčtuje dlhodobý finančný majetok

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka neúčtuje opravné položky k dlhodobému finančnému majetku

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka neúčtuje o významných položkách krátkodobého finančného majetku

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka neúčtuje významné položky k zásobám

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Účtovná jednotka neúčtuje významné pohľadávky v nadväznosti na položky súvahy

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka neúčtuje opravné položky k pohľadávkam

-Poznámky (Uč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 7 2 0 /SID

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	614,00	2221,28
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	614,00	2221,28

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Náklady budúcich období 151,84 €

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-19426,07	2351,55			-17074,52
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2351,55	-2365,55	-2351,55		-2365,55
Spolu	-17074,52	-14,00	-2351,55		-19440,07

-Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

3

7

8

8

6

7

2

0

/SID

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2351,55
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2351,55
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Účtovná jednotka netvorí rezervy a ani neúčtuje o rezervách

a) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účtovná jednotka nemá zostatky na účtoch 325 a 379

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

-Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 7 2 0 /SID

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	831,38	1746,38
Krátkodobé záväzky spolu	831,38	1746,38
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1578,06	1439,04
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	1578,06	1439,04
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2409,44	3185,42

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1439,04	3446,04
Tvorba na ťarchu nákladov	167,00	476,00
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	27,98	2483,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1578,06	1439,04

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc	EUR		31.12.2018		19195,81	22750,00
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					19195,81	22750,00

-Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3 7 8 8 6 7 2 0

/SID

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka účtovala v roku 2017 výdavky budúcich období 6422,79 týkajúcich sa vrátky výnosových úrokov z dotačných účtov v sume 0,57 € a vrátka dotácie za rok 2017 v sume 6422,22 €.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru	500,00			500,00
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá majetok obstaraný formou finančného lízingu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka neúčtuje tržby za vlastné výrobky

Tržby z predaja služieb 1 019,50 €

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Iné ostatné výnosy 2244,07 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácie VÚC Prešov 40260,78 €

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Finančné výnosy 0,03 €

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady za poskytnuté služby

Telekomunikačné služby – 495,65 €

Poštovné – 82,95 €

Služby výpočtovej techniky – 145,00 €

Významné položky ostatných nákladov z hospodárskej činnosti

Mzdové náklady – 24257,74 €

Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie – 8526,81 €

Daň z nehnuteľností – 103,62 €

Ostatné dane a poplatky – 37,98 €

Poistenie budovy a majetku – 319,54 €

Výdavky budúcich období 6422,79 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účtovná jednotka v roku 2017 neúčtovala podiely zo zaplatenej dane

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka v roku 2017 neúčtovala významné položky finančných nákladov

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	600,00
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	600,00

b) uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace audítorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka v roku 2017 účtovala na podsúvahovom účte iba o drobnom dlhodobom majetku, ktorého zostatok k 31.12.2017 je 8811,13 €.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá iné aktíva

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá iné pasíva

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka v roku 2017 nevedie žiadne významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá žiadne kultúrne pamiatky

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31.12.2017 nenastali žiadne udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva.









