

SPRÁVA AUDÍTORA
o overení účtovnej závierky a výročnej správy
k 31. decembru 2017

neziskovej organizácie
ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV - MOČA, n.o.

Bratislava, Slovenská republika
16. apríla 2018

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a zakladateľov neziskovej organizácie

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o.

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky **ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o., Moča 779, 946 37 Moča, IČO: 45 747 458** (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2017**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- **informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za obdobie končiace sa k 31. decembru 2017 sú v súlade s účtovnou závierkou za dané obdobie,**
- **výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.**

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 16. apríla 2018

Audítorská spoločnosť
Boržík & partners, s.r.o.
Gallayova 11
841 02 Bratislava
UDVA Licencia č.: 354



Kľúčový auditorský partner
Ing. Ondrej Boržík, PhD.
Pod záhradami 64/A
841 01 Bratislava
SKAU Licencia č.: 519

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 7

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 1 2 0 1 6 9 6 2 3		☒ riadna ☒ zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 1 7	
IČO		☐ mimoriadna ☐ schválená		do 1 2 2 0 1 7	
4 5 7 4 7 4 5 8		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SID				od 0 1 2 0 1 6	
SK NACE				do 1 2 2 0 1 6	
8 7 . 3 0 . 0					

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z A R I A D E N I E P R E S E N I O R O V - R É V - M O Č A ,
n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica		Číslo	
		7 7 9	
PSČ	Obec		
9 4 6 3 7	M o č a		
Číslo telefónu	Číslo faxu		
0 / 0357733695	0 /		
E-mailová adresa			

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 3 . 0 4 . 2 0 1 8			
Schválená dňa:	ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV - MOČA, n.o. 946 37 Moča 779 IČO: 45 747 453		
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	65682,99	104,00	65578,99	35450,56
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	65682,99	104,00	65578,99	35450,56
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)		012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	5000,00	104,00	4896,00	2312,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019	60682,99		60682,99	33138,56
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	9013,51		9013,51	6938,05
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		12,00		12,00	1130,34
Materiál (112 + 119) - 191	031		12,00		12,00	1130,34
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		6664,41		6664,41	5398,76
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		5738,09		5738,09	2680,19
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					2718,57
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		926,32		926,32	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		2337,10		2337,10	408,95
Pokladnica (211 + 213)	052		8,32	x	8,32	17,64
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		2328,78	x	2328,78	391,31
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	59,66		59,66	126,51
1. Náklady budúcich období (381)	058		59,66		59,66	126,51
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		74756,16	104,00	74652,16	42515,12

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-20 058,56	-11 913,23
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-12 013,23	-336,00
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-8 145,33	-11 677,23
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	94 710,72	54 428,35
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	4 147,95	2 994,23
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	4 147,95	2 994,23
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	556,80	334,47
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	556,80	334,47
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	81 985,97	51 099,65
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	43 008,08	7 353,28
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	33 283,40	32 526,19
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2 917,19	2 898,06
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 147,30	962,60
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	1 610,00	7 248,28
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	20,00	111,24
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	8 020,00	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	8 020,00	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	74 652,16	42 515,12

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	23 668,42		23 668,42	48 769,92
502	Spotreba energie	02	10 293,58		10 293,58	10 097,90
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 257,13		1 257,13	189,00
512	Cestovné	05	52,40		52,40	160,80
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 388,24		1 388,24	1 273,71
518	Ostatné služby	07	63 004,75		63 004,75	39 213,39
521	Mzdové náklady	08	70 198,62		70 198,62	62 039,26
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	23 907,02		23 907,02	21 662,91
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 802,70		1 802,70	914,73
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	269,14		269,14	556,32
538	Ostatné dane a poplatky	15	16,50		16,50	192,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	58,00		58,00	45,58
542	Ostatné pokuty a penále	17				120,00
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0,01
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	496,94		496,94	817,89
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	792,00		792,00	688,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	1 624,00		1 624,00	
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	198 829,44		198 829,44	186 741,42

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	94 624,44		94 624,44	88 905,58
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	526,40		526,40	
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				0,22
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	971,00		971,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	1 963,43		1 963,43	
649	Iné ostatné výnosy	58	424,84		424,84	1 246,68
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	1 624,00		1 624,00	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	90 550,00		90 550,00	84 911,72
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	190 684,11		190 684,11	175 064,20
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-8 145,33		-8 145,33	-11 677,22
591	Daň z príjmov	76				0,01
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-8 145,33		-8 145,33	-11 677,23

I. Základné informácie o účtovnej jednotke**1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:**

Helena Simsiková, Sídlo: Moča 313, 946 37 Moča
 Štefan Simsik, Moča 313, 946 37 Moča

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 30.07.2015

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	Poznámka
Ing. Attila Balogh	riaditeľ	
Ivan Stolz, Peter Nagy, Mgr. Eva Tauberová	správna rada	
PaedDR. Perla Pappová	revízor	

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v zariadení pre seniorov.
 ÚJ nevykonáva podnikateľskú činnosť.

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	13	9
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2017 vykázala stratu vo výške 8 145,33 EUR. Organizácia má dohodnuté financovanie od riaditeľa najmenej do 31. decembra 2018. Účtovná jednotka ani riaditeľ neplánujú kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Spoločnosť aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na:

a) *dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,*

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poistné, montáž, úroky z pôžičiek a pod.). Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania

zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisovať sa začína v mesiaci uvedenia majetku do používania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávací cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov v %	Odpisová metóda
OA Audi – KN273EU	4 rokov	25%	rovnomerná

b) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny poskytnutá k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby. Spoločnosť účtuje o zásobách spôsobom B tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou FIFO. V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty zásob sa tvorí opravná položka.

c) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

d) krátkodobý finančný majetok,

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a ceniny. Pri vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.

e) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) rezervy,

Rezerva je záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť Spoločnosti, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži jej ekonomické úžitky. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa odhadom v sume potrebnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Tvorba rezervy sa účtuje na vecne príslušný nákladový alebo majetkový účet, ku ktorému záväzok prislúcha. Použitie rezervy sa účtuje na ľarchu vecne príslušného účtu rezerv so súvzťažným zápisom v prospech vecne príslušného účtu záväzkov. Rozpustenie nepotrebné rezervy alebo jej časti sa účtuje opačným účtovným zápisom ako sa účtovala tvorba rezervy.

Spoločnosť tvorila zákonné rezervy na zostatkové dovolenky a odvody z týchto súm a z ostatných rezerv vytvorila rezervu na overenie účtovnej závierky a výročnej správy. Spoločnosť predpokladá, že rezervy použije v roku 2018.

g) záväzky vrátane pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou.

h) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Organizácia účtovala *na dotácie* z MPSVaRS na základe splnených podmienok na poskytnutie dotácie. Dotácie na hospodársku činnosť vykazuje na účte Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpočtom a rozpúšťajú sa ako výnosy z hospodárskej činnosti s vynaložením nákladov na príslušný účel.

j) Porovnateľné údaje

Niektoré údaje za predošlé účtovné obdobie boli pozmenené pre ich lepšiu porovnateľnosť s údajmi uvedenými v bežnom účtovnom období. Zmena v prezentácii porovnateľných údajov nemala dopad na celkovú výšku aktív, vlastného imania a výsledku hospodárenia v predchádzajúcom období.

Poznámky (Úč NUJ 3 – 1)

IČO 4 5 7 4 7 4 5 8 /SID

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú v súvahe

1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel'. veci a súbory hnutel'. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	SPOLU
Prvotné ocenenie										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					3 000				33 139	36 139
Prírastky									59 544	59 544
Úbytky					3 000				27 000	30 000
Presuny					5 000				-5 000	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia					5 000				60 683	65 683
Oprávky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					688					688
Prírastky					2 416					2 416
Úbytky					3 000					3 000
Stav na konci bežného účtovného obdobia					104					104
Opravné položky										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
Prírastky										
Úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
Zostatková hodnota										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					2 312				33 139	35 451
Stav na konci bežného účtovného obdobia					4 896				60 683	65 579

2. Štruktúra dlhodobého finančného majetku

	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové CP a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové CP držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

3. Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)
OA - VW Passat – KN982EA	110	23.2.2017 – 24.2.2018

4. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	8	18
Ceniny		
Bežné bankové účty	2 329	391
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	2 337	271 460

5. Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, pohľadávky za hlavnú činnosť:

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2017 zostatok nesplatených pohľadávok v celkovej výške 6 664 EUR, z toho: z titulu nezaplatenej sociálnej starostlivosti v celkovej výške 5 381 a z titulu refakturácie služieb (plyn, elektrina, odvoz odpadu) v celkovej výške 1 283 EUR.

6. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	6 664	5 399
Pohľadávky spolu	6 664	5 399

7. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	60	
Poistenie MV VW Passat	17	127
Mobil 01.01.-14.01.2018	15	
Mobil 01.01.-14.01.2018	12	
Mobil 01.01.-14.01.2018	16	
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		

Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:

8. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobía
Imanie a fondy					
Základné imanie:	100				100
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	100				100
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-336			-11 677	-12 013
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-11 677	-8 145		11 677	-8 145
Spolu	-12 013	-8 145		0	-20 158

9. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 11 677
Vysporiadanie účtovnej straty	

Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-11 677
Iné	

10. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Rezerva na dovolenky a fondy	1 994	3 188	1 994		3 188
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	1 994	3 188	1 994		3 188
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Rezerva na audit	1 000	960	1 000		960
Ostatné rezervy spolu	1 000	960	1 000		960
Rezervy spolu	2 994	4 148	2 994		4 148

b) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	11 021	7 733
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	70 965	17 669
Krátkodobé záväzky spolu	81 986	25 402
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	557	28 691
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		334
Dlhodobé záväzky spolu	557	29 026
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	82 543	54 428

c) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	334	0
Tvorba na ťarchu nákladov	222	334
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	556	334

d) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Návratná finančná výpomoc						
Veriteľ 1	EUR	0 %	30.06.2018		1 020	0
Veriteľ 2	EUR	0 %	30.06.2018		7 000	0
Spolu					8 020	0

e) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období
Nie je obsahová náplň pre daný okruh údajov.

11. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Grantu				
Podielu zaplatenej dane				
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
Nepoužitého sponzorského				
Dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**1. Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar**

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálna starostlivosť	94 624	88 262
Stravné	526	644
Provízia za podporu predaja liekov	425	1 247

2. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	971	
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy, z toho:		
Ročné zúčtovanie zdrav. poist. - zamestnávateľ	1 963	
Tržby z predaja dlhodobého hmot. majetku	1 624	
Zúčtovanie dotácie	90 550	92 160

3. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Prijatá dotácia z MPSVaRS	92 160

4. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:		
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové úroky a úroky z pôžičiek		

5. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Kancelárske potreby	138	
Lieky, zdrav. mat.	834	
Spotrebný materiál	1 075	
DHM	4 717	
Kuchynský materiál	17	

PHM	4 849	
Samsung Galaxy S7 Edge gold	287	
Potraviny	9 826	
Čistiace a hyg. prostriedky	839	
Dekorácia	219	
Ostatné náklady na auto	1 818	
Spotreba plynu	6 534	
Spotreba el. energie	2 421	
Spotreba vody	993	
Opravy a udržiavanie	303	
Poštovné	67	
Účtovnícke služby	6 950	
Stravovanie	15 564	
Nájomné	36 000	
Náklad na ostatné služby, ubytovanie, reprezentačné	9 071	40 837
Mzdy a odvody	93 663	84 617
Spotreba		58 868
Iné ostatné náklady	3121	

6. Opis a suma významných položiek finančných nákladov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:	387	507
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
Bankové poplatky	387	507

7. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	960

V. Opis údajov na podsúvahových účtoch

Spoločnosť má v dlhodobom prenájme budovu od STOLZ, s.r.o. (zmluva o nájme nebytových priestorov č.001/2016 zo dňa 29.04.2016) nachádzajúcu sa v Moči súpisné číslo 779, číslo parcely 717/2 (147 m²), 719/4 (720 m²) a 719/9 (1517 m²). Mesačné nájomné je vo výške 3 000 EUR. Zmluva o nájme je uzatvorená do 02.04.2026.

Položky pod 1 700 EUR jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Okrem vyššie uvedeného nemá Spoločnosť vedomosť o inom podmienenom majetku alebo podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

VI. Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2017 do dňa zostavenia účtovnej závierky Spoločnosti nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2017.

ZARIADENIE PRE SENIIOROV - RÉV – MOČA, n. o.
946 37 Moča 779
IČO: 45747458, DIČ: 2120169623

Výročná správa 2017

Mgr. Eva Tauberová
sociálna pracovníčka

Obsah

Úvod

1. Základné údaje

1.1 Orgány neziskovej organizácie

1.2 Poslanie organizácie

1.3 Predmet činností

2 Charakteristika zariadenia

2.1 Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

2.2. Personálne zabezpečenie

3 Prehľad činností v roku 2016

3.1 Aktivity v roku 2017

4 Charakteristika prijímateľov sociálnej služby

5 Hospodárenie

6 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Úvod

Nezisková organizácia ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV – MOČA, n. o., so sídlom 946 37 Moča 779 bola zaregistrovaná Okresným úradom Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 30.07.2015, podľa § 11 ods.1 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby pod č. VVS/NO-15/2015.

Druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia je založená na poskytovaní:

- zdravotnej starostlivosti
- sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. v zariadení pre seniorov
- prepravná služba

Orgánmi neziskovej organizácie ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA sú:

- trojčlenná správna rada
- riaditeľ
- revízor

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o. je vedená v registri poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 29.09.2015 pod registračným číslom 312.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o. je poskytovanie sociálnych služieb fyzickým osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o., 946 37 Moča 779 poskytuje vo svojom zariadení nasledovné všeobecne prospešné služby:

a) poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov v zmysle § 35 Zákona č. 448/2008 Z. z.

b) poskytovanie prepravnej služby v zmysle § 42 Zákona č. 448/2008 Z. z., so spádovou oblasťou: Moča, Kravany nad Dunajom, Búč, Radvaň nad Dunajom, Virt, Patince, Iža.

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie ZARIADENIE PRE SENIOROV - RÉV – MOČA , n. o. odráža jej pôsobenie v uplynulom kalendárnom roku 2017.

1 Základné údaje

Druh všeobecne prospešných služieb:

Odbor sociálnych vecí Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja vykonal dňa 29.09.2015 zápis do Registra v súlade s § 81 písm. o) zákona č. 448 /2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Zápis bol vykonaný pod registračným číslom 312 s nasledovnými údajmi:

Obchodné meno: ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o.

Sídlo: Moča 779, 946 37 Moča

IČO: 45747458

Právna forma: nezisková organizácia

Štatutárny orgán: Ing. Attila Balogh, trvale bytom Čalovec 116, 946 02 Čalovec

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov – kapacita 24 miest, pobytová celoročná forma, neurčitý čas.

Prepravná služba – terénna forma, neurčitý čas.

Miesto poskytovania sociálnych služieb:

Zariadenie pre seniorov – 946 37 Moča 779

Prepravná služba - obce Moča, Kravany nad Dunajom, Búč, Radvaň nad Dunajom, Virt, Patince, Iža

Zodpovedná osoba za poskytovanie sociálnej služby: Mgr. Eva Tauberová

Deň začatia poskytovania sociálnych služieb: 01.01.2016

Cieľová skupina: fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 a § 42 zákona č. 448/2008 Z. z.

1. 1 Orgány neziskovej organizácie

K správnym orgánom ZARIADENIA PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n o. patrí trojčlenná správna rada, jeden revízor a riaditeľ.

Predsedyňa správnej rady:

Mgr. Eva Tauberová

Členovia správnej rady:

Ivan Stolz

Peter Nagy

Revízor:

PaedDr. Perla Pappová

Riaditeľ:

Ing. Attila Balogh

V zložení správnej rady sa v roku 2017 neuskutočnili žiadne zmeny.

1. 2 Poslanie organizácie

Poslaním organizácie je poskytovanie celoročnej komplexnej starostlivosti občanom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek, sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a rozhodli sa jeseň svojho života prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

Sociálne služby, t.j. odborné, obslužné a ďalšie činnosti pre týchto občanov sú poskytované k ich spokojnosti odbornými a skúsenými pracovníkmi.

1. 3 Predmet činnosti neziskovej organizácie

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o.:

Predmetom činností neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v zariadení pre seniorov:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- základné sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť v zariadení
- pracovná terapia
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie: izba s predsienkou, kúpeľňou (umývadlo, sprcha, WC)
- stravovanie: - raňajky, obed, večera
 - vedľajšie jedlá: desiata, olovrant, 2. večera
- upratovanie, pranie žehlenie a údržba bielizne a šatstva

c) ďalšie činnosti

- poskytuje osobné vybavenie
- zabezpečuje záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí.

Prepravná služba

Prepravná služba je terénna sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

Prepravná služba sa poskytuje fyzickej osobe:

(najmä obyvateľom mikroregiónu zo severnej časti okresu Komárno z obcí: Moča, Kravany nad Dunajom, Búč, Radvaň nad Dunajom, Virt, Patince, Iža)

a) s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá je podľa posudku príslušného úradu práce sociálnych vecí a rodiny odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, kompenzovanú prepravnou službou,

b) ktorá je podľa potvrdenia poskytovateľa zdravotníckej starostlivosti odkázaná na prepravnú službu,

c) ktorá je na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby umiestnená v ZARIADENÍ PRE SENIOROV – RÉV – MOČA a súčasne splňa vyššie uvedené podmienky.

Prepravná služba zabezpečuje odvoz zdravotne ťažko postihnutých aj seniorov špeciálne upraveným vozidlom pre ukotvenie invalidného vozíka s nájazdovou rampou a schodolezom na:

- lekárske vyšetrenia
- do zdravotníckych zariadení
- kultúrne podujatia
- športové podujatia
- návštevy úradov
- návštevy príbuzných

Počas roka 2017 pepravná služba nebola poskytovaná z dôvodu nedostatočného záujmu prijímateľov o túto službu. Preto na základe rozhodnutia vedenia organizácie, bola podaná žiadosť o výmaz z registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na ÚNSK Nitra. Prepravná služba bola vymazaná z registra poskytovateľov sociálnych služieb dňom 6.11.2017.

2 CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o. vo svojom zariadení poskytuje celoročné pobytové sociálne služby pre 24 prijímateľov v zmysle zákona 448/2008 Z.z. sociálnych službách ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb od 01.01.2016.

Služby sa poskytujúv jednoposchodovej budove na poschodí, ktorá je umiestnená v centrálnej časti obce Moča. Budova predtým slúžila ako ubytovacie zariadenie hotelového typu.

Okolie je upravené s možnosťou parkovania ako aj vonkajších aktivít. V blízkosti zariadenia sa nachádzajú: ordinácia praktického lekára, lekáreň, obecný úrad, pošta, kaderníctvo, kultúrne stredisko, niekoľko obchodov aj autobusová zastávka.

Prízemie budovi po rozsiahlych rekonštrukčných prácach tiež slúži ako zariadenie sociálnych služieb. Sociálne služby tu poskytuje nezisková organizácia RICCIO, n. o. pre 33 prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

Na poschodí sa nachádzajú priestory ZARIADENIA PRE SENIOROV - RÉV - MOČA, n. o. pre poskytovanie sociálnych služieb: 12 izieb s 24 lôžkami, každá s vlastným s hygienickým zariadením, veľká jedáleň, ktorá zároveň slúži aj ako spoločenská miestnosť, izba sestier, kancelária.

Izby sú kompletne zariadené lôžkami, nočnými stolíkmi, stolom, stoličkami, skriňami, TV prijímačom.

Druh sociálnej služby : sociálna služba poskytovaná v **zariadení pre seniorov** (ďalej len „ZpS“) podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z.z.

Kapacita : **24 lôžok** od 01.01.2016

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytovou celoročnou formou na neurčitý čas.

Cieľová skupina: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona č.448/2008 Z.z. alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

2.1 ODBORNÉ , OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI

ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o. poskytuje vo svojom zariadení odborné, obslužné a ďalšie činnosti:

A. Odborné činnosti

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby :pomoc pri odkázanosti poskytujeme 24 hodín denne, starostlivosť vykonávajú zdravotné sestry a opatrovatelky pod vedením hlavnej sestry. Rozsah pomoci pri odkázanosti závisí od schopnosti prijímateľa sociálnej služby vykonávať tieto činnosti samostatne.

2. Základné sociálne poradenstvo : klientovi a rodinnému príslušníkovi poskytujeme pomoc pri riešení problémov prostredníctvom informácií, odporúčaní, sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci. Spolupracujeme pri riešení nepriaznivých životných situácií, pomáhame v procese adaptácie.

3. Sociálna rehabilitácia : Túto činnosť zabezpečuje v zariadení personál individuálnym prístupom, rehabilitáciou, prechádzkami, cvičením na vozíku, alebo chôdzou pomocou bariel a chodítok, relaxačnými cvičeniami a pamäťovými cvičeniami, pod dohľadom sociálnej pracovníčky a zdravotných sestier z ADOS Nádej Nové Zámky.

4. Ošetrovateľská starostlivosť: je zabezpečená prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti ADOS Nádej Nové Zámky.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečená odborným personálom a ošetrojúcim praktickým lekárom MUDr. Vladimírom Okkelom, zdravotnými sestrami zariadenia a zdravotnými sestrami ADOS Nádej Nové Zámky. O jej poskytovaní sa vedie zdravotná dokumentácia.

5. Pracovná terapia : jej zámerom je, aby klientov zaujala a mala svoj cieľ. Dôležité sú však hlavne zdravotné a psychické schopnosti, možnosti a vôľa každého obyvateľa. Aktivita klientov zahŕňovali : zhotovenia ozdobných predmetov, ručné práce, zdobenie vianočných koláčikov, výzdobu priestoru zariadenia, starostlivosť o kvety.

6. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov : pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí pomocou sociálnej pracovníčky zariadenia.

B. Obslužné činnosti

1. Stravovanie : do 31.5.2017 stravovanie bolo zabezpečené prostredníctvom vlastnej kuchynskej prevádzky. Od 1.6.2017 kuchyňu prevádzkuje nezisková organizácia RICCIO, n. o., ktorá zabezpečuje stravovanie aj pre klientov ZARIADENIA RE SENIOROV – RÉV – MOČA, n. o. Výdaj stravy je zabezpečený v jedálni alebo priamo na izbách klienta podľa individuálnych potrieb. Poskytujeme celodenné stravovanie čo zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant, a večeru. Pre diabetikov je podávaná druhá večera. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka.

2. Ubytovanie : klienti sú ubytovaní v 2 posteľových izbách , ubytovanie tiež zahŕňa prísľušenstvá obytnej miestnosti a spoločné priestory

3. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a oblečenia : upratovanie obytných miestností, spoločenských priestorov, hygienických zariadení a ostatných priestorov zariadenia. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a oblečenia je zabezpečená prostredníctvom pracovníčky Vadaš v Štúrove.

C. Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie : sa poskytuje klientovi v prípade, že si osobné vybavenie ako šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby nedokáže sám zabezpečiť.

2. Záujmová činnosť : výlety do blízkeho okolia, vyhlídkové plavby na lodi, opekačky a posedenia pri gulášoch, prechádzky po areály zariadenia, prípadne pri brehu Dunaja, účasť na futbalových zápasoch, na kultúrnych podujatiach organizovaných obcou, účasť na bohoslužbách v dedinskom kostole, krúžok šikovných rúk, čitateľský krúžok atď.

3. Kultúrna činnosť : oslavy narodenín a menín našich klientov, kultúrne podujatia, návštevy divadelných predstavení, vystúpenie detí z materskej škôlky a zo základnej školy v našom zariadení, účasť na dni dôchodcov a iných podujatí organizovaných obcou, tradične sa uskutočňujú oslavy: oslava MDŽ, Deň matiek, veľkonočné sviatky, mesiac úcty k starším deťom dôchodcov, posedenie pri jedličke. Uspokojenie duchovných a náboženských potrieb je zabezpečená pomocou Rímskokatolíckej cirkvi farnosť Marcelová a Reformovanej cirkvi z

farnosť Moča a Modrany.

Utvárajú sa podmienky: na úschovu cenných vecí.

2.2 Personálne zabezpečenie

V súčasnosti sa poskytuje sociálna starostlivosť pre 24 klientov v Zariadení pre seniorov (ďalej len ZpS). Sociálnu starostlivosť pre klientov zabezpečuje v nepretržitej dvojzmennej prevádzke 12 zamestnancov, z toho 4 zamestnanci vykonávajú pracovnú činnosť na prevádzkovom úseku:

riaditeľ zariadenia¹ – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom inžinier

ekonóm zástupca riaditeľa zariadenia¹ – ukončené stredné vzdelanie s maturitou

kuchár, pomocná sila v kuchyni¹ – ukončené stredné odborné vzdelanie v odbore kuchár - čašník

upratovačka zariadenia¹ – ukončené stredné vzdelanie

Zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť na úseku sociálnej práce a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

sociálny pracovník¹ – vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa s titulom magister v štúdiom odbore sociálna práca.

Na zdravotnom úseku je v pracovnom pomere 7 zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientom a spĺňajú kvalifikačné predpoklady:

vrchná sestra¹ – stredná zdravotnícka škola DS s maturitou

ošetrovateľka¹ – stredná zdravotnícka škola odbor ošetrovateľ

sanitár² – kurz sanitára

opatrovateľ⁴ – absolvent akreditovaného kurzu opatrovania v trvaní najmenej 220 hodín.

Všetci zamestnanci ZpS sú kvalifikovaný vzhľadom k vykonávanej činnosti a spĺňajú požiadavky stanovené príslušnou legislatívou.

3 Prehľad činností uskutočnených organizáciou v roku 2017

Zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek s celkovou kapacitou 24 v zmysle § 35 a § 42 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov od 01.01.2016.

Hlavným cieľom ZARIADENIA PRE SENIOROV – RÉV – MOČA pre rok 2017 bolo poskytovanie sociálnych služieb na profesionálnej úrovni v zmysle platnej legislatívy.

Sociálne služby sú poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby formou tvorby individuálnych plánov pre každého prijímateľa. Individuálna práca je založená na individuálnom prístupe ku každému klientovi s ohľadom na jeho vek, zdravotný stav, osobnostné a psychické možnosti, potreby a záujmy. Cieľom je v čo najväčšej miere podporovať samostatnosť, fyzickú a duševnú kondíciu klienta, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím.

Pri skupinovej práci s klientmi podporujeme vzájomnú komunikáciu, toleranciu, vzájomnú súdržnosť a schopnosť kooperácie. Skupinová práca zároveň pomáha pri redukcii stresu a úzkosti, rozvíja tvorivé myslenie zmysluplne vyplňa voľný čas.

Pri práci s našimi klientmi uplatňujeme holistický prístup, ktorý vychádza z jeho biologických, psychologických, sociálnych, kultúrnych a spirituálnych potrieb.

V zariadení sa snažíme vytvárať podmienky na primeranú integráciu, začlenenie sa do kolektívu, upevňovanie dobrých vzťahov, získanie nových poznatkov, seberealizáciu prijímateľa sociálnych služieb. Pomáhame pri adaptácii a zvládaní náročných životných situácií. Neustále pracujeme na zlepšení kvality života našich klientov, ktorí aktívne participujú na plánovaní poskytovaných služieb.

Považujeme za dôležité vytváranie kvalitnejších pracovných podmienok pre zamestnancov, ktorí v podstatnej miere ovplyvňujú aj kvalitu poskytovaných služieb. Zamestnanci zariadenia boli oboznámení s platnou legislatívou v oblasti poskytovania sociálnych služieb v rozsahu potrebnom pre jednotlivé pracovné pozície a sú priebežne preškolení podľa potreby v súlade so zmenami legislatívy a plánom školení. Na sociálnom úseku boli prijaté opatrenia týkajúce sa organizácie práce zameranej na zabezpečenie individuálneho prístupu sociálneho pracovníka ku prijímateľom sociálnych služieb, zefektívnenia spolupráce a zdravotného úseku za účelom aktivizácie prijímateľov so zvýšeným dohľadom.

Alfou a omegou poskytovania kvalitnej sociálnej služby sú zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientmi a ktorí vytvárajú harmonickú, príjemnú rodinnú atmosféru, kde sa naši klienti cítia doma.

Poslaním organizácie je aby, poskytovala celoročnú pobytovú sociálnu službu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a ktoré dovърšili dôchodkový vek a

rozhodli sa jeseň svojho života prežiť kvalitne, spokojne a dôstojne.

3.1 Aktivity v roku 2017

V roku 2017 boli pre našich klientov organizované nasledovné aktivity:

Január: privítanie Nového roka

Február: fašiangové posedenie

Marec: oslava MDŽ

Apríl: veľkonočné prípravy

Apríl: duchovná príprava na veľkú noc s návštevou rímskokatolíckeho kňaza a kňaza reformovanej cirkvi

Máj: Deň matiek - vystúpenie detí zo základnej školy Moča a oslava dňa matiek.

Jún: spoločné prechádzky pri Dunaji

Júl: opekačky pri táboráku

August: účasť na kultúrnych podujatiach v rámci Burčiakového festivalu organizovaných obcou, účasť na súťaži vo varení leča, kde náš klient získal poprednú cenu.

September:

Október: deň dôchodcov – vystúpenie detí zo základnej školy, účasť na dni dôchodcov organizovaný obcou v kultúrnom dome

November: pamiatka na zosnulých, zapálenie sviečok

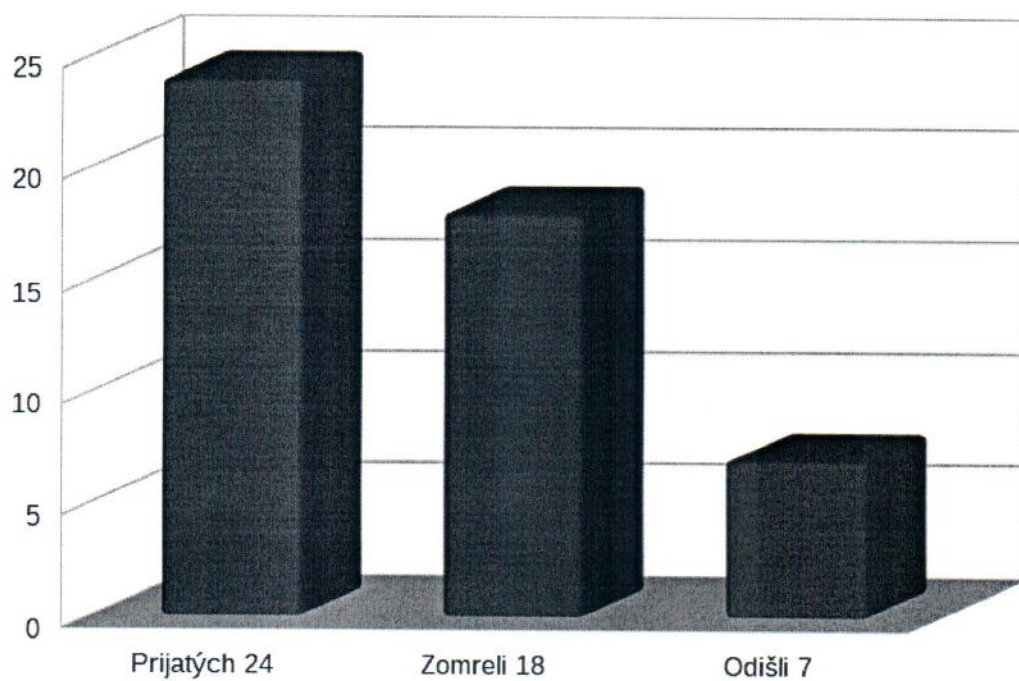
December: návšteva Mikuláša, adventné prípravy spojené so spoločným spievaním adventných piesní, vystúpenie detí zo základnej školy, duchovná vianočná príprava pomocou rímskokatolíckeho a reformovaného kňaza.

4 Charakteristika prijímateľov sociálnej služby

Počas kalendárneho roka 2017 bola poskytovaná sociálna služba celkovo 47 prijímateľom sociálnej služby.

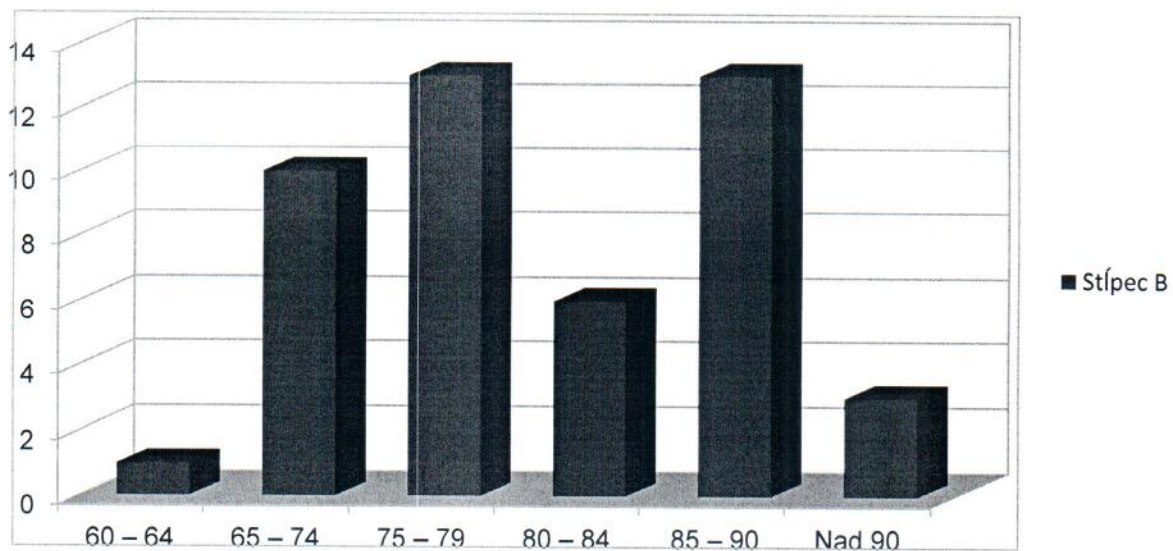
Stav k 1.1.2017 – 24 prijímateľov, k 31.12.2017 – 23 prijímateľov. Prijatých bolo 24 prijímateľov sociálnych služieb, 18 nás opustili z dôvodu úmrtia a 7 odišli (1 do domácej starostlivosti, 6 do iného zariadenia).

Graf č. 1 prijímatelia sociálnej služby vzariadení pre seniorov v roku 2017



Graf č. 2 : Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Stĺpec B



5. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUÝCH

Nezisková organizácia ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o., účtuje v sústave podvojného účtovníctva a vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Ročná účtovná uzávierka je prílohou č. 1 Výročnej správy, pozostáva z:

- Súvaha v plnom rozsahu k 31.12.2017.
- Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu k 31.12.2017.
- Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2017.

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v účtovnej závierke je uvedené v poznámkach účtovnej závierky.

Účtovná závierka za predchádzajúce obdobie za rok 2016 bola schválená 28.12.2017.

6. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej uzávierke (vid v prílohe).

7. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Financovanie prevádzky je zabezpečené z viacerých zdrojov. Jednou zo zložiek príjmov sú dotácie z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Tieto finančné prostriedky boli použité v priebehu roka 2017 na zabezpečenie prevádzky organizácie.

	EUR
zostatok 2016	409
Príjmy	
Sociálna starostlivosť	63 108,78

Prijaté pôžičky	12 020
Preplatok z poisťovne	2 533,12
Dotácia z MPSVaRS	92 160
Sociálna poisťovňa - dôchodok	48 751,27
Refakturácia energií	5 505,29
Zľava z liekov	2 710,37
Celkom	226 788,83
Výdavky	
Mzdy	52 921,75
Odvody	32 999,09
Daň zo ZČ	5 842,59
Exekúcie zamestnancov	470,70
Bankové poplatky	616,99
Nájomné	77 079
Energie	9 947,52
Potraviny	13 400,17
Reprezentačné	1 034,62
Poštovné	56,25
PHM	1 623,09
Obstaranie materiálu	3 814,56
Oprava a udržiavanie	176,50
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	4 900
Vrátené preplatky dôchodcom	2 199,58
Ostatné služby	7 983,32
Ostatné náklady	9 795,10
Celkom	224 860,83

rozdiel príjmov a výdavkov 2017

1 9028 EUR

zostatok 31.12.2017

2 337 EUR

8. PREHLAD ROZSAHU VÝNOSOV V DELENÍ PODĽA ZDROJOV

Výnosy za rok 2017	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná
Sociálna starostlivosť	94 625	
Stravné zamestnancov	526	
Prijaté dary	971	
Ročné zúčtovanie ZP	1 963	
Zľava za podporu predaja liekov	425	
Tržby z predaja DHM	1 624	
Rozpúšťanie dotácie vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi	90 550	
spolu	190 684	

9. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Stav aktív a pasív k 31.12.2017 predstavuje sumu 74 653 EUR. Pohyb majetku a záväzkov je uvedený v poznámkach účtovnej závierky, ktoré sú súčasťou prílohy.

Aktíva

a) Neobežný majetok spolu	65 579 EUR
b) Obežný majetok spolu	9 014 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	60 EUR

Majetok spolu 74 653 EUR

Pasíva

a) Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-20 058 EUR
b) Cudzie zdroje spolu	94 711 EUR
c) Časové rozlíšenie spolu	0 EUR

Vlastné a cudzie zdroje spolu 74 653EUR

Účtovná jednotka ku koncu účtovného obdobia, ktorý sa skončil 31. decembra 2017 vykázala stratu vo výške 8 145,33 EUR. Organizácia má dohodnuté financovanie od riaditeľa najmenej do 31. decembra 2018. Účtovná jednotka neplánuje kroky, ktoré by mohli ohroziť nepretržitosť trvania účtovnej jednotky.

10. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

V neziskovej organizácii nedošlo v priebehu roka 2017 k žiadnym zmenám.

11. ZMENY ŠTATÚTU, KU KTORÝM DOŠLO V PRIEBEHU ROKA

Správna rada ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

12. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada ZARIADENIE PRE SENIOROV – RÉV – MOČA, n.o. neurčila žiadne ďalšie údaje.

Prílohy:

- Výkaz ziskov a strát
- Súvaha pre neziskovú účtovnú jednotku
- Poznámky k účtovnej závierke
- Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

ZARIADENIE PRE SENIOROV -
RÉV - MOČA, n.o.
946 37 Moča 779
IČO: 45 747 458



Ing. Attila Balogh
Riaditeľ n.o.
ZARIADENIE PRE SENIOROV -
RÉV - MOČA, n.o.